

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
Верещагинского потребительского общества
«Коопунивермаг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума


« 30 » _____ 20 23 г.
Н.М. Трушникова




« 30 » _____ 20 23 г.
Е.Б. Лучникова



Программа подготовки специалистов среднего звена

Частного профессионального образовательного учреждения
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок обучения:
2 года 10 мес. на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
педагогическим советом ЧПОУ ПКТ
(протокол от 30.08.2023 № 1)

Лист согласования

формирования вариантной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Объем инвариативной части программы подготовки специалистов среднего звена составляет 1908 часов, объем вариативной части – 720 часов.

Вариативная часть в объеме 720 часов распределена следующим образом:

- увеличен по сравнению со стандартом объем часов на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 80 часов, в том числе: иностранный язык в профессиональной деятельности – 80 часов;

- увеличен по сравнению со стандартом объем часов на дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла на 8 часов, в том числе: математика – 8 часов;

- увеличен по сравнению со стандартом объем часов общепрофессионального цикла на 212 часов, в том числе: экономика организации – 40 часов; статистика – 14 часов; менеджмент – 24 часа; правовое обеспечение профессиональной деятельности – 4 часа; финансы, денежное обращение и кредит – 24 часа; налоги и налогообложение – 42 часа; основы бухгалтерского учета – 44 часа; аудит – 20 часов;

- увеличен по сравнению со стандартом объем часов профессионального цикла – на 420 часов, в том числе: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - 100 часов (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 100 часов); ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - 68 часов (МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 68 часов); ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 44 часа (МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 44 часа); ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - 58 часов (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 58 часов); введен профессиональный модуль ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательств - 150 часов (МДК.06.01 Формирование бизнес-идей и выбор перспективных направлений деятельности потребительской кооперации – 54 часа; МДК.06.02 Создание кооперативного дела – 60 часов; УП.06 Учебная практика – 18 часов; ПП.06 Производственная практика (по профилю специальности) – 18 часов).

Организация разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение Пермского краевого союза потребительских обществ «Пермский кооперативный техникум».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета техникума 30.08.2023, протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО

Директор

частного профессионального образовательного

учреждения Пермского краевого союза

потребительских обществ

«Пермский кооперативный техникум»

Е.Б. Лучникова

2023 г



СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Верещагинского потребительского

общества «Коопунивермаг»

Н.М. Трушникова

2023 г



Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»
(ЧПОУ ПКТ)

**ОПИСАНИЕ программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в ЧПОУ ПКТ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устав частного профессионального образовательного учреждения Пермского краевого союза потребительских обществ «Пермский кооперативный техникум», утвержденный Постановлением Совета Пермского краевого союза потребительских обществ от 06 июля 2020 года № 07-С.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной, самостоятельной работы студента, время прохождения практики, а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 4428 часов. Учебный план включает все виды аудиторной, самостоятельной работы студента, время прохождения практики, а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования:

Обучение по учебным циклам	98 недель
----------------------------	-----------

Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Документы, предъявляемые поступающими при подаче заявления:

- оригинал или ксерокопия документов удостоверяющих личность и гражданство;

- оригинал и копия документов об образовании и/ или квалификации;

- 4 фотографии.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

2.1.2. Виды деятельности выпускника:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Организация кооперативного дела и предпринимательства.

2.2. Требования к результатам освоения ППСЗ

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные теоретические знания подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ВД 6.	Организация кооперативного дела и предпринимательства
ПК 6.1.	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес-идей.
ПК 6.2.	Планировать процесс создания кооперативного дела.
ПК 6.3.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого

	кооперативного дела.
ПК 6.4.	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.

ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства введен за счет часов вариативной части и направлен на расширение образовательных результатов, углубление подготовки обучающихся и получение дополнительных компетенций в соответствии с запросами регионального рынка труда.

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с нормативными документами содержание и организация образовательного процесса по реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом по специальности, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, календарным учебным графиком, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

3.2. Учебный план подготовки специалиста

В учебном плане ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отображается логическая последовательность изучения циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, практик. В профессиональном цикле указывается перечень модулей, теоретическое изучение которых является основой для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к сдаче квалификационного экзамена и освоения профессиональных компетенций. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части сформированы техникумом самостоятельно (Приложение 1).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В состав ППССЗ входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включающие практическую подготовку обучающихся.

3.4. Программы учебной и производственной практики

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматривается учебная и производственная виды практики. Производственная практика включает этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика проводится в учебных помещениях техникума.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в различных организациях и предприятиях, соответствующих профилю специальности, базу практики определяет техникум. Студент имеет право выбрать самостоятельно базу практики по согласованию с руководителем практики от техникума. Для этапа преддипломной практики выбор базы практики зависит от темы выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации. Содержание отчета о прохождении производственной практики, уровень его защиты, наличие всех документов, подтверждающих уровень освоения компетенций должны учитываться в качестве одного из основных критериев при оценке качества реализации ППССЗ.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС.

Реализация данной ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в техникуме обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и, не реже одного раза в 3 года, получающие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К образовательному процессу привлечены действующие руководители и работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным учебникам по основным изучаемым дисциплинам с любого компьютера, объединенного локальной сетью техникума.

4.2. Материально техническое обеспечение образовательного процесса.

Техникум, реализующий данную ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Техникум обеспечивает обучающегося необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) содержат методические рекомендации по изучению дисциплины, выполнению практических и самостоятельных работ, учебные материалы: конспекты лекций, презентации, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, выпускных квалификационных работ, образцы тестов и т.п.

Читальный зал библиотеки оснащен тремя персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной, в том числе, за последние пять лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

С 2019 года студенты и преподаватели обеспечиваются кодами доступа к электронно-библиотечной системе «BOOK.ru»

Каждый обучающийся в качестве дополнительного источника информации может использовать следующие журналы при изучении дисциплин: «Главбух», «Вестник профессиональных бухгалтеров», «Деловой вестник» и другие.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

В техникуме имеется 10 учебных аудиторий, в том числе 3 компьютерных класса, оснащенных 36 компьютерами; актовый зал; спортивный зал; столовая.

Программное обеспечение компьютерных классов включает следующий пакет программ:

- операционные системы - MS Windows 7;
- офисные пакеты - MS Office 2007;
- антивирусное ПО - Kaspersky Free;
- архиваторы - RarSoft WinRAR 3.80;
- системы бухгалтерского учета - 1С Предприятие 8.3.;
- информационно-справочные системы - Консультант-Плюс.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (5 Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах online и off-line. При проведении занятий используется мультимедийное оборудование: 1 стационарный презентационный комплект, 2 мобильных презентационных комплекта, 1 электронная доска.

По договору о сетевой форме реализации образовательных программ с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» техникум использует открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий по адресу: Пермский край, г. Верещагино, ул. Энгельса, д. 116.

По договору о сетевой форме реализации образовательных программ с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Верещагинский образовательный комплекс» структурным подразделением Гимназия, техникум

использует кабинеты физики, химии и биологии по адресу: г. Верещагино, ул. Коммунистическая, д. 56.

Договор о практической подготовке студентов Пермского кооперативного техникума заключен с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Верещагинский образовательный комплекс». Адрес места нахождения: Пермский край, г. Верещагино, ул. Октябрьская, д.66.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников и личностных результатов

Формирование среды техникума направлено на развитие общих компетенций и личностных результатов, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Среда способствует формированию таких профессионально значимых личностных качеств, как умение работать в команде, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует воспитательная деятельность техникума, в основу которой положены перспективный план, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитательная работа ведётся по следующим направлениям: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Формируется модель специалиста, ориентированная на воспитание таких социально востребованных качеств, как гражданская ответственность и самодисциплина, толерантность и владение навыками межличностного общения, креативность и предприимчивость, способность к саморазвитию и анализу.

За состояние воспитательной работы в техникуме отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который работает в контакте с председателями цикловых комиссий, классными руководителями, организатором внеурочной воспитательной работы, воспитателем общежития, библиотекой, преподавателем физической культуры.

В техникуме постоянно совершенствуется работа классных руководителей студенческих групп. Классный руководитель прикрепляется к студенческой группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов. Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: информационные классные часы, тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, встречи с интересными

людьми, психологические тренинги, посещение музеев, театров, встречи со студентами в общежитии. Один час в неделю отведен для проведения классного часа «Разговоры о важном».

В техникуме функционирует система студенческого самоуправления на уровне техникума, студенческих групп. Студенческие советы ведут свою деятельность по всем направлениям воспитательной работы, принимают участие в организации и проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, знатоков учебных дисциплин, воспитательных общетехникумовских мероприятиях.

В техникуме работают музей истории потребительской кооперации Пермского края, 10 кружков и клубов: «Английский язык», «Литературный», «Super – бухгалтер», «Бизнес-аналитик», «Фото-графика», «Юрист», Клуб «Что? Где? Когда?», Клуб молодого избирателя, Клуб «Патриот».

Студенты ежегодно принимают активное участие в городских, краевых, региональных, всероссийских конкурсах и соревнованиях и занимают призовые места.

Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни ведутся в соответствии с планом спортивно-массовой, оздоровительной работы. Проводятся классные часы, Дни Здоровья, турниры, кроссы, эстафеты. Студенты техникума участвуют и показывают хорошие результаты в городских соревнованиях по волейболу, баскетболу, легкой атлетике. Ежегодно студенты и преподаватели техникума принимают участие в районном легкоатлетическом пробеге памяти А.С. Блинова. Для занятости во внеурочное время для студентов работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, шахматы и другие.

В техникуме ежегодно проходят такие мероприятия как:

- День знаний;
- День учителя (самоуправление);
- Международный день студента (самоуправление);
- Новый год;
- Татьянин день;
- День влюбленных;
- День защитника Отечества;
- Международный женский день;
- «Операция смех»
- Студенческая весна;
- День Победы;
- Торжественное вручение дипломов.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействию в работе правоохранительных органов, охране общественного порядка в общежитии.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных

возможностей педагогического коллектива техникума, так и помощь различных сфер социальной направленности. Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употребления спиртных напитков и табакокурения, наркотических и психотропных препаратов, показ видеофильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Организация работы в профессионально-трудовом направлении нацелена на создание условий подготовки конкурентоспособных специалистов на современном рынке труда. Основная задача – формирование специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями в рамках приобретаемой специальности. Этому способствуют тематические классные часы, проведение предметных недель, в ходе которых проводятся конференции, конкурсы, выпускаются газеты, организуются встречи со специалистами.

За достижения в учебе и внеучебной деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, родителям студентов и коллективам школ отправляются благодарственные письма по итогам семестров и года.

Для проведения воспитательной работы эффективно используется актовый, спортивный и читальный залы, компьютерные классы. При проведении мероприятий используются мультимедийное оборудование, видеокамеры, фотоаппараты, DVD проекторы.

Техникум располагает благоустроенным общежитием, обеспеченным комнатами отдыха, комнатой самоподготовки. Создана система диспансерных осмотров студентов первого года обучения (возраст до 18 лет).

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих работу с молодежью, а также на основании локальных актов образовательного учреждения.

В процессе освоения разнообразных воспитательных сред: социокультурной, академической, физического здоровья, досуговой, профессионального, коллективного и индивидуального творчества происходит воспитание студентов – будущих специалистов в сфере экономики.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;
- оценка компетенций обучающихся

и включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о входном контроле, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно которым для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ППССЗ цикловыми комиссиями создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю). Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты для компьютерных тестирующих программ, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения компетенций обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования при проведении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более восьми экзаменов и десяти зачетов. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре. По некоторым дисциплинам проводятся комплексные экзамены и зачеты.

6.2. Требования к итоговой государственной аттестации выпускников

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рекомендации по организации и защите ВКР студентами, обучающимися по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработаны в соответствии с необходимыми нормативными и методическими документами.

Подготовка и защита ВКР является заключительной проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п.8.5. ФГОС СПО).

Выпускная квалификационная работа разрабатывается по материалам организаций и предприятий различных форм собственности и должна иметь актуальность и практическую значимость исследуемых организационных и финансово-экономических вопросов и проблем.

Выпускная квалификационная работа должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в экономической сфере и смежных областях, включать элементы научного исследования.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, умением обучающегося провести экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и организации, осуществлять ведение бухгалтерского учета организации, увидеть и сформулировать имеющиеся проблемы и показать некоторые направления по совершенствованию бухгалтерского учета предприятия.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия. Выпускная квалификационная работа призвана продемонстрировать степень овладения общими и профессиональными компетенциями, владение теорией и практикой

предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, перечень тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

