



Утверждаю  
Директор ЧПОУ ПКТ  
*Е.Б. Лучникова*  
«10» сентября 2018г.

**Положение о структуре управления  
Частного профессионального образовательного учреждения  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум» (ЧПОУ ПКТ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение предназначено для определения структуры управления и административной подчиненности руководителей структурных подразделений техникума.

1.2. Положение основано на принципах, изложенных в Уставе техникума.

1.3. Положение регламентирует административную подчиненность руководителей техникума до уровня руководителя структурного подразделения.

1.4. Положение и внесение изменений в Положение утверждаются директором техникума.

1.5. Настоящее Положение должны знать и использовать в своей работе следующие должностные лица техникума:

- директор техникума;
- заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора техникума по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- инспектор отдела кадров.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Направления деятельности закреплены в Уставе техникума.

2.2. Основным направлением деятельности является образовательная деятельность.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими инструктивно-методическими материалами.

3.2. Структура управления включает в себя руководство техникумом (директор техникума) и руководителей структурных подразделений техникума (заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, инспектор ОК).

3.3. Общее управление техникумом осуществляет директор техникума. Статус, порядок назначения и освобождения от должности руководителя техникума определяются законодательством РФ и Уставом техникума.

3.4. Непосредственное управление осуществляют заместители директора техникума, руководители структурных подразделений.

### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. В соответствии с текущими направлениями деятельности и обеспечивающими функциями в структуру управления входят следующие подразделения:

4.1.1. Административный отдел.

4.1.2. Учебный отдел.

4.1.3. Хозяйственный отдел.

4.1.4. Бухгалтерия.

4.1.5. Отдел кадров.

4.2. Служба бухгалтерского учета, отдел кадров не имеют дополнительных структурных подразделений.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Работники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора техникума на основании служебной записки от непосредственного руководителя работника, согласованной со всеми вышестоящими руководителями.

5.2. Работники подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения руководителей вышестоящих структурных подразделений, директора техникума и его заместителей.

5.3. В своей работе работники структурных подразделений руководствуются Положением о подразделении, должностными инструкциями, приказами

директора техникума, распоряжениями заместителей директора техникума, а также распоряжениями и указаниями руководителей вышестоящих структурных подразделений.

5.4. Руководитель структурного подразделения имеет следующие права и обязанности:

5.4.1. Подчиняется директору техникума.

5.4.2. Осуществляет непосредственное управление работниками подразделения.

5.4.3. Представляет директору техникума материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

5.4.4. Организует деятельность подразделения (ставит разовые задачи, утверждает планы работ, осуществляет контроль и оперативное управление выполнением планов и решением задач).

5.4.5. Организует контроль за исполнением договоров (соглашений, контрактов) по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения.

5.4.6. Подписывает или визирует материалы, относящиеся к сфере деятельности подразделения.

5.4.7. Ходатайствует перед директором техникума о премировании и изменении размеров материального вознаграждения.

5.4.8. Применяет дисциплинарные и материальные меры наказания за нарушения дисциплины, низкое качество выполнения работ, несвоевременное выполнение поставленных задач и т.п.

5.4.9. Вступает при необходимости в контакты с внешними организациями.

5.5. Работник подразделения имеет следующие права и обязанности:

5.5.1. Подчиняется своему непосредственному руководителю.

5.5.2. Выполняет отдельные поручения вышестоящих руководителей.

5.5.3. Представляет директору техникума материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

5.6. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника предприятия должны быть отражены в Должностной инструкции (ДИ) данного сотрудника. Должностные инструкции утверждаются директором техникума.