

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
для студентов II-III курса  
специальности 38.02.07  
Банковское дело  
Базовая подготовка

г. Верещагино, 2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

 Н.Н. Петрова

Протокол №

« 20 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 Н.Ю. Плешивых

« 30 » августа 2023 г.

Составитель: Петрова Н.Н., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

#### Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

# 1. Паспорт рабочей программы

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области экономики.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл, изучающийся на 2, 3 курсах.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

### *Уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### *Знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» формируются компетенции:

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Содержание имеет междисциплинарные связи с дисциплинами:

- экономика;
- география;
- финансы, налоги и кредит;
- бухгалтерский учет;
- финансовое право.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студентов специальности 38.02.07 Банковское дело – 118 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 часов;

На 2 курсе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 70 часа. На 3 курсе аудиторная учебная нагрузка – 48 часов.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>118</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>118</b>
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 1)	<b>2</b>
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 2)	<b>2</b>
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 3)	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
		<b>II курс</b>		
	<b>Раздел 1. People And Banks</b>		<b>10</b>	1
<b>1</b>	<b>Тема 1.1. We Are Students Now</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: личные, притяжательные, объектные местоимения, артикль, множественное число имен существительных, many/much, глагол «be», настоящее простое время в действительном и страдательном залоге, предлоги. Чтение: «We Are Students Now»</i>	2	1
<b>2</b>	<b>Тема 1.2. Richard Is An Accountant</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: типы вопросов, отрицательные предложения, глагол «have». Чтение: «Richard Is An Accountant»</i>	2	1
<b>3</b>	<b>Тема 1.3. Banks In Britain. Phrases From Letters In Banking</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий. Чтение: «Banks In Britain», «Phrases From Letters In Banking»</i>	2	1
<b>4</b>	<b>Тема 1.4. Hungary Restructures Its Banking Laws</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: притяжательный падеж существительных, инфинитив цели, атрибутивные группы, числительные. Чтение: «Hungary Restructures Its Banking Laws»</i>	2	1

5	Тема 1.5. Check Yourself	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Речевая практика: <b>Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 1: Present Simple</b>	2	1
	Раздел 2. At Work And At Lunch		10	1
6	Тема 2.1. My Colleagues Are Working Now	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>настоящее продолженное время в действительном и страдательном залоге, указательные местоимения. Чтение: «My Colleagues Are Working Now»</b>	2	1
7	Тема 2.2. Richard Is In The Telex Operation Room	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>повелительное наклонение. Чтение: «Richard Is In The Telex Operation Room»</b>	2	1
8	Тема 2.3. Lunch Time In The City. Phrases From Letters In Banking	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>повелительное наклонение. Чтение: «Lunch Time In The City», «Phrases From Letters In Banking»</b>	2	1
9	Тема 2.4. Russian-UK Insurance Joint Venture Is Planned	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>модальный глагол “may”, герундий. Чтение: «Russian-UK Insurance Joint Venture Is Planned»</b>	2	1
10	Тема 2.5. Check Yourself	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Речевая практика: <b>Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 2: Present Simple/Continuous</b>	2	1
	Раздел 3. Yesterday And Today		12	1,2
11	Тема 3.1. Yesterday Was An Ordinary Day For Me	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>прошедшее простое время в действительном и страдательном залоге. Чтение: «Yesterday Was An Ordinary Day For Me»</b>	2	1
12	Тема 3.2. Richard Is Beginning To Work	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>вопросы и отрицания в прошедшем простом времени. Чтение: «Richard Is Beginning To Work»</b>	2	1
13	Тема 3.3. The First Bankers In Britain. Phrases From	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>союзы. Чтение: «The First Bankers</b>	2	1

	Letters In Banking	In Britain», «Phrases From Letters In Banking»		
14	Тема 3.4. Poland Insures Export Credits	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: причастие, причастный оборот. Чтение: «Poland Insures Export Credits»	2	1
15	Тема 3.5. Holidays In The UK	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Грамматика: модальный глагол “must”. Чтение: «Bank Holidays In The UK», «New Year And Christmas»	2	1,2
16	Повторительно-обобщающий урок	Выполнение заданий	2	1
	Раздел 4. Time And Changes		8	1,2,3
17	Тема 4.1. My Work	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: настоящее завершённое время в действительном залоге. Чтение: «My Work»	2	1
18	Тема 4.2. Richard’s Letter Home	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: местоимения some, any, no, every и их производные. Чтение: «Richard’s Letter Home»	2	1,3
19	Тема 4.3. Recent Joint Ventures. Phrases From Letters In Banking	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: местоимения other, another, one. Чтение: «Recent Joint Ventures», «Phrases From Letters In Banking»	2	1
20	Тема 4.4. Revision	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Речевая практика: Dialogues. Повторение грамматики разделов 1-4	2	1,2
	Раздел 5. What Do You Know About The United Kingdom?		10	1,2,3
21	Тема 5.1. The English Language	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: настоящее завершённое время в страдательном залоге, настоящее завершённое продолженное время в действительном залоге. Чтение: «The English Language»	2	1,3

22	Тема 5.2. The United Kingdom. Agriculture And Industry Of The UK	Чтение: «The United Kingdom. Part I», «The United Kingdom. Part II»	2	1
23	Тема 5.3. London	Аудирование: «London». Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 19: Чтение: «London»	2	2
24	Тема 5.4. London	Просмотр документального фильма «Лондон» из цикла «Золотой глобус»	2	1
25	Тема 5.5. Check Yourself	Лексико-грамматический зачет № 4: Participle. Present Perfect	2	1
	Раздел 6. A Look In The Future		12	1,2
26	Тема 6.1. Сравнительная характеристика настоящих времен	Повторение грамматики: настоящие времена	2	1
27	Тема 6.2. My Plans	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: будущее простое время в действительном и страдательном залоге. Чтение: «My Plans»	2	1,2,3
28	Тема 6.3. Richard's First Holiday	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: перевод безличных предложений на английский язык. Чтение: «Richard's First Holiday Richard's First Holiday»	2	1
29	Тема 6.4. SWIFT And Banks	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Чтение: «SWIFT And Banks»	2	1
30	Тема 6.5. Phrases From Letters And Contracts.	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: shall в качестве модального	2	1



	<b>Dialogues</b>	глагола. Чтение: « <b>Phrases From Letters And Contracts</b> ». Речевая практика: <b>Dialogues</b>		
<b>31</b>	<b>Тема 6.6. Check Yourself</b>	<b>Лексико-грамматический зачет № 5: Future Simple</b>	2	1
	<b>Раздел 7. Studies And Work</b>		<b>2</b>	1
<b>32</b>	<b>Тема 7.1. My Progress In English. Richard's Job And Ambitions</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7: Грамматика: модальный глагол “can” и его эквиваленты. Чтение: «My Progress In English», «Richard's Job And Ambitions»</i>	2	1
	<b>Раздел 8. Newspapers. Money. Trade</b>		<b>6</b>	1,3
<b>33</b>	<b>Тема 8.1. My Favourite Newspaper</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 9: Грамматика: конструкция there is/are. Чтение: «Moscow News», «English Periodicals And Newspapers»</i>	2	1,3
<b>34</b>	<b>Тема 8.2. Money. Foreign Trade In The UK</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7, 9: Грамматика: конструкция модальный глагол + инфинитив. Чтение: «Money, money », «Foreign Trade In The United Kingdom»</i>	2	1
<b>35</b>	<b>Дифференцированный зачет № 1</b>	Выполнение заданий	2	1
		<b>III курс</b>		
	<b>Раздел 1. Коррективный курс</b>		<b>12</b>	1,2
<b>1</b>	<b>Тема 1.1. Nice To Meet You Again</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 1-2. Грамматика: местоимения, спряжение глаголов “be”, “have”, “do”, множественное число существительных, притяжательный падеж, предлоги места, оборот there is/are. Речевая практика: Социально-бытовые</i>	2	1,2

		диалоги: Встреча. Прощание. Поздравление. Compliment. Encouragement. Sympathy. Предложение помощи		
2	Тема 1.2. Thank You, Everybody	Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 3-4. Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий, модальные глаголы и их эквиваленты, времена группы Simple (Indefinite) Active, 4 группы неправильных глаголов. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Благодарность. Извинение	2	1,2
3	Тема 1.3. What Do You Think Of It?	Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 5-6. Грамматика: числительные, типы вопросов, времена группы Simple (Indefinite) Passive, падежные предлоги. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: (He) согласие. Восторг. Удивление	2	1,2
4	Тема 1.4. Are You Sure You Are Right?	Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 7. Грамматика: времена группы Continuous (Progressive) Active, Passive, предлоги направления. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Сомнение. Предостережение. Совет. Предложение	2	1,2
5	Тема 1.5. May I Ask A Question?	Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 8. Грамматика: времена группы Perfect Active, Passive, предлоги времени. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Вопрос. Ответ. Просьба. Телефонный разговор	2	1,2
6	Тема 1.6. Check Yourself	Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Контрольные задания по вводно-коррективному курсу.	2	1
	Раздел 2. Choosing A Career		6	1,2

7	<b>Тема 2.1. Visiting Card. Identity Card. Curriculum Vitae</b>	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 4. Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Урок 1.</i>	2	1,2
8	<b>Тема 2.2. Studies Abroad</b>	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 25.</i>	2	1,2
9	<b>Тема 2.3. Choosing A Career</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Урок 1. Грамматика: повторение видовременных форм английского глагола. Чтение: «A Working Day», «Choosing A Career». Выполнение теста № 1.</i>	2	1
	<b>Раздел 3. Job Interview Tips</b>		<b>8</b>	1,2,3
10	<b>Тема 3.1. Etiquette</b>	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 5, Тест 1, Урок 28</i>	2	1,2,3
11	<b>Тема 3.2. Interview Tips</b>	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1 Чтение: «Interview Tips», «Behavioral Interview»</i>	2	1
12	<b>Тема 3.3. Job Interview Questions</b>	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1 Чтение: «Interview Preparation», «Job Interview Question-Answer», «Sample Questions»</i>	2	1
13	<b>Тема 3.4 Phone Interview.</b>	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1 Чтение: «Phone Interview», «Job Interview Thank You Letter». Self-assessment Test</i>	2	1
	<b>Раздел 4. Accounting. Taxes. Banking</b>		<b>4</b>	1

14	Тема 4.1. Accounting	Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 27-28. Чтение: «Accounting», «Balance Sheets»	2	1
15	Тема 4.2. Taxes. Banking	Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 20, 21, 29, 30. Чтение: «Taxes», «Value Added Tax», «Banking», «The Bank of England»	2	1
16	Дифференцированный зачет № 2	Выполнение заданий	2	1,2
	Раздел 5. Money. Banking		4	2
17	Тема 5.1. Money. Auction Sales	Английский язык. Издательство «Первое сентября», Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 24 Чтение: «Money», «Auction Sales», «Changing Money»	2	2
18	Тема 5.2. Career Opportunities In Banking	Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Учебное пособие. Раздел 6. Чтение: «Career Opportunities In Banking»	2	2
	Раздел 6. Financial Documents		4	1
19	Тема 6.1. Payments And Collections	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 9: Чтение: «Payments And Collections», деловые письма	2	1
20	Тема 6.2. Phrases From Letters And Contracts. Letters Of Credit	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Чтение: «Phrases From Letters And Contracts», «Letters Of Credit»	2	1
	Раздел 7. Over The World		8	1,2

21	<b>Тема 7.1. London “To Remain City Of Finance”</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7: Грамматика: <b>именительный + инфинитив, that/those в качестве слов-заместителей.</b> Чтение: «London “To Remain City Of Finance”», Аудирование: «Dialogues»</i>	2	1,2
22	<b>Тема 7.2. Vietnam Attracts Foreign Businessmen And Bankers</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Чтение: «Vietnam Attracts Foreign Businessmen And Bankers»</i>	2	1
23	<b>Повторительно-обобщающий урок</b>	Выполнение заданий	2	1,2
24	<b>Дифференцированный зачет № 3</b>	Выполнение заданий	2	1,2
	<b>Всего</b>		<b>118</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с возможностью работы на ПК. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, наушники.

Оборудование учебного кабинета английского языка:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков отчетной документации.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основная литература*

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. М.: Академия, 2017.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. М.: Кнорус, 2017.
3. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Учебное пособие. М.: Филоматис, 2013.

##### *Дополнительная учебная литература*

1. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Учебное пособие. Минск: Книжный дом, Экоперспектива, 2004.
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: Логос, 2001.
3. Гузеева К.А. Трошко Т.Г. Английский язык. Справочные материалы. Книга для учащихся. М.: Просвещение, 2003.
4. Деловой английский для студентов-экономистов. Учебное пособие/ Б.И. Герасимов и др.; под общ. ред. М.Н. Макеевой. М.: Форум, 2008.
5. Егорова С.Н. Арутюнян Е.К. Степанова О.Н. Грамматика английского языка. М.: Лист, 2007.

6. Егорова С.Н. Арутюнян Е.К. Степанова О.Н. Сборник упражнений для закрепления лексики и грамматики английского языка. М.: Лист, 2007.
7. Левитская Е.Г. Василенко М.В. Грамматика английского языка в таблицах. М.: Издат-Школа, 2006.
8. Португалов В.Д. Учебник по английскому языку. Economics. М.: АСТ, 2009.
9. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. М.: Форум, Инфра-М, 2010.
10. Хведченя Л.В. Хорень Р.В. Английский язык для поступающих в ВУЗы. Минск: Высшая школа, 2003.
11. Шевелева С.А. Английский по экономике. М.: Культура и спорт, Юнити, 2000.
12. Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. М.: Юнити, 2000.
13. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Калинин И.А. Английский язык для банковских работников. Начальный курс. Учебное пособие. М.: Филология, 2008.

Источники периодической печати:

1. Английский язык. Издательство «Первое сентября»
2. Иностранные языки в школе. Издательство «Просвещение»
3. Методическая мозаика. Приложение к журналу Иностранные языки в школе

### **3.3. Технологии обучения**

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);
- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;
- мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;
- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и

передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Могут быть использованы другие технологии.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения зачета, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и презентаций, устные доклады, дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и презентаций, устные доклады, дифференцированный зачет



