

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности  
для специальности 38.02.07 Банковское дело

г. Верещагино  
2023

ОДОБРЕНО:  
Председатель цикловой комиссии  
А.А. Никулина  
Протокол №  
« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УВР  
Н.Ю.Плешивых  
« 30 » августа 2023 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

### Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### Личностные результаты реализации программы воспитания

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми  
требованиями  
к деловым качествам личности**

**ЛР-13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР-14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР -15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	
<b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>				
1	<b>Тема 1.1. Понятие и классификация информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат (презентация) на тему «Классификация ИТ по виду, назначению, характеру использования»	6	
2	<b>Тема 1.2. Информационные системы и технологии в банковском деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Техническое обеспечение информационных технологий. ПО информационных технологий. Основные методы и средства сбора, передачи обработки и хранения банковской информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного ПО.	2	
		<b>Практическое занятие 1.</b> Знакомство с Windows. Диски, папки, файлы	2	
		<b>Практическое занятие 2.</b> Работа с USB –флеш-дисками. Настройки Windows	2	
5	<b>Тема 1.3. Офисные информационные технологии. Текстовый редактор MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Создание документа в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Комплексное использование возможностей в MS Word для создания документа	2	
		<b>Практическое занятие 3.</b> Создание комплексного документа в текстовом редакторе. Создание рекламного проекта, резюме	2	
		<b>Практическое занятие 4.</b> Создание комплексного документа в текстовом редакторе Оформление схем по образцу. Создание схем, диаграмм	2	
8	<b>Тема 1.4. Табличный процессор электронных таблиц Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Экономические расчеты в MS Excel	2	
		<b>Практическое занятие 5.</b> Создание электронной книги. Относительная и	2	

10		абсолютная адресации в MS Excel		2	
		<b>Практическое занятие 6.</b> Связные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel. Расчеты банковских процентов			
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации</b>					
11	Тема 2.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Основные функции, режимы и правила работы с банковскими программами. Настройка банковских программ. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности работника банка. Поисковые возможности СПС. Обзор компьютерных справочно-правовых систем.	2		
12		<b>Практическое занятие 7.</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. Работа со списком и текстом найденных документов. Сохранение найденной информации.		2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад на темы: -СПС-первый помощник специалиста. Причины популярности. Мобильные приложения. -Достоинства ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. -Особенности Российских СПС. Отечественный рынок СПС.		4	
13	Тема 2.2 Автоматизированные системы делопроизводства	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Автоматизированные системы делопроизводства	2		
14		<b>Практическое занятие 8.</b> Обучающая программа АРМ секретаря		2	
15	Тема 2.3 Электронные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Разработка презентаций в Power Point	2		
16		<b>Практическое занятие 9.</b> Разработка презентаций с гиперссылками			
		<b>Самостоятельная работа:</b> Создание собственной презентации на темы: -Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет -Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы		2	
<b>Раздел 3. Информационные технологии в локальных, корпоративных, глобальных сетях</b>					
17	Тема 3.1 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
		Понятие компьютерных сетей, их классификация и характеристика. Понятие локальных компьютерных сетей	2		
18		<b>Практическое занятие 10.</b> создание проекта виртуальной сети		2	

19	Тема 3.2 Глобальная сеть Internet	Содержание учебного материала	4	OK 1, OK 2, OK-3, OK5, OK 9, OK10, OK11
		Технология видеоконференций. Технология групповой работы. Поисковые системы.	2	
20		Практическое занятие 11. Структура и услуги Internet.	2	
<b>Раздел 4. Организация защиты информации в информационных технологиях</b>				
21	Тема 4.1 Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала	2	OK 1, OK 2, OK-3, OK5, OK 9, OK10, OK11
		Защита от компьютерных вирусов. Обзор антивирусных средств	2	
22	Тема 4.2 Защита информации в компьютерных сетях. Законодательные основы защиты информации	Содержание учебного материала	2	
		Практическое занятие 12. Угрозы безопасности банковской информации, их виды. Пути предотвращения угроз. Правовые основы.	2	
<b>Раздел 5. Информационные системы автоматизированной обработки банковской информации</b>				
23	Тема 5.1 Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации	Содержание учебного материала	4	OK 1, OK 2, OK-3, OK5, OK 9, OK10, OK11
		Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации.	2	
24		Направление автоматизации банковской деятельности. Банковские ИС и их характеристика	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийным проектором,
- демо версии профессиональных программ,
- посадочными местами по количеству студентов,
- рабочим местом преподавателя,
- обучающими программами,
- инструкционными картами для проведения практических занятий,
- карточками с индивидуальными заданиями.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации: Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2019.- 208 с.

2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ИЦ Академия, 2019. 176 с.

3. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2020

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с.

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014

2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2019

3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2019

4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015

5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2020

6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2018

7. <http://www.garant.ru>



8. <http://www.consultant.ru/>
9. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
10. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень осваиваемых знаний, в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов проведенного дифференцированного

<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		<p>зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p> <p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.</p> <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>