

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках
для специальности 38.02.07 Банковское дело

г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии
А.А. Никулина

Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР
Н.Ю. Плешивых
«30» августа 2023 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое

	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Личностные результаты

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями

к деловым качествам личности

ЛР-13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР -15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
теоретическое обучение	76

практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<i>Курсовое проектирование</i>	14
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p>	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
2		<p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p>Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p>	2	

		<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. 	10	
3	<p>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p> <p>Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 1
4		<p>Практическое занятие № 1 Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.</p>	2	
5		<p>Практическое занятие № 2 Характеристика счетов: активные, пассивные.</p>	2	

6	Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11		
		Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.				
7		Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2			
8		Практическое занятие № 3 Присвоение номеров лицевым счетам.	2			
9		Практическое занятие № 4 Чтение записей в лицевых счетах.	2			
10		Практическое занятие №5 Отражение операций по лицевым счетам.	2			
11		Практическое занятие № 6 Ведение книги регистрации лицевых счетов.	2			
12		Практическое занятие № 7 Оформление выписок из лицевых счетов.	2			
13		Практическое занятие № 8 Составление сальдовых ведомостей по балансовым и внебалансовым счетам.	2			
14		Практическое занятие № 9 Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса.	2			
		Самостоятельная работа: изучение основных разделов плана счетов кредитной организации	6			
15		Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала		2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
			Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.			
16			Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах		2	
	Самостоятельная работа: построить схему документооборота при осуществлении банковских операций	4				
17	Тема 5 Учет основных средств, материалов и	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4,		
		Организация учета материальных ценностей.				

18	нема териальных активов.	Учет основных средств.	2	ОК 9, ОК 11
19		Учет нематериальных активов.	2	
20		Учет материальных запасов банка.	2	
21		Инвентаризация материальных ценностей	2	
22		Практическое занятие № 10 Отражение учета основных средств.	2	
23		Практическое занятие № 11 Отражение учета нематериальных активов.	2	
24		Практическое занятие № 12 Отражение учета материальных запасов банка.	2	
25		Практическое занятие № 13 Отражение учета инвентаризации материальных ценностей	2	
26	Тема 6. Учет срочных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
		Понятие кассовой и срочной сделки. Характеристика кассовых операций		
27		Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным вкладам.	2	
28		Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по срочным вкладам.	2	
29		Практическое занятие № 14 Отражение учета срочных сделок.	2	
30	Практическое занятие № 15 Расчет процентов по вкладам.	2		
31	Тема 7 Характеристика расчетных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
		Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка.		
32		Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов Безналичные платежи и расчеты.	2	
33		Практическое занятие № 16 Отражение и учет расчетных операций.	2	
34	Практическое занятие № 17 Отражение и учет безналичных расчетов.	2		
35	Тема 8 Учет операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
		Учет активных операций с ценными бумагами.		
36		Учет пассивных операций с ценными бумагами.	2	
37	Практическое занятие № 18 Отражение и учет операций с ценными бумагами. Практическое занятие № 19 расчет доходности по ценным бумагам	2		
39	Тема 9 Собственные средства банка	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
		Понятие собственных средств банка.		

40		Порядок учета обязательных резервов банка, депонируемых в Банке России.	2	ОК 9, ОК 11
41		Особенности формирования уставного капитала АО.	2	
42		Учёт уставного капитала в банке.	2	
43		Учёт изменения уставного капитала в банке.	2	
44		Практическое занятие № 20 Отражение и учет собственных средств банка.	2	
45		Практическое занятие № 21: Отражение и учёт уставного капитала.	2	
46	Тема 10 Учет кредитных операций.	Содержание учебного материала	2	
47		Понятие кредитных операций. Кредитные операции коммерческого банка.		
48		Практическое занятие № 22 Отражение и учет кредитных операций.		
49	Тема 11 Учет операций в иностранной валюте	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
50		Определение и осуществление операций в иностранной валюте.		
51		Порядок оформления проведения операций в иностранной валюте.		
52		Особенности учета операций в иностранной валюте.		
53		Учет операций с наличной валютой и чеками.		
54		Практическое занятие № 24 Отражение и учет операций с иностранной валюты		
55	Тема 12 Учет финансовых результатов банка.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
56		Учет доходов банка.		
57		Учет расходов банка.		
58		Учёт финансовых результатов.		
59		Учёт фондов и добавочного капитала в банках.		
60		Учёт расчётов с бюджетом.		
61		Учёт труда и заработной платы.		
62	Тема 13 Бухгалтерская отчётность кредитных организаций.	Практическое занятие № 25: отражение и учёт финансовых результатов банка.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
63		Содержание учебного материала		
		Основные требования и правила составления бухгалтерской отчётности кредитных организаций.		
		Текущая бухгалтерская отчётность банка.	2	

64	Курсовое проектирование	Организация, оформление и учет депозитных операций в банках. Формирование доходов и учет финансовых результатов деятельности кредитных организаций.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
65	Курсовое проектирование	Организация, оформление и учет операций с векселями в банках Формирование и учет собственного капитала банка	2	
66	Курсовое проектирование	Организация, оформление и учет безналичных расчетов в банках. Порядок проведения межбанковских расчетов, оформление и учет в банках.	2	
67	Курсовое проектирование	Организация кассовых операций в банках, оформление и учет. Организация, оформление и учет операций по кредитованию юридических лиц в банках	2	
68	Курсовое проектирование	Организация, оформление и учет операций по кредитованию физических лиц в банках. Организация, оформление и учет лизинговых операций в банках	2	
69	Курсовое проектирование	Организация, оформление и учет факторинговых операций в банках. Организация, оформление и учет депозитарных операций в банках	2	
70	Курсовое проектирование	Организация, оформление и учет процентных доходов и расходов в банках Организация, оформление и учет операций с драгоценными металлами и монетами в банках	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учетно-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 288 с).

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с..

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с..

10. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документ

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 30.12.2021 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--