

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**
для специальности 38.02.07 Банковское дело


г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии
 А.А. Никулина

Протокол № 1
«30» август 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР
 Н.Ю.Плешивых
2023 г.



Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Согласовано:

Начальник сектора продаж клиентам малого бизнеса № 6984/17 Пермского
отделения № 6984 ПАО Сбербанк  Безгодова Надежда Михайловна



Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;- выявлять потребности клиентов;- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;- ориентироваться в продуктовой линейке банка;- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;- консультировать клиентов по тарифам банка;- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

**Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми
требованиями
к деловым качествам личности**

ЛР-13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР -15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
МДК.03.01 Выполнение работ по должности «Контролер (Сберегательного банка)»									
ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1, 1.4, 1.6	Раздел 1 Ведение кассовых операций	226	190	90		36			
	Раздел 2 Ведение операций по банковским вкладам	96	80	40		16			
	Практическая подготовка	144						72	72
	Всего	466	270	130		52		72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

№ уч. занятия по МДК	Наименование разделов Профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Ведение кассовых операций				
1	Тема 1.1 Характеристика банка как элемента банковской системы	Банковская система: сущность, структура, функции отдельных звеньев. Сущность и содержание банковской деятельности.	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
2		Регулирование взаимоотношений банка с клиентами.	2	
3		Структура аппарата управления банка и задачи основных его подразделений.	2	
4		Ресурсы коммерческого банка и его капитальная база.	2	
5	Тема 1.2 Денежный оборот и его структура	Роль денег в экономике.	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
6		Денежное обращение: понятие, сущность, виды.	2	
7		Выпуск денег в обращение.	2	
8		Основы организации налично-денежного оборота	2	
9		Прогнозирование налично-денежного оборота	2	
10		Практическое занятие 1 Построение схемы документооборота при безналичных расчетах	2	
11		Практическое занятие 2 Расчет скорости обращения денег	2	
12		Практическое занятие 3 Расчет сложных и простых процентов	2	
13		Практическое занятие 4 Расчет величины налично-денежного оборота	2	
14		Практическое занятие 5 Расчет денежного мультипликатора	2	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему « Правовые основы денежного обращения в России». Составить схему прогнозирования денежного оборота.	8		
15	Тема 1.3 Кассовые	Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению,		ОК 01-ОК05,

	операции банка	перевозке и инкассации наличных денег. Виды кассовых операций		ОК 09-ОК11, ПК 1.1
16		Функции и задачи отдела кассовых операций. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями.	2	
17		Порядок кассового обслуживания юридических лиц.	2	
18		Порядок учета и хранения принятых и выданных ценностей.	2	
19		Порядок хранения ключей, печатей, пломбиров и штампов.	2	
20		Определение лимитов денежной наличности и валюты на рабочих местах	2	
21		Порядок работы в хранилище ценностей	2	
22		Порядок заключения операционной кассы.	2	
23		Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности	2	
24		Формирование и упаковка банковских ценностей.	2	
25		Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями	2	
26		Кассовое обслуживание кредитных организаций.	2	
27		Порядок кассового обслуживания физических лиц.	2	
28		Перевозка наличных денег и инкассация наличных денег	2	
29		Типичные нарушения при совершении кассовых операций. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины клиентами кредитных организаций.	2	
30		Учет кассовых операций.	2	
31	Практическое занятие 6 Определение возможности оплаты по договорам наличными деньгами	2		
32	Практическое занятие. 7 Расчет лимита кассы организации	2		
33	Практическое занятие. 8 Оформление заявления и договора о кассовом обслуживании	2		
34	Практическое занятие 9 Заполнение документов приема и выдачи денежных средств	2		
35	Практическое занятие 10 Заполнение объявления на взнос наличных	2		
36	Практическое занятие 11 Оформление документов при инкассации	2		

		денежных средств		
37		Практическое занятие 12 Оформление акта проверки кассовой дисциплины клиента	2	
38		Практическое занятие 13 оформление чековой книжки	2	
		Самостоятельная работа: Построение структуры кассового подразделения банка; рассмотреть первичные документы учета кассовых операций; порядок взаимодействия бухгалтерии и кассовых работников при проведении кассовых операций. Составление приходных и расходных кассовых документов.	12	
39	Тема 1.4 Денежные переводы	Понятие и сущность денежных переводов. Виды и условия денежных переводов	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
40		Порядок осуществления денежных переводов	2	
41		Практическое занятие.14 Документальное оформление переводов	2	
42		Практическое занятие.15 Документальное оформление переводов	2	
		Самостоятельная работа: составить схему этапов операций по переводу денежных средств.	2	
43	Тема 1.5 Операции с драгоценными металлами	Виды и формы драгоценных металлов.	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
44		Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.	2	
45		Открытие и ведение металлических счетов.	2	
46		Оформление документов по операциям с драгоценными металлами	2	
47		Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости.	2	
48		Порядок переоценки счетов по учету драг. металлов.	2	
49		Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.	2	
50		Визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов	2	
51		Учет операций с драгоценными металлами	2	
52		Практическое занятие. 16 Документальное оформление купли-продажи драгоценных металлов	2	
53		Практическое занятие. 17 Документальное оформление операций с	2	

		драгоценными металлами		
54		Практическое занятие. 18 Документальное оформление открытия металлического обезличенного счета	2	
55		Практическое занятие. 19 Определение массы драгоценных металлов	2	
56		Практическое занятие. 20 Определение стоимости драгоценных металлов	2	
57		Практическое занятие. 21 Отражение в учете операций с драгоценными металлами	2	
		Самостоятельная работа: реферат на темы «Международный рынок драгоценных металлов. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Становление нормативно-правовой базы совершение операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.»	6	
58	Тема 1.6 Операции с иностранной валютой	Организация работы обменного пункта		ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1, 1.2
59		определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты	2	
60		Порядок осуществления операций с наличной валютой и чеками	2	
61		прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо.	2	
62		Учет операций с иностранной валютой	2	
63		Практическое занятие. 22 Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте	2	
64		Практическое занятие. 23 Определение курса валют	2	
65		Практическое занятие. 24 Документальное оформление операций с иностранной валютой	2	
66		Практическое занятие. 25 Учет операций с иностранной валютой	2	
		Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему « Правовые основы операций с иностранной валютой».	8	
67	Тема 1.7 Операции с наличными деньгами при исполнении программно-	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1, 1.6
68		Организация работы с наличными деньгами при использовании	2	

	технических средств	банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.		
69		Общие положения по работе с «Электронным кассиром». Современные информационные системы. Банковские электронные услуги. Розничные банковские электронные услуги.	2	
70		Тенденции и перспективы развития компьютерной техники информационных технологий.	2	
71		Признаки платежеспособности банкнот карт	2	
72		Практическое занятие 26. Заполнение заявления о переводе, форма 134,143	2	
73		Практическое занятие. 27 Оформление кассовых документов на сумму перевода	2	
74		Практическое занятие. 28 Оформление документов при выплате перевода	2	
75		Практическое занятие. 29 Оформление договора о выпуске и обслуживании карт	2	
76		Практическое занятие. 30 Оформление открытия счета персональной карты	2	
77		Практическое занятие. 31 Оформление выписки по счету	2	
78		Практическое занятие. 32 Оформление договора между банком и предприятием коммерческой сети	2	
79		Практическое занятие. 33 Оформление реестра платежей	2	
80		Практическое занятие. 34 Оформление списание и зачисления денежных средств на карту	2	
81		Практическое занятие. 35 Заполнение чека, подтверждающего совершение операций по карте	2	
82	Тема 1.8 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей	Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
83		Порядок проведения экспертизы сомнительных банкнот. Документы по результатам экспертизы.	2	
84		Порядок обработки, формирование, упаковки наличных денег. Порядок завершения рабочего дня	2	

85		Правила хранения наличных денег. Порядок проведения ревизии наличности	2	
86		Практическое занятие. 36 Документальное оформление работы с сомнительными, неплатежеспособными банкнотами	2	
87		Практическое занятие. 37 Документальное оформление работы с сомнительными, неплатежеспособными банкнотами	2	
88		Практическое занятие. 38. Документальное оформление отправки сомнительных банкнот на экспертизу	2	
89		Практическое занятие. 39 Документальное оформление ревизии наличности и ценностей	10	
90		Практическое занятие. 40 Документальное оформление ревизии материальных ценностей	2	
91		Практическое занятие. 41 Документальное оформление результатов ревизии.	2	
92		Практическое занятие. 42 Учет инвентаризации денежной наличности	2	
93		Практическое занятие. 43 Заполнение книги учета принятых и выданных ценностей	2	
94		Практическое занятие. 44 Заполнение книги регистрации передачи металлических печатей и ключей	2	
95		Практическое занятие. 45 Заполнение акта о фактическом наличии банковских ценностей	2	
Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам				
96	Тема 2.1 Депозитная политика банка	Законодательство о банковских вкладах (депозитах).	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
97		Сущность и виды вкладов (депозитов).	2	
98		Сущность депозитной политики банка.	2	
99		Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России.	2	
100		Идентификация клиента.	2	
101		Банковская тайна.	2	
102		Система страхования вкладов.	2	
103			2	
104		Общие условия открытия вклада	2	
105		Сбережения населения как форма накопления капитала.	2	

106		Нарушения, допускаемые банками при совершении депозитных операций	2	
107		Практическое занятие 46 Документальное оформление страхования вклада	2	
		Практическое занятие 47 Документальное оформление депонирование средств	2	
108 109		Практическое занятие 48 Ознакомление с инструкцией о проведении операций по вкладам Самостоятельная работа: (доклады, рефераты): Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Депозитные банки. Порядок определения сумм обязательных резервов. Зарубежный опыт страхования вкладов. Изучение инструкции	2 12	
110	Тема 2.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют	2	ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК11, ПК 1.1
111		Привлечение физических лиц в депозиты	2	
112		Операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплата части вклада	2	
113		Привлечение средств юридических лиц в депозиты.	2	
114		Учет пассивных депозитных операций.	2	
115		Учет депозитарных операций в кредитных учреждениях.	2	
116		Договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы	2	
117		Пролонгация договора по вкладу	2	
118		Проценты по вкладам (депозитам)	2	
119		Документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу	2	
120		Практическое занятие 49 заполнение заявление на открытие счета	2	
121		Практическое занятие 50 заполнение депозитного договора	2	
122		Практическое занятие.51 расчет суммы процентов по вкладам	2	
123		Практическое занятие. 52 расчет суммы по депозиту	2	
124		Практическое занятие. 53 Оформление сберегательного сертификата	2	

125	Практическое занятие. 54 Оформление анкеты клиента физического лица	2
126	Практическое занятие. 55 Оформление заявки на приобретение депозитного сертификата	2
127	Практическое занятие. 56 Оформление договора купли-продажи депозитного сертификата	2
128	Практическое занятие. 57 заполнение заявления на погашение депозитного сертификата	2
129	Практическое занятие 58 расчет суммы по окончании срока депозитного сертификата	2
130	Практическое занятие 60 Пролонгация договора по вкладу	2
131	Практическое занятие 61 отражение учета депозитных операций	2
132	Практическое занятие 62 заполнение договора банковского вклада	2
133	Практическое занятие 63 заполнение документов по предоставлению права распоряжаться вкладом	2
134	Практическое занятие 64 заполнение документов по завещательному распоряжению вкладом	2
135	Практическое занятие 65 заполнение сберегательной, расчетной, чековой книжки	2
	Учебная практика Виды работ: Ознакомление с организацией деятельности банка. Общая характеристика учетно-операционной работы; Организация документооборота и внутрибанковского контроля. Кассовые операции. Депозитные операции.	
	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Виды работ 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка;	

- схему организационной структуры банка;
 - состав филиальной сети;
 - информацию о рейтингах и премиях банка;
 - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;
 - состав обслуживаемой клиентуры.
2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).
 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.
 4. Изучение тарифов банка.
 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.
 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.
 7. Анализ клиентской базы банка.
 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.
 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).
 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.
 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).
 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке.
 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учетно-экономический дисциплин, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с..
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с..
4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с.
5. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с.
6. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. —
7. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 623 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»
4. **Дополнительные учебные издания**
5. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.
6. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
7. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
8. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —301 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной

	<p>траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе</p>

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.