

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

## **ПРОГРАММА**

**практики по профилю специальности**

**38.02.07 Банковское дело**

**г. Верещагино, 2023 г.**



## Содержание

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы: .....	4
1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): .....	4
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
3.1 Тематический план практики по профилю специальности.....	10
3.2 Содержание производственной практики.....	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации специалиста банковского дела по базовой подготовке.

### 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации специалиста банковского дела.

### 1.3 Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности – 144 часа:

- в рамках освоения ПМ 01. Ведение расчетных операций 70 часов
- в рамках освоения ПМ 02 Осуществление кредитных операций 74 часа

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы практики является:

-освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело по базовой подготовке, сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

### Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- проведения расчетных операций;
- осуществления кредитования физических и юридических лиц;

***уметь:***

оформлять договоры банковского счета с клиентами;  
 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  
вести мониторинг финансового положения клиента;  
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;  
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  
планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;  
рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;  
иметь практический опыт в:  
осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

***знать:***

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  
содержание и порядок заполнения расчетных документов;  
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  
системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;  
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;  
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;  
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;  
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;  
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  
системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  
условия и порядок выдачи платежных карт;  
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;  
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  
законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  
законодательство Российской Федерации о персональных данных;  
нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  
рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  
порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  
законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  
законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  
гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;  
законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;  
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  
способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  
методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  
состав и содержание основных источников информации о клиенте;  
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  
локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  
бизнес-культуру потребительского кредитования;  
методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  
методы андеррайтинга предмета ипотеки;  
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;  
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  
состав кредитного дела и порядок его ведения;  
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  
критерии определения проблемного кредита;  
типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  
отечественную и международную практику взыскания задолженности;  
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;  
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;  
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  
к деловым качествам личности**

**ЛР-13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР-14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР -15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики по профилю специальности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
<b>МДК 01. 01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>70</b>
1	<b>Раздел 1. Обслуживание банковских счетов</b> <b>Тема 1.1.</b> Организация расчетно-кассового обслуживания.	8
2	<b>Тема 1.2</b> Формы безналичных расчетов	8
3	<b>Тема 1.3</b> Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	8
4	<b>Раздел II.Осуществление межбанковских расчетов</b> <b>Тема 2.2.</b> Платежные системы кредитных организаций	8
5	<b>Тема 2.3</b> Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	6
6	<b>Раздел III. Осуществление международных расчетов</b> <b>Тема 3.1</b> Организация международных расчетов	8
7	<b>Тема 3.2.</b> Формы международных расчетов	8
8	<b>Тема 3.3.</b> Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	8
9	<b>Раздел 4. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт</b> <b>Тема 4.2</b> Операции банков с платежными картами	8
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>74</b>
1	<b>Тема 1.</b> Необходимость, сущность и назначение кредитования	8
2	<b>Тема 2.</b> Понятие и сущность кредитного рынка	8
3	<b>Тема 3.</b> Кредитные риски и способы их минимизации	10
4	<b>Тема 4.</b> Основные этапы выдачи и погашения кредита	16
5	<b>Тема 5.</b> Особенности долгосрочного кредитования	16
6	<b>Тема 6.</b> Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов	16
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

### 3.2 Содержание производственной практики

#### Содержание практики по профилю специальности

Тема	Объем работ
<b>МДК 01. 01. Организация безналичных расчетов</b> <b>Раздел 1. Обслуживание банковских счетов</b> <b>Тема 1.1.</b> Организация расчетно-кассового обслуживания.	Ознакомиться с правовым регулированием расчетов наличными денежными средствами. Произвести расчёт прогноза налично-денежного оборота, составить календарь выдачи наличных денег. Определить лимит остатка денежной наличности в кассах клиента. Оформить документы при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформить справки о результатах проверки соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью. Оформить договоров банковского счета.
<b>Тема 1.2</b> Формы безналичных расчетов	Ознакомиться с нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты. Оформить платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, чеки, аккредитивы. Оформить выписку по лицевым счетам клиентов.
<b>Тема 1.3</b> Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Ознакомиться с правовыми документами, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Оформить открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и отражение их в учете. Оформить документы по движению остатка бюджетных средств (выписка из лицевого счета бюджета, ведомость кассовых поступлений, сводная ведомость по кассовым выплатам, ведомость по движению свободного остатка средств бюджета). Оформить заявку на возврат, уведомление по уточнению вида и принадлежности платежа.
<b>Раздел II. Осуществление межбанковских расчетов</b> <b>Тема 2.2.</b> Платежные системы кредитных организаций	Оформить договор о корреспондентских отношениях. Рассмотреть оформление операций по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях по счетам ЛОРО, НОСТРО, списание средств со счёта по требованию.
<b>Тема 2.3</b> Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	Составить сводное платёжное поручение. Составить реестр к сводному платёжному поручению. Оформить выписки по счёту. Оформить операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР. Отразить в учете межбанковских расчетов.
<b>Раздел III. Осуществление международных расчетов</b> <b>Тема 3.1</b> Организация международных расчетов	Составить договор на открытие валютного счета. Произвести переоценку валютных ценностей. Отразить в учете отрицательную и положительную переоценку на счетах в иностранной валюте.
<b>Тема 3.2.</b> Формы международных расчетов	Оформить международные расчеты по экспортным операциям. Оформить операции с наличной иностранной валютой и чеками. Произвести расчеты по документарному

	аккредитиву. Произвести расчёты по документарному инкассо. Оформить международные расчеты по импортным операциям. Произвести расчёты по кросс-курсу.
<b>Тема 3.3.</b> Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Оформить операции покупки-продажи иностранной валюты. Определить суммарную величину открытых валютных позиций. Оформить операции приёма денежных средств в иностранной валюте в депозиты.
<b>Раздел 4. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт</b> <b>Тема 4.2</b> Операции банков с платежными картами	Оформить документы на получение платежных карт. Отразить в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в национальной и иностранной валюте.
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы.</b> <b>Тема 1.</b> Необходимость, сущность и назначение кредитования	Ознакомиться с нормативными правовыми документами, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
<b>Тема 2.</b> Понятие и сущность кредитного рынка	Оформить документы по коммерческому кредиту, заявку на кредит. Оформить документы по ипотечному кредиту. Произвести расчет лизинговых платежей. Оформить документы лизинговой сделки.
<b>Тема 3.</b> Кредитные риски и способы их минимизации	Определить группы риска по просроченным ссудам. Произвести расчет размера резерва кредитного риска. Установите лимит кредитования на конкретном примере. Оцените качество кредитного портфеля (структура, доходность, качество управления, обеспеченность). Определите качество ссуд банка, распределение ссуд по группам риска, качество кредитного портфеля. Отрадите в бухгалтерском учете резерва на возможные потери по ссудам
<b>Тема 4.</b> Основные этапы выдачи и погашения кредита	Оформите кредитный договор, дополнительные соглашения к кредитному договору. Произведите оценку залога и оформите договор залога имущества и ценных бумаг. Исчислите простые проценты на примерах. Проведите анализ технико-экономических обоснований и произведите расчет окупаемости инвестиционного проекта. Оформите поручительство, гарантию для клиентов банка. Оформите и составьте график погашения долга и процентов за кредит. Определите класс кредитоспособности заемщика по организациям сельского хозяйства. Произведите расчет оценочных финансовых показателей, коэффициентов К1,К2,К3,К4,К5,К6. Оцените кредитоспособность торгового предприятия по матричной модели. Определите размер платежа ежегодного и ежемесячного

	платежа для заемщика.
<b>Тема 5.</b> Особенности долгосрочного кредитования	Рассчитайте сроки окупаемости долгосрочных вложений. Оформите выдачу и погашение потребительского кредита. Документально оформите сделку по прямым инвестициям . Составьте график погашения основного долга и процентов по кредиту. Оформите документы на получение образовательного кредита. Определите и исчислите комиссионный сбор за организацию (сопровождение) кредита , за несвоевременное внесение платежей (неустойка).
<b>Тема 6.</b> Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов	В отразите учет выдачу и погашение овердрафтного кредита. Составьте договор. Отрадите в учете выдачу и погашение контокоррентного кредита, вексельного кредита. Оформить договор о предоставлении ломбардного кредита, соглашение о выделении кредитной линии, выдачу краткосрочных кредитов разных видов. Определить суммы платежа и начисление процентов за кредит.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся, проходящий практику по профилю специальности, вникает в деятельность организации, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

В дневнике-отчёте учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
  - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам практики обучающимся составляется дневник-отчет, который утверждается руководителем практики от организации. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть выполнен вручную или с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

СБОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВКР

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ. 01. Ведение расчётных операций</b>	
<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p>	<p>Наблюдение за производственной практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом</p> <p>Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта)</p> <p><b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b></p>

<p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  отражать в учете межбанковские расчеты;  проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  оформлять выдачу клиентам платежных карт;  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;  использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>	
<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  определять платежеспособность физического лица;  оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p>	<p>Наблюдение за производственной практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом  Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта)</p>

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  
составлять заключение о возможности предоставления кредита;  
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  
составлять договор о залоге;  
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  
формировать и вести кредитные дела;  
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;  
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;  
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;  
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  
вести мониторинг финансового положения клиента;

<p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	собеседование
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрации способности поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	собеседование
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	собеседование  накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	экспертная оценка отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	собеседование характеристика
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Демонстрация самостоятельности в определении задач профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области банковского дела - анализ действующего законодательства в области банковского дела	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация знаний по финансовой грамотности, умения планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике

### Критерии оценки за производственную практику

Оценка за практику	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний), полностью освоил общие и профессиональные компетенции.
Хорошо	Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять по практике основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте, полностью освоил общие и профессиональные компетенции. В отчете и при ответе допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил программу практики, но предоставил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач. Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, но полностью освоил общие и профессиональные компетенции.
Не удовлетворительно	Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что

	<p>подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике, частично освоил общие и профессиональные компетенции.</p>
--	---