

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для студентов II-III курса
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Базовая подготовка

г. Верещагино, 2023

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой комиссии

 Н.Н. Петрова

Протокол № 1

от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 Н.Ю. Плешивых

« 30 » августа 2023 г.

Автор:

Петрова Н.Н., преподаватель ЧПОУ ПКТ.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский язык (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области экономики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл, изучающийся на 2, 3 курсах.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» формируются компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Содержание имеет междисциплинарные связи с дисциплинами:

- экономика;
- география;
- финансы, налоги и кредит;
- бухгалтерский учет;
- финансовое право.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – 142 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 часов;
- самостоятельная работа студентов – 24 часа. На 2 курсе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часа; самостоятельная работа студентов – 15 часов. На 3 курсе аудиторная учебная нагрузка – 46 часов; самостоятельная работа студентов – 9 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 1)	2
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 2)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Заочное Отделение
		II курс			
	Раздел 1. People And Banks		10(12)	1	
1	Тема 1.1. We Are Students Now	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: личные, притяжательные, объектные местоимения, артикль, множественное число имен существительных, many/much, глагол «be», настоящее простое время в действительном и страдательном залоге, предлоги. Чтение: «We Are Students Now»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 19	0,5	1	
2	Тема 1.2. Richard Is An Accountant	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: типы вопросов, отрицательные предложения, глагол «have». Чтение: «Richard Is An Accountant»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 38	0,5	1	
3	Тема 1.3. Banks In Britain. Phrases From Letters In Banking	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий. Чтение: «Banks In Britain», «Phrases From Letters In Banking»</i>	2(2,5)	1	

		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 55	0,5	1	
4	Тема 1.4. Hungary Restructures Its Banking Laws	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: притяжательный падеж существительных, инфинитив цели, атрибутивные группы, числительные. Чтение: «Hungary Restructures Its Banking Laws»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 62, подготовка к лексико-грамматическому зачету № 1: Present Simple	0,5	1	
5	Тема 1.5. Check Yourself	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Речевая практика: Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 1: Present Simple</i>	2	1	
	Раздел 2. At Work And At Lunch		10 (11,5)	1	
6	Тема 2.1. My Colleagues Are Working Now	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: настоящее продолженное время в действительном и страдательном залоге, указательные местоимения. Чтение: «My Colleagues Are Working Now»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 19	0,5	1	
7	Тема 2.2. Richard Is In The Telex Operation Room	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: повелительное наклонение. Чтение: «Richard Is In The Telex Operation Room»</i>	2	1	
8	Тема 2.3. Lunch Time In The City. Phrases From Letters In Banking	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: повелительное наклонение. Чтение: «Lunch Time In The City», «Phrases From Letters In Banking»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 46	0,5	1	
9	Тема 2.4. Russian-UK Insurance Joint	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: модальные глаголы “can”, “may”,</i>	2(2,5)	1	

	Venture Is Planned	герундий. Чтение: « Russian-UK Insurance Joint Venture Is Planned »			
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 50, подготовка к лексико-грамматическому зачету № 2: Present Simple/Continuous	0,5	1	
10	Тема 2.5. Check Yourself	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2:</i> Речевая практика: Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 2: Present Simple/Continuous	2	1	
	Раздел 3. Yesterday And Today		12 (15,5)	1,2	
11	Тема 3.1. Yesterday Was An Ordinary Day For Me	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3:</i> Грамматика: прошедшее простое время в действительном и страдательном залоге. Чтение: «Yesterday Was An Ordinary Day For Me»	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 17	0,5	1	
12	Тема 3.2. Richard Is Beginning To Work	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3:</i> Грамматика: вопросы и отрицания в прошедшем простом времени. Чтение: «Richard Is Beginning To Work»	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 33	0,5	1	
13	Тема 3.3. The First Bankers In Britain. Phrases From Letters In Banking	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3:</i> Грамматика: союзы. Чтение: «The First Bankers In Britain», «Phrases From Letters In Banking»	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 51	0,5	1	
14	Тема 3.4. Poland Insures Export Credits	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3:</i> Грамматика: причастие, причастный оборот. Чтение: «Poland Insures Export Credits»	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 58	0,5	1	
15	Тема 3.5. Holidays In The UK	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10:</i> Грамматика: модальный глагол “must”. Чтение: «Bank Holidays In The UK», «New Year And Christmas»	2(3,5)	1,2	

		Самостоятельная работа: <i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 4: Revision:</i> подготовка к лексико-грамматическому зачету № 3: Past Simple	1,5	1,2	
16	Тема 3.6. Check Yourself	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3:</i> Речевая практика: Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 3: Past Simple	2	1	
	Раздел 4. Time And Changes		8(9,5)	1,2,3	
17	Тема 4.1. My Work	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5:</i> Грамматика: настоящее завершённое время в действительном залоге. Чтение: «My Work»	2	1	
18	Тема 4.2. Richard's Letter Home	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5:</i> Грамматика: местоимения some, any, no, every и их производные. Чтение: «Richard's Letter Home»	2(3)	1,3	
		Самостоятельная работа: написать письмо родным и оформить конверт	1	3	
19	Тема 4.3. Recent Joint Ventures. Phrases From Letters In Banking	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5:</i> Грамматика: местоимения other, another, one. Чтение: «Recent Joint Ventures», «Phrases From Letters In Banking»	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 45	0,5	1	
20	Тема 4.4. Revision	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5:</i> Речевая практика: Dialogues. Повторение грамматики разделов 1-4	2	1,2	
	Раздел 5. What Do You Know About The United Kingdom?		12 (14,5)	1,2,3	
21	Тема 5.1. The English Language	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5:</i> Грамматика: настоящее завершённое время в страдательном залоге, настоящее завершённое продолженное время в	2(2,5)	1,3	

		действительном залоге. Чтение: « The English Language »			
		Самостоятельная работа: написать сочинение «The Role Of The English Language In The Modern World»	1	3	
22	Тема 5.2. The United Kingdom	Чтение: « The United Kingdom. Part I »	2	1	
23	Тема 5.3. Agriculture And Industry Of The UK	Чтение: « The United Kingdom. Part II »	2	1	
24	Тема 5.4. London	Аудирование: « London ». Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 19: Чтение: « London »	2	2	
25	Тема 5.5. London	Просмотр документального фильма «Лондон» из цикла «Золотой глобус»	2(3,5)	1	
		Самостоятельная работа: написать сочинение «London As I See It», подготовка к лексико-грамматическому зачету № 4: Participle. Present Perfect	1,5	1,3	
26	Тема 5.6. Check Yourself	Лексико-грамматический зачет № 4: Participle. Present Perfect	2	1	
	Раздел 6. A Look In The Future		12 (13,5)	1,2	
27	Тема 6.1. Сравнительная	Повторение грамматики: настоящие времена	2	1	

	характеристика настоящих времен				
28	Тема 6.2. My Plans	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: будущее простое время в действительном и страдательном залоге. Чтение: «My Plans»	2(3)	1,2,3	
		Самостоятельная работа: написать сочинение «My Plans»	1	3	
29	Тема 6.3. Richard's First Holiday	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: перевод безличных предложений на английский язык. Чтение: «Richard's First Holiday Richard's First Holiday»	2	1	
30	Тема 6.4. SWIFT And Banks	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Чтение: «SWIFT And Banks»	2	1	
31	Тема 6.5. Phrases From Letters And Contracts. Dialogues	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: shall в качестве модального глагола. Чтение: «Phrases From Letters And Contracts». Речевая практика: Dialogues	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: подготовка к лексико-грамматическому зачету № 5: Future Simple	0,5	1	
32	Тема 6.6. Check Yourself	Лексико-грамматический зачет № 5: Future Simple	2	1	
	Раздел 7. Studies And Work		2(2)	1	
33	Тема 7.1. My Progress In English. Richard's Job And Ambitions	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7: Грамматика: модальный глагол "can" и его эквиваленты. Чтение: «My Progress In English», «Richard's Job And Ambitions»	2	1	

	Раздел 8. Newspapers. Money. Trade		4(6,5)	1,3	
34	Тема 8.1. My Favourite Newspaper	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 9: Грамматика: конструкция there is/are. Чтение: «Moscow News», «English Periodicals And Newspapers»</i>	2(3)	1,3	
		Самостоятельная работа: написать сочинение «My Favourite Newspaper (Magazine)»	1	3	
35	Тема 8.2. Money. Foreign Trade In The UK	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7, 9: Грамматика: конструкция модальный глагол + инфинитив. Чтение: «Money, money », «Foreign Trade In The United Kingdom»</i>	2(3,5)	1	
		Самостоятельная работа: лексико-грамматический зачет № 6: Modal Verbs, подготовка к дифференцированному зачету	1,5	1	
36	Дифференцированный зачет № 1	Выполнение заданий	2	1	
		III курс			
	Раздел 1. Коррективный курс		12 (14,5)	1,2	
1	Тема 1.1. Nice To Meet You Again	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 1-2. Грамматика: местоимения, спряжение глаголов “be”, “have”, “do”, множественное число существительных, притяжательный падеж, предлоги места, оборот there is/are. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Встреча. Прощание. Поздравление. Compliment. Ободрение. Сочувствие. Предложение помощи</i>	2 (2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 10 (занятие 1), упражнение 10 (занятие 2)	0,5	1	

2	Тема 1.2. Thank You, Everybody	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 3-4.</i> Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий, модальные глаголы и их эквиваленты, времена группы Simple (Indefinite) Active, 4 группы неправильных глаголов. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Благодарность. Извинение	2 (2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 10 (занятие 3), упражнение 10 (занятие 4)	0,5	1	
3	Тема 1.3. What Do You Think Of It?	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 5-6.</i> Грамматика: числительные, типы вопросов, времена группы Simple (Indefinite) Passive, падежные предлоги. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: (He) согласие. Восторг. Удивление	2 (2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 10 (занятие 5), упражнение 10 (занятие 6)	0,5	1	
4	Тема 1.4. Are You Sure You Are Right?	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 7.</i> Грамматика: времена группы Continuous (Progressive) Active, Passive, предлоги направления. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Сомнение. Предостережение. Совет. Предложение	2 (2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 10 (занятие 7)	0,5	1	
5	Тема 1.5. May I Ask A Question?	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 8.</i> Грамматика: времена группы Perfect Active, Passive, предлоги времени. Речевая практика: Социально-бытовые диалоги: Вопрос. Ответ. Просьба. Телефонный разговор	2 (2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 10 (занятие 8), подготовка к проверочной работе по коррективному курсу	0,5	1	

6	Тема 1.6. Check Yourself	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Контрольные задания по вводно-коррективному курсу.</i>	2	1	
	Раздел 2. Choosing A Career		6(7,5)	1,2	
7	Тема 2.1. Visiting Card. Identity Card. Curriculum Vitae	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 4. Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Урок 1.</i>	2(2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: оформить в печатном виде визитную карточку, удостоверение личности и резюме	0,5	2	
8	Тема 2.2. Studies Abroad	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 25.</i>	2(3)	1,2	
		Самостоятельная работа: оформить в печатном виде эссе о себе, письмо-запрос, сопроводительное письмо, письмо с приемом предложения	1	2	
9	Тема 2.3. Choosing A Career	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Урок 1. Грамматика: повторение видовременных форм английского глагола. Чтение: «A Working Day», «Choosing A Career». Выполнение теста № 1.</i>	2	1	
	Раздел 3. Job Interview Tips		8(10)	1,2,3	
10	Тема 3.1. Etiquette	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 5, Тест 1, Урок 28</i>	2(3)	1,2,3	
		Самостоятельная работа: оформить в печатном виде приглашение на праздник,	1	3	

		составить диалог с использованием идиом у. 11 (Урок 28)			
11	Тема 3.2. Interview Tips	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1</i> Чтение: « Interview Tips », « Behavioral Interview »	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: оформить в печатном виде перевод вышеназванных текстов	0,5	1	
12	Тема 3.3. Job Interview Questions	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1</i> Чтение: « Interview Preparation », « Job Interview Question-Answer », « Sample Questions »	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: оформить в печатном виде перевод вышеназванных текстов	0,5	1	
13	Тема 3.4 Phone Interview.	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1</i> Чтение: « Phone Interview », « Job Interview Thank You Letter ». Self-assessment Test	2	1	
	Раздел 4.Accounting. Taxes		6	1	
14	Тема 4.1. Accounting	<i>Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 27-28.</i> Чтение: « Accounting », « Balance Sheets »	2	1	
15	Тема 4.2. Taxes	<i>Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 29-30.</i> Чтение: « Taxes », « Value Added Tax »	2	1	
16	Тема 4.3. The Accounting Profession	<i>Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Учебное пособие. Урок 8.</i> Чтение: « The Accounting Profession »	2	1	
	Раздел 5. Financial Documents		8(10)	1	

17	Тема 5.1. Payments And Collections	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 9: Чтение: «Payments And Collections», деловые письма</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнения 51.2	0,5	1	
18	Тема 5.2. Phrases From Letters And Contracts	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Чтение: «Phrases From Letters And Contracts»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнения 29	0,5	1	
19	Тема 5.3. Letters Of Credit	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Чтение: «Letters Of Credit»</i>	2	1	
20	Тема 5.4. Revision	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 11</i>	2(3)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнения 29, 30	1	1	
	Раздел 6. Over The World		4(5)	1,2	
21	Тема 6.1. London “To Remain City Of Finance”	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7: Грамматика: именительный + инфинитив, that/those в качестве слов-заместителей. Чтение: «London “To Remain City Of Finance”», Аудирование: «Dialogues»</i>	2	1,2	
22	Тема 6.2. Vietnam Attracts Foreign Businessmen And	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Чтение: «Vietnam Attracts Foreign Businessmen And Bankers»</i>	2(3)	1	

	Bankers				
		Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету	1	1,2	
23	Дифференцированный зачет № 2	Выполнение заданий дифференцированного зачета	2	1	
	Всего		142(24)		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с возможностью работы на ПК. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, наушники.

Оборудование учебного кабинета английского языка:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков отчетной документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. М.: Академия, 2012.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. М.: Кнорус, 2013.
3. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. М.: Форум, Инфра-М, 2010.
4. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Калнберзина И.А. Английский язык для банковских работников. Начальный курс. Учебное пособие. М.: Филоматис, 2013.
5. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Учебное пособие. М.: Филоматис (Омега-Л), 2013.

Дополнительная учебная литература

6. Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. М.: Юнити, 2000.
7. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Учебное пособие. Минск: Книжный дом, Экоперспектива, 2004.
8. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: Логос, 2001.
9. Гузеева К.А. Трошко Т.Г. Английский язык. Справочные материалы. Книга для учащихся. М.: Просвещение, 2003.
10. Деловой английский для студентов-экономистов. Учебное пособие/ Б.И. Герасимов и др.; под общ. ред. М.Н. Макеевой. М.: Форум, 2008.
11. Егорова С.Н. Арутюнян Е.К. Степанова О.Н. Грамматика английского языка. М.: Лист, 2007.
12. Егорова С.Н. Арутюнян Е.К. Степанова О.Н. Сборник упражнений для закрепления лексики и грамматики английского языка. М.: Лист, 2007.
13. Левитская Е.Г. Василенко М.В. Грамматика английского языка в таблицах. М.: Издат-Школа, 2006.

14. Португалов В.Д. Учебник по английскому языку. Economics. М.: АСТ, 2009.
15. Хведченя Л.В. Хорень Р.В. Английский язык для поступающих в ВУЗы. Минск: Высшая школа, 2003.
16. Шевелева С.А. Английский по экономике. М.: Культура и спорт, Юнити, 2000.

Источники периодической печати:

1. Английский язык. Издательство «Первое сентября»
2. Иностранные языки в школе. Издательство «Просвещение»
3. Методическая мозаика. Приложение к журналу Иностранные языки в школе

3.3. Технологии обучения

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);
- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;
- мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;
- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Могут быть использованы другие технологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения зачета, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и презентаций, устные доклады, дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и презентаций, устные доклады, дифференцированный зачет