

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:
Председатель цикловой комиссии
Никулина / А.А.Никулина
Протокол №
« 30 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
Плешивых / Н.Ю. Плешивых
« 30 » августа 2022г.

Составитель: Тиунова И.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

А.А.Никулина

Н.Ю. Плешивых

СОДЕРЖАНИЕ

А.А.Никулина

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....
5. Лист изменений и дополнений

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математические и естественнонаучные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК)

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 00. Соблюдающий правила цифровой безопасности и цифрового поведения в сети интернет и при пользовании услугами мобильной (сотовой) связи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Знать:

основы информатики, понятие и свойства информации, основные способы представления информации; основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов; самостоятельная работа обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
Реферат (доклад)	8
Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами «Консультант-Плюс», «Гарант», «БехРго», «Контур-Норматив» по составлению конспекта лекций	12
Подготовка к практическим занятиям; самостоятельное освоение некоторых учебных автоматизированных информационных систем («Trial», «Следователь», «Защитник», «Расследование убийства», «Statistica», «Access», «Excel»)	28
Подготовка электронных презентаций по темам курса «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	16
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Объем часов з/о	Уровень освоения
1	2	3	4	4
Тема 1	Содержание учебного материала	6		
Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	1 Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности. Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.	2		2
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-		
	Практическое занятие № 1. Тема: «Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий» Цель: 1. Усвоить различия информатизации в юридической деятельности от информатизации иных видов общественной деятельности; 2. Ориентироваться в законодательной базе в сфере информатизации; 3. Владеть понятиями «информатизация», «информационные технологии», «информатизация юридической деятельности»; 4. Ориентироваться в значимых достижениях в области IT-технологий применяемых в юридической деятельности. См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа № 1»	6		
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами <i>«Консультант-Плюс», «Гарант», «БехРго», «Контур-Норматив»</i> . Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов. Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Информационные технологии в юридической деятельности - как новая интегральная юридическая дисциплина. 2) Соотношение Информационных технологий в юридической деятельности с другими видами юридических дисциплин информационного цикла. 3) Будущее информатизации различных сфер юридической деятельности.	8		

	Подготовка презентации по теме «Значимые достижения в области ИТ-технологии применяемых в юридической деятельности».		
Тема 2 Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.). Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера. Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем. Мобильные версии СПС. Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив».	2	2
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практическое занятие № 2. Тема: «Понятие информации и правовой информации» Цель: 1. Усвоить структуру правовой информации, ее отличие от остальных видов информации. Распространение правовой информации в сети Интернет. Уметь пользоваться поисковыми возможностями сети Интернет, уметь находить информацию правового значения; 2. Усвоить информационные технологии в зависимости от вида юридической деятельности; 3. Научится навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоить понятия «электронный документ» и «электронная цифровая подпись». См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа № 2» Практическое занятие №3-5. Тема: «Понятие информационных процессов и систем и их виды» Цель: 1. Усвоить на практике понятия «информационные процессы и системы»; «автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста»; виды справочно-правовых систем (СПС); 2. Усвоить общие принципы работы на некоторых автоматизированных АРМ юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая	10	

	работа №№ «3-5»		
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами <i>«Консультант-Плюс», «Гарант», «БехРго», «Контур-Норматив»</i> . Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов. Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Различное понимание информации и информационных технологий. 2) Существующие классификации правовой информации. 3) Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения». 4) Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития. Подготовка презентации по теме: 1) «Существующие классификации (методов) информационных технологий». 2) «Структура и свойства информации и правовой информации». 3) «Применение информационных систем в юриспруденции».		10
Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	Содержание учебного материала		6
	2 Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Краткая историческая справка (Стив Джобе, Билл Гейтс и др.). Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники). Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Пакет прикладных программ (111111) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Перспективы применения в юридической деятельности.		2
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практическое занятие № 6-9. Тема: «Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности». Цель: 1. Разобрать устройство компьютера и периферийных устройств; навыки работы с компьютером; навыки работы в операционной среде Windows; рабочий стол, личные папки; 2. Уметь соотносить использование прикладных программ по созданию и обработке баз данных с решением конкретных юридических задач;		12

	<p>3. Иметь общие навыки в представлении результатов юридической деятельности;</p> <p>4. Освоить навыки работы в MS Word, MS Excel, MS Access.</p> <p>См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа №№ «6-9»</p> <p>Контрольные работы <i>не предусмотрены</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами «<i>Консультант-Плюс</i>», «<i>Гарант</i>», «<i>БехРго</i>», «<i>Контур-Норматив</i>». Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) История возникновения компьютера. 2) Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации. 3) Классификация компьютерной техники. 4) Классификация периферийных устройств. 5) Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.</p> <p>Подготовка презентации по теме: 1) «История возникновения компьютера». 2) «Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности».</p>	10	
Тема3 Методы исследования правовой информации	Содержание учебного материала	6	
	<p>1 Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм.</p> <p>Социально-правовое моделирование - метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов.</p> <p>Кибернетический метод - универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.</p> <p>Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники.</p> <p>Метод алгоритмизации и программирования - метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.</p> <p>Синтаксический и семантический анализ - метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.</p> <p>Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов.</p> <p>Методы теории информации - метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 10 Тема: «Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации». Цель: 1. Усвоить основные методы исследования правовой информации. Освоить значение некоторых математических терминов;</p> <p>2. Научится распознавать методы между собой, соотносить методы информатики с решением конкретных правовых задач;</p> <p>3. Освоить общую суть основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации.</p>	8	

	См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа № «10»		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами «Консультант-Плюс», «Гарант», «БехРго», «Контур-Норматив». Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Современные классификации методов исследования правовой информации. 2) Применение IT-методов в исследовании правовой информации. 3) Системный подход - как один из методов изучения правовой информации. 4) Социально-правовое моделирование.</p> <p>Подготовка презентации по теме: «Современные классификации методов исследования правовой информации».</p>	10	
Тема 4 Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	<p>1 Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения.</p> <p>Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС (государственная автоматизированная система) «Выборы».</p> <p>Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей.</p> <p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (http://www.sudrf.ru).</p> <p>Структура информационного ресурса (http://www.cdep.ru) системы судебного департамента при ВС РФ. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.</p> <p>Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля.</p> <p>АРМ «Мирового судьи» (http://www.trial.xost.ru): цели, функции, структура.</p> <p>Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.</p> <p><i>Информационно-правовой уровень:</i> СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (http://www.arbitr.ru), структура и содержание. Картотека дел и банк судебных решений. Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате. Электронный календарь судебных заседаний.</p> <p>Структура и организация сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.</p> <p>Структура и организация сайта Арбитражного суда субъекта РФ (http://kemerovo.arbitr.ru). Ее структура и содержание.</p> <p>Принципы работы поисковой системы в банке судебных решений.</p> <p>Электронный страж - система мониторинга (отслеживание) движение дела. Предназначение электронного стража.</p> <p>Электронное правосудие: предназначение, понятие, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).</p> <p><i>Программно-технический уровень:</i> аудиопотоколирование и видеоконференции судебных заседаний, судебные дела на</p>	2	2

	цифровых носителях.		
	Мобильные версии портала ВАС РФ (мобильная картотека - http://www.arbitr.ra/e-justice2/ikad и т.п.). Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.		
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практическое занятие № 11-13 Тема: «Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения». Цель: 1. Усвоить сущность и значение информационных технологий в правотворческой и правоприменительной деятельности. 2. Уметь строить запросы и решать ситуативные задачи с помощью банка судебных решений сайта Арбитражного суда Кемеровской области с соблюдением основных требований информационной безопасности. 3. Владеть практическими навыками работы с информацией и основными программными средствами управления при решении задач правотворческой и правоприменительной деятельности. См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа №№ «11-13»	10	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами « <i>Консультант-Плюс</i> », « <i>Гарант</i> », « <i>БехРго</i> », « <i>Контур-Норматив</i> ». Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов. Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации. 2) Автоматизация и компьютеризация судебных актов. 3) ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал. 4) Автоматизированное рабочее место федерального и мирового судьи. 5) Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции. Подготовка презентации по теме: «Структура правовых порталов».	10	
Тема 5	Содержание учебного материала	8	
Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	1 Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Портал правоохранительных органов Российской Федерации (http://112.ru). Программно-технические комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства. Автоматизированное рабочее место эксперта. Автоматизированные информационные системы для идентификации	4	2

		оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, кра-		
		сителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований, используемых в следовательской практике. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, программа «DIATON», типы решаемых задач. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы.		
		Практическое занятие № 14-15 Тема: «Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности». Цель: 1. Усвоить сущность и значение информационных технологий в правоохранительной и экспертной деятельности. 2. Уметь строить запросы и решать ситуативные задачи с помощью автоматизированных рабочих мест юриста правоохранительного профиля с соблюдением основных требований информационной безопасности. 3. Владеть практическими навыками работы с информацией и основными программными средствами управления при решении правоохранительных и экспертных задач. См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа №№ «14-15».	10	
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами «Консультант-Плюс», «Гарант», «БехРго», «Контур-Норматив». Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов. Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Информационные технологии в правоохранительных органах. 2) Автоматизированные информационные системы, применяемые в правоохранительных органах. 3) Автоматизированные системы управления в органах правопорядка. 4) Информационные технологии, применяемые при раскрытии преступлений. Подготовка презентации по теме: «Структура информационных технологий в правоохранительных органах».	10	
Тема 6 Информационная безопасность		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблоче-ры. Информационные войны. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения	2	2

	незаконного проникновения в компьютерную систему.		
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	<p>Практическое занятие № 16-18 Тема: «Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения».</p> <p>Цель: 1. Усвоить политику государства в области информационной безопасности; опасности и угрозы, возникающие при использовании информации; понятие и признаки киберпреступности.</p> <p>2. Уметь соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; обнаруживать признаки несанкционированного доступа к информации; распознать технические средства информационной безопасности.</p> <p>3. Владеть навыками работы со средствами управления информационной безопасности; общими правилами изъятия компьютерной информации при несанкционированном доступе.</p> <p>См.: УМК и электронный практикум по дисциплине «Практическая работа №№ «16-18».</p>	8	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебным пособием «Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики)», учебниками по дисциплине «Информатика» и «Информационные технологии в юридической деятельности», электронным практикумом по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», информационно-справочными системами «<i>Консультант-Плюс</i>», «<i>Гарант</i>», «<i>БехРго</i>», «<i>Контур-Норматив</i>». Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Составление сравнительных таблиц, решение небольших ситуативных задач и тестов.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Безопасность: информационная, национальная, личная. 2) Методы обеспечения информационной безопасности. 3) Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни. 4) Защита информации: уровни, программы, техника, законы. 5) Современные угрозы информационному обществу. 6) Сценические войны - как одна из разновидностей информационных войн.</p> <p>Подготовка презентации по теме: 1) «Понятие безопасности». 2) «Структура защиты информации». 3) «Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни».</p>	6	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1. Мультимедийной аудитории;
2. проектор;
3. сеть Интернет;
4. раздаточный материал в виде стандартных устройств к системному блоку и некоторых прикладных технических устройств, применяемых в юридической деятельности.

Оборудование компьютерного класса: мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер; раздаточный материал в виде стандартных устройств к системному блоку и некоторых прикладных технических устройств, применяемых в юридической деятельности.

Учебно-методическое оснащение: комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; раздаточный дидактический материал.

Программные обучающие средства: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «LEXPRO», стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Word, Excel, Access), пакет прикладных статистических программ (ППП) «Statistica» корпорации StatSoft, автоматизированные рабочие места (АРМ) следователя (дознателя), адвоката, судьи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с.
2. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2019. — 226 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с.
4. Симонович, СВ. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов. Рекомендовано Министерством образования и науки. СПб.: Изд-во «Питер», 2016. 688 с.
5. Могилев, А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика (учебник). Рекомендовано Минобразованием России. М.: Издательский центр «Академия», 2015. 816 с.
6. Правовая информатика. Теория и практика. Учебник для бакалавров. М., 2014
7. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии гуманитария. М., 2014
8. http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_cid=25&pll_id=2504

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Акопов, Г.Л. Правовая информатика: учебное пособие. - М.: Дашков и К°, 2009. -303 с.
2. Аванесов, Г.М. Правовая информатика: Учеб. пособие/ С.-Петерб. инт внешнеэкон. связей экономики и права. - СПб. : ИВЭСЭП, 2003. - 104 с.
3. Гергенов, А.С. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005. - 72 с.
4. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции (ИТ в юриспруденции): учебно-методический комплекс. -М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009. 284 с.
5. Диго, СМ. Access : учеб.-практ. пособие / СМ. Диго. -М.: ТК Велби, 2008.-240 с.
6. Згадзай, О.Э., Казанцев С.Я., Дубровин И.С. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. ГИФ МО РФ. М.: Изд-во «Academia», 2011. 368 с.
7. Информатика для юристов и экономистов : [учебник] / под ред. С. В. Симоновича. - СПб.: Питер, 2005. - 687 с.
8. Информатика и математика для юристов: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. «Юриспруденция» (021100): учеб. для образоват. учреждений высшего проф. образования МВД России/ под ред.: СЯ. Казанцева, Н.М. Дубининой. -2-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. -558 с.
9. Информатика: учебник / Н.В. Макарова [и др.]; под ред. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 765 с.
10. Информационные технологии: учебник // Под ред. В.В. Трофимова. М.: Изд-во «Юрайт», 2011. 624 с.
- П.Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юриспруденции. М.: Изд-во «Academia», 2011. 368 с.
12. Кузнецов, П.У. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник для бакалавров. М.: Изд-во «Юрайт-Издат», 2012. 422 с.
13. Минько, А.А. Принятие решений с помощью Excel. - М.: Эксмо, 2007. - 240 с.
14. Наумов, В.Б. Право и Интернет: Очерки теории и практики. -М.: Книжный дом «Университет», 2002. 432 с.
15. Овчинский, А.С. Информация и оперативно-розыскная деятельность. -М.:Инфра-М, 2002. 97 с.
16. Основы информатики и информационные технологии: учебное пособие. 4.1 / Под ред. Ю.Д. Романовой; М-во образования и науки РФ; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - М.: РЭА, 2005. - 202 с.
17. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения: учеб. пособие для общеобразоват. учреждений, реализующих программы начального проф. образования. - М.: Академия, 2007.- 314 с.
18. Степанов, А.Н. Информатика : базовый курс : учеб. для студ. туманит, спец. высш. учеб. заведений. - 6-е изд. -СПб.: Питер, 2010. - 720 с.
19. Сычев, Ю.Н. Основы информационной безопасности: учебно-практическое пособие. М.: Изд. центр «ЕАОИ», 2010. 327 с.
20. Чубукова, С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): учеб. пособие / С.Г. Чубукова, В.Д. Элькин; под ред. М.М. Рассолова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: КОНТРАКТ, 2009. - С. 210-270.
21. Ярочкин, В.И. Информационная безопасность: учебник / В.И. Ярочкин. - М.: Академический проект, 2008. - 543 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>.
2. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>.
3. Сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>.
4. Сайт Государственной Думы: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Государственная автоматизированная система (ГАС) Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>.
6. Федеральный портал ВАС РФ: <http://www.arbitr.ru>.
7. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области: <http://kemerovo.arbitr.ru>.
8. Сайт СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
9. Сайт СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
10. Сайт экспертной юридической системы «LEXPRO»: <http://www.lexpro.ru>.
11. Сайт СПС «Контур-Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru>.
12. Сайт «Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов» (<http://siberia-expert.com>).
13. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).
14. Портал правоохранительных органов (<http://112.ru>).
15. Портал «Почта России» (<http://почта-россии.рф>).

Программное обеспечение

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант».
3. Экспертная юридическая система «LEXPRO».
4. Стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Word, Excel, Access).
5. Пакет прикладных статистических программ (ППП) Statistica корпорации StatSoft.
6. ОС Windows XP, браузер (Internet Explorer не ниже версии 6.0).
7. Автоматизированные рабочие места (АРМ): следователь (дознатель), адвокат.
8. Автоматизированное рабочее место мирового судьи «TRIAL».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; 	<p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх Использование специализированных и прикладных программ юридического профиля; компьютерное моделирование правовых явлений и процессов; создание собственной базы данных правовых решений</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p>

№	Наименование темы учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения, формируемые компетенции
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать принципы информатизации; направление государственной политики в области информационных технологий; систему нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы информатизации; значимые достижения в сфере ИТ-технологий в юридической деятельности; Уметь различать информатизацию в юридической деятельности от информатизации иных видов общественной деятельности; ориентироваться в законодательной базе в сфере информатизации; Владеть понятиями «информатизация», «информационные технологии», «информатизация юридической деятельности».
2	Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать структуру правовой информации; распространение правовой информации в сети Интернет; классификации информационных технологий; понятия «электронный документ» и «электронная подпись»; юридическое значение электронной подписи; понятия «информационные процессы и системы» и «автоматизированное рабочее место»; виды справочно-правовых систем; историю представления разных авторов об информации; Уметь отличать правовую информацию от остальных видов информации; ориентироваться в потоке правовой информации; распознавать информационные техно-

			<p>гии в зависимости от вида юридической деятельности; отличать электронный документ от иных документов; распознавать автоматизированные рабочие места юристов в зависимости от профиля деятельности; пользоваться мобильными версиями СПС; Владеть навыками работы в сети Интернет; терминологией «информация» и «правовая информация»; алгоритмом потока правовой информации; поиском правовой информации в сети Интернет; навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации; навыками работы с некоторыми АРМ; навыками поиска документов в различных СПС.</p>
	<p>Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности</p>	<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать устройство компьютера и периферийных устройств; понятия «операционная среда» и «прикладные программы»; значение терминов «базы данных» и «система управления базами данных»; строение и управление базами данных; специфику статистических методов для решения юридических задач; виды и значение современных мобильных устройств для решения юридических задач; историю происхождения и развития операционных систем; создателей современных операционных систем; Уметь настраивать рабочий стол, личные папки под конкретного пользователя; соотносить использование прикладных программ по созданию и обработке баз дан-</p>

			<p>ных с решением конкретных юридических задач; кодировать правовую информацию на язык понятный компьютеру; применять современные мобильные устройства в юридической деятельности; Владеть навыки работы с компьютером; навыками работы в операционной среде Windows; навыками работы в MS Word, MS Excel, MS Access и ППП «Statistica»; созданием элементарных баз данных правовых решений в зависимости от вида юридической деятельности; различными способами представления правовой информации.</p>
3	Методы исследования правовой информации	ОК 10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Знать основные методы исследования правовой информации; значение некоторых математических терминов; Уметь распознавать методы между собой; соотносить методы информатики с решением конкретных правовых задач; Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации.</p>
4	Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	ОК 7.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знать сущность и значение информационных технологий в правотворческой и правоприменительной деятельности; общий механизм работы ГАС «Выборы»; интерактивные (мобильные) способы разрешения правовых задач; перспективы развития информатизации судов; о существовании цифровых доказательств; Уметь строить запросы и решать ситуативные задачи с помощью банка судебных</p>

			<p>решений сайта Арбитражного суда Кемеровской области с соблюдением основных требований информационной безопасности; разграничивать понятия ГАС «Правосудие» к федеральная целевая программа и понятие ГАС «Правосудие» как правовой портал; теоретически использовать информацию, запрошенную через базы данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра в юридической практике; Владеть практическими навыками работы с информацией и основными программными средствами управления при решении задач правотворческой и правоприменительной деятельности; навыками работы с элементами электронного документооборота в системе судов общей юрисдикции; навыками работы с мобильными версиями правовых порталов.</p>
5	<p>Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности</p>	<p>ОК 7.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК 1.10.Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Знать сущность и значение информационных технологий в правоохранительной и экспертной деятельности; Уметь строить запросы и решать ситуативные задачи с помощью автоматизированных рабочих мест юриста соответствующего профиля с соблюдением основных требований информационной безопасности; Владеть практическими навыками работы с информацией и основными программными средствами управления при решении правоохранительных и экспертных задач.</p>

6	Информационная безопасность	<p>ОК 7.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9.Устанавливать психологический контакт с окружающими</p> <p>ОК 10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.10.Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Знать политику государства в области информационной безопасности; опасности и угрозы, возникающие при использовании информации; понятие и признаки киберпреступности;</p> <p>Уметь соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; обнаруживать признаки несанкционированного доступа к информации; распознать технические средства информационной безопасности;</p> <p>Владеть навыками работы со средствами управления информационной безопасностью; общими правилами изъятия компьютерной информации при несанкционированном доступе.</p>
---	-----------------------------	--	--

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	