

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК 02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Верещагино

2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

 Т.В. Ларионова

Протокол № 1

«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 Н.Ю. Плешивых

2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Межмуниципального отдела

МВД России «Верхоянский»

- начальник отделения по работе

с личным составом

 А.А. Каменских

«30» 08 2023 г.



Составители: Высоцкая С.А., Гушина М.В., преподаватели техникума

Программа профессионального модуля предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базового уровня.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.02.....
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02.....
4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02.....
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. ПМ.02.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО в части освоения вида Организационно-управленческая деятельности и соответствующих **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)**.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующим видам деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективах, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля (ПМ.02) должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	342
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	228
в том числе:	
Практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Практика (всего)	144
В т.ч. учебная практика (УП.02)	36
В т.ч. Производственная практика (ПП.02)	108
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</i>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Раздел 1.МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена</i>	

Раздел 2. МДК.02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
<i>Промежуточная аттестация в виде экзамена</i>	

Раздел 3. УП.02 Учебная практика

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная практика	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Раздел 4. ПП.02 Производственная практика

Вид учебной работы	Объем часов
Производственная практика	108
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём Часов о/о	Объем часов з/о	Уровень освоения
	1	2	3		4
		МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах			
Раздел 1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах					
Тема 1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах					
		<p>Основные понятия управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления, его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.</p> <p>Система социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления.</p> <p>Основные функции управления. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов</p>	2		
		<p>Организация системы управления в правоохранительных органах. Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах</p> <p>Методы управленческой деятельности. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.</p> <p>Административные, экономические, социально- психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Выбор методов при решении конкретных</p>	2		

		задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.			
		Практическая работа № 1.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения «Развитие науки управления в России».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить презентацию на тему «Понятие, сущность и назначение управления».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить схему основных типов организационных структур, используемых в органах внутренних дел.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить сообщение (доклад) на тему «Самоменеджмент. Организация собственной деятельности»	2		
Тема 2. Правовые и организационные основы управления в правоохранительных органах – 6 ч.					
		Система государственной службы РФ. Управление правоохранительными органами РФ. Основы управления органами юстиции. Организация системы управления органами ФСИН и ФССП.	2		
		Организация системы управления органами Прокуратуры РФ. Организация системы управления органами, осуществляющими следствие, дознание и ОРД. Следственный комитет РФ. Организация системы управления органами обеспечения общественного порядка.	2		
		Организация системы управления судебными органами РФ. Организация работы районного суда и участка мирового судьи.	2		
		Практическая работа № 2.	2		
		Практическая работа № 3.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить структуру Генеральной прокуратуры РФ.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать конспект на тему: «Характеристика органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить схему судебной системы РФ, Верховного суда РФ, областного (краевого) суда РФ, районного суда и участка мирового судьи.	2		

Тема 3. Основы управления в органах внутренних дел – 6 ч.					
		Органы внутренних дел РФ как система. Организация системы управления территориальными ОВД	2		
		Организация работы участковых уполномоченных полиции и ОДН Организация работы оперативно-розыскных подразделений.	2		
		Организация работы отделов ППСП Организация работы отделов ГИБДД. Организация работы дежурной части	2		
		Практическая работа № 4.	2		
		Практическая работа № 5.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать конспект на тему: «Задачи и функции МВД РФ»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить структуру МВД России по Пермскому краю.	2		
Тема 4. Организация системы кадрового обеспечения службы в органах внутренних дел – 2 ч.					
		Организация службы в органах внутренних дел . Правовой и социальный статус сотрудника ОВД. Социальные гарантии сотрудников ОВД. Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД Коррупция и ее проявления в правоохранительных органах. Предупреждение конфликта интересов. Профилактика коррупционного поведения	2		
		Практическая работа № 6.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать конспект на тему: «Сотрудник правоохранительных органов: права и обязанности»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать порядок проведения служебной проверки в отношении сотрудника ОВД.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. В соответствии с нормативно-правовыми актами, законспектировать тему: «Национальная стратегия противодействия коррупции»	2		
Раздел 2. Реализация управленческих функций в ОВД					
Тема 5. Информационное обеспечение управления в ОВД – 2 ч.					

		Основные аспекты информационного обеспечения управления . Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД. Анализ законодательства в сфере информации	2		
		Практическая работа № 7.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление конспекта по вопросу «Источники информации в ОВД».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление конспекта «Перечень перечень основных учетов, осуществляемых органами внутренних дел».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать реферат на тему «Информационное обеспечение правоохранительных органов».	2		
Тема 6. Аналитическая работа в органах внутренних дел- 4 часа.					
		Значение аналитической работы для принятия управленческих решений. Основные компоненты оперативной обстановки.	2		
		Информационное обеспечение аналитической работы. Управленческая (аналитическая) документация.	2		
		Практическая работа № 8.	2		
		Практическая работа № 9.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление конспекта на тему: «Задачи и принципы аналитической работы в ОВД»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения на тему: «Методики осуществления анализа деятельности в ОВД».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составить схему «Технология информационного процесса в правоохранительных органах».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить реферат «Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения»	2		
Тема 7. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений- 6 ч.					
		Понятие и основания принятия управленческих решений. Порядок подготовки и	2		

		принятия управленческих решений.			
		Обеспечение исполнения управленческих решений.	2		
		Оформление управленческих решений	2		
		Практическая работа № 10.	2		
		Практическая работа № 11.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить план-конспект ответа по теме: «Требования, предъявляемые к управленческим решениям ОВД»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составить таблицу на тему: «Стратегические, оперативные и тактические решения»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать эссе на тему: «Основные качества руководителей»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составить схему: «Методы управления в правоохранительных органах».	2		
Тема 8. Организация и методика планирования работы – 2 ч.					
		Понятие и значение планирования работы в ОВД. Организация системы планирования в ОВД. Способы обеспечения планов в ОВД Составление организационных планов работы подразделений	2		
		Практическая работа № 12.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения по теме: «Роль планирования в служебной деятельности».	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление плана мероприятий по охране общественного порядка территориального органа внутренних дел.	2		
Тема 9. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов - 6 ч.					
		Понятие и сущность взаимодействия. Виды, формы и методы взаимодействия	2		
		Организация системы взаимодействия в ВД при раскрытии и расследовании преступлений. Координация в деятельности правоохранительных органов	2		
		Взаимодействие ОВД с институтами гражданского общества и СМИ	2		
		Практическая работа № 13.	2		

	Практическая работа № 14.	2		
	Практическая работа № 15.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка конспекта «Взаимодействие подразделений ОВД при раскрытии и расследовании преступлений»	2		
Тема 10. Контроль и оценка деятельности органов внутренних дел – 4 ч.				
	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Виды и методы контроля Формы ведомственного контроля в ОВД.	2		
	Отчетная документация . Оценка оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД	2		
	Практическая работа № 16.	2		
	Практическая работа № 17.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося. Составление схемы «Основные задачи контроля в ОВД». Формы ведомственного контроля	2		
Тема 11. Организация работы исполнителей при решении конкретных задач – 2 ч.				
	Методические рекомендации по подготовке и принятию управленческих решений.	2		
	Практическая работа № 18.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить доклад на тему «Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел»	2		
Раздел 3. Кадровое и документационное обеспечение управленческой деятельности				
Тема 12. Организация системы кадрового обеспечения деятельности ОВД – 6 ч.				
	Кадровое обеспечение деятельности ОВД. Обучение и профессиональная переподготовка сотрудников. Управленческая (кадровая) документация.	2		
	Социально-психологические аспекты работы с кадрами	2		
	Конфликты в деятельности сотрудников ОВД. Профессиональная деформация и пути ее преодоления	2		
	Практическая работа № 19.	2		

		Практическая работа № 20.	2		
		Практическая работа № 21.	2		
Тема 13. Организация системы документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД- 12 ч.					
		Понятие и значение делопроизводства в ОВД.	2		
		Правила подготовки и оформления документов в ОВД.	2		
		Подготовка текстов управленческих документов	2		
		Организация документопотоков в ОВД	2		
		Работа с обращениями граждан	2		
		Соблюдение режима секретности	2		
		Практическая работа № 22.	2		
		Практическая работа № 23.	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление презентации на тему «Понятие, значение и состав справочно-информационных документов в деятельности органов внутренних дел»	2		
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление глоссария «Основные термины по делопроизводству в ОВД»	2		
Тема 14. Основы научной организации труда в органах внутренних дел – 8 ч.					
		Основные положения научной организации труда.	2		
		Основные требования, предъявляемые к условиям труда.	2		
		Особенности организации рабочих мест сотрудников ОВД	2		
		Организация рационального использования рабочего времени сотрудников ОВД	2		
		Практическая работа № 24.	2		
		Практическая работа № 25.	2		
	Экзамен				
	Всего				

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов <u>МДК.02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности.</u>		Объем часов	Объем часов з/о	Уровень освоения
	Раздел 1. Профессиональная этика юриста					
1	Тема 1.1 Этика и мораль		Понятие этики и морали. Регулятивная функция морали. Соотношение понятий мораль, нравственность, право.	2	2	1
2			Мораль как форма общественного сознания и его реализация на практике. Виды этических знаний. Основные категории этики. Нравственное воспитание.	2		1
3			Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания.	2		1
4			Практическое занятие №1	2	1	2
5			Практическое занятие №2	2		2
			Самостоятельная работа. Подготовьте письменный ответ на вопросы: «В чем состоит регулятивная функция морали?»; «В чем отличие нравственного воспитания от других видов воспитательной деятельности?»; «Возможны ли противоречия между правом и моралью?».	2		3
			Самостоятельная работа. Составление глоссария по МДК.	2		3
6	Тема 1.2 Сущность и социальная ценность юридической этики.		Профессиональная этика юриста: понятие, виды. Основные требования профессиональной этики юриста.	2	2	1
7			Моральные нормы и принципы в работе юриста. Принципы профессиональной этики юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу.	2		1

8			Требования этики юриста (адвоката, работников следственных органов, работников судебных органов, судебных приставов-исполнителей).	2		1
9			Кодекс профессиональной этики юриста (в различных отраслях юридической деятельности: судей, адвокатов, нотариусов и других профессиональных образований). Факторы-показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.	2		1
10			Практическое занятие №3	2		2
11			Практическое занятие №4	2		2
12			Практическое занятие №5	2		2
			Самостоятельная работа. Подготовка письменного конспекта по вопросу: «Причины возникновения профессиональной деформации»	2		3
			Самостоятельная работа. Подготовка докладов по вопросу «Кодекс профессиональной этики юриста (по сферам деятельности)»	2		3
13	Тема 1.3 Деловое общение и этика партнерских взаимоотношений в профессиональной деятельности в правоохранительных органах.		Деловое общение: понятие. Процедуры, методы и приемы делового общения. Шаблон ведения деловых переговоров. Деловые беседы, переговоры, совещания, презентации.	2	2	1
14			Практическое занятие № 6	2		2
15			Практическое занятие № 7	2		2
16			Практическое занятие № 8	2		2
17			Культура речи. Основные правила этикета делового общения.	2		1
18			Практическое занятие № 9	2		2

19			Практическое занятие № 10	2		2
20			Этика межличностного повседневного общения. Этика взаимоотношения с клиентом.	2		1
21			Технологии вербального и невербального общения. Этикет телефонных переговоров.	2		1
22			Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские). Служебный этикет: основные принципы и формы.	2		1
23			Навыки «безбарьерного общения». Тренировки обходов барьеров. Преодоление причин неэффективного делового общения. Приемы и методы подготовки публичных выступлений. Установление психологического контакта.	2		1
24			Практическое занятие №11	2	1	2
25			Практическое занятие №12	2		2
26			Практическое занятие № 13	2		2
			Самостоятельная работа. Подготовить публичное выступление (речь) на 3 мин по вопросам раздела «Профессиональная этика юриста» Написать сообщение по вопросу «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	2		3
			Самостоятельная работа. Написать сообщение по вопросу «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	2		3
			Самостоятельная работа. Повторить конспект лекций и подготовиться к проверочной работе в письменном виде.	2		3
	Раздел 2. Психология в профессиональной деятельности юриста			2		

27	Тема 2.1. Психологические явления: общие положения.		Личность: определение понятия и структура. Личностно - нравственные качества юриста. Психические познавательные процессы (память, восприятие, внимание, ощущения, мышление, воображение, речь).	2	2	1
28			Основные психологические характеристики личности: темперамент, его влияние на работу юриста; характер и его взаимосвязь с темпераментом. Индивидуальные способности человека.	2		1
29			Практическое занятие № 14	2	1	2
30			Практическое занятие № 15	2		2
			Самостоятельная работа обучающихся Чтение учебного материала по теме. Составить конспект ответа на вопрос «Результат и следствия искажения памяти в деятельности юриста»	2		3
			Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение дополнительного материала по изученной теме с использованием учебной и методической литературы, а также интернет-ресурсов.	2		3
31	Тема 2.2. Психические состояния и их роль в деятельности юриста		Понятие психических состояний и их классификация. Эмоциональные психические состояния и их виды. Аффект и его виды. Волевые состояния и чувство долга.	2	2	1
32			Состояние психической напряженности (стресс). Признаки, свидетельствующие о переживании лицом стресса. Фрустрация: понятие. Защитные механизмы от фрустрации.	2		1
33			Психологические причины совершения насильственных преступлений против личности, общественного порядка. Психологические основы труда юриста и профиограммы основных юридических специальностей.	2		1
34			Практическое занятие № 16	2	1	2
35			Практическое занятие № 17	2		2
36			Практическое занятие № 18	2		2
			Самостоятельная работа	2		3

			Подготовка к практическому занятию – подбор материала по вопросу «профессиограммы юридических специальностей».			
			Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение дополнительного материала по изученной теме с использованием учебной и методической литературы, а также интернет-ресурсов.	2		3
37	Тема 2.3. Правовая социализация личности. Правосознание и правоисполнительное поведение		Правовая социализация личности. Правосознание и правоисполнительное поведение.	2	2	1
38			Дефекты социализации в семье. Криминогенность дефектов правовой социализации в школе.	2		1
39			Стихийные неформальные группы подростков и дефекты правовой социализации.	2		1
40			Практическое занятие № 19	2	1	2
41			Практическое занятие № 20	2		2
			Самостоятельная работа. Составить конспект докладов «Стихийные неформальные группы подростков и дефекты правовой социализации».	2		3
			Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение дополнительного материала по изученной теме с использованием учебной и методической литературы, а также интернет-ресурсов.	2		3
42	Тема 2.4. Психология личности преступника		Понятие и сущность девиантного поведения.	2		1
43			Психологический портрет личности преступника. Психология преступного поведения. Методы психологического воздействия на формирование преступного поведения. Насильственный тип преступника. Корыстный тип личности преступника. Психология несовершеннолетнего правонарушителя.	2		1
44			Акцентуация характера и девиантное поведение подростка..	2		1
45			Психологические особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними			1

46			Основные психологические закономерности формирования преступной группы. Психологические роли в группе. Психологическая характеристика лидера преступной группы.	2		1
47			Практическое занятие №21	2		2
48			Практическое занятие № 22	2		2
49			Практическое занятие № 23	2		2
			Самостоятельная работа. Составить конспект в тетради на тему.	2		3
50	Тема 2.5. Психология осмотра места происшествия и проведения обыска		Особенности поисковой (познавательной) деятельности при осмотре места происшествия. Конструктивная и коммуникативная деятельность следователя при осмотре места происшествия.	2	2	1
51			Наблюдение - основной метод изучения обстановки места происшествия и места проведения обыска. Психология личности обыскиваемого, некоторые психологические особенности его поведения во время обыска. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска.	2		1
52			Практическое занятие № 24	2		2
			Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе Составление сообщения по вопросу «Психология следователя в следственной деятельности. Познавательно-удостоверительная деятельность следователя».	2		3
			Самостоятельная работа. Составить схему: Взаимосвязь дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» со специальными и общеобразовательными дисциплинами.	2		3
53	Тема 2.6.Психология допроса свидетелей и потерпевших		Факторы, влияющие на полноту и качество восприятия при допросе свидетелей и потерпевших.	2	2	1
54			Психологические особенности подготовки к допросу. Получение	2		1

			информации о личности допрашиваемого, его индивидуально-психологических особенностях. Психологические приемы допроса свидетелей и потерпевших.			
55			Практическое занятие № 25	2	1	2
			Самостоятельная работа Составление конспекта по вопросу: «Психология допроса на очной ставке».	2		3
				162		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности, предусмотренными ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в соответствии с которыми юрист должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК.2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Форма промежуточной аттестации ПМ.02 – экзамен квалификационный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1 Материально-техническая база.

Кабинеты:

Кабинет информатики и ИКТ;

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности;

Кабинет дисциплин права;

Кабинет профессиональных дисциплин;

Кабинет охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

Кабинет первой медицинской помощи;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Центр деловых игр;

Лаборатория документационного обеспечения управления.

Залы и библиотеки:

Библиотека;

Специальная библиотека (с литературой ограниченного пользования);

Читальный зал с выходом в Интернет.

4.1.2 Рекомендуемые традиционные и интерактивные формы проведения занятий:

- > проблемная лекция;
- > лекция - визуализация;
- > лекция - дискуссия;
- > лекция с разбором конкретных ситуаций.

В том числе практических занятий:

- > использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- > решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- > компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- > групповая дискуссия;
- > мозговой штурм (брейн-сторминг);
- > семинар – совещание.

Преподаватели могут использовать различные современные образовательные технологии в целях наилучшего освоения содержания профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" (вместе с "Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации")

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов")

Приказ МВД России от 17.10.2013 N 850 "Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации".

б) Основная литература:

1. Психология и этика профессиональной деятельности Киселев В.В. – Издательство КноРус-2021
2. Профессиональная этика и психология делового общения Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. – Издательство КноРус-2021
3. Гунибский М. Ш., Артемов В. М. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста. Учебное пособие для специалистов. — М.: Проспект, 2020. 328 с.
4. Кот Я. И. Юридическая этика. — М.: Харвест, 2019. 320 с.
5. Лаптева Л.Е., Юртаева Е.А. Этические правила противодействия коррупции // Российский юридический журнал. 2019. N 5. С. 24 — 33
6. Малофеев А.О. Функции нравственно-этических категорий в частном праве // Юридический мир. 2016. N 4. С. 27 — 30.
7. Маслеев А. Г., Бердюгина О. Г., Грибакина Э. Н. Профессиональная этика (в правоохранительных органах). — М.: Юстиция, 2020. 144 с.
8. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2018. 277 с.
9. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б., Кибанова Л.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 358 с.Текст : электронный.(бакалавриат)
10. Основы управления организацией. Практикум : учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. Текст : электронный.
11. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. Текст : электронный.

Информационное обеспечение

Справочная правовая система "КонсультантПлюс".

Информационно-правовой портал ГАРАНТ www.garant.ru.

<http://www.jurpom.ru>.

<http://www.teoria-praktika.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекции.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02

Форма промежуточной аттестации для ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность - экзамен квалификационный.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>уметь: осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой; владеть: навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.</p>		<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами), тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов. Написание и защита творческой работы (эссе)</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности; владеть: навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности</p>		<p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач; Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями(докладами); тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	ситуационных задач
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать: предметную область философии; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе философского знания;</p> <p>Владеть: основами философского мышления</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p>	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<p>Уметь: ориентироваться в историческом прошлом России;</p> <p>Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;</p> <p>Владеть: знаниями об историческом прошлом России</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p>	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь: организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками выполнения служебных задач</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p>	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и	<p>Уметь: осуществлять деятельность по</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с</p>	

<p>нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>расследованию, предупреждению профилактики преступлений и иных правонарушений; Знать: организационно-правовые средства по предупреждению профилактики преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками по предупреждению профилактики преступлений</p>	<p>сообщениями (докладами) и Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
--	--	--

<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности Знать: методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов а процессе профессиональной деятельности Владеть: тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
--	---	--

<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Владеть: навыками работы в локальной и глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
---	--	--

<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита</p>
--	--	--

		поисковых систем;	творческой работы (эссе)
		Владеть: основанными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.		Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)
		Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;
		Владеть: навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде	Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.		Знать: моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)
		Уметь: организовать личное профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;
		Владеть: навыками нравственного поведения	Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.		Знать: основные направления правовой профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)
		Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;
		Владеть: навыками организации научного исследования профессиональной деятельности	Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;
ОК 11.		Знать: общие, специфические	Устный, письменный

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>закономерности индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития</p> <p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием</p> <p>Владеть: навыками профессионального мастерства</p>	<p>и опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать: профессиональные задачи</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками профессионального мастерства</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Знать: социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных</p> <p>Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступной</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику сильного задержания и обезвреживания противника</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p>

самостоятельно поддерживать
собственную общую
специальную физическую
подготовку; применять
правомерные действия по
силовому пресечению
правонарушений, задержанию и
сопровождению
правонарушителей.

Владеть: навыками
профессионально-прикладной
физической подготовки в
профессиональной деятельности

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

