

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Верещагино, 2023

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Президентской квалификационной комиссии

директора ФУИ

Т.В. Маринова Т.В. Маринова

Н.Ю. Плешивых Н.Ю. Плешивых

Протокол № 1

2023 г.

«30» 08 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

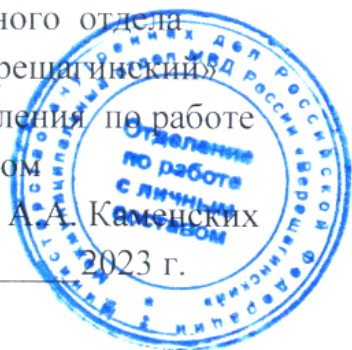
Межмуниципального отдела

МВД России «Верещагинский»

- начальник отделения по работе с личным составом

А.А. Каменских А.А. Каменских

«30» 08 2023 г.



Составители: Высоцкая С.А., Гущина М.В., Никулина А.А., преподаватели техникума

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи преддипломной практики
 - 1.3. Количество часов на освоение программы по преддипломной практики
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Практика направлена на углубление и расширение теоретических знаний, их дальнейшую систематизацию и обобщение, дальнейшее формирование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел ПДП Производственная практика (преддипломная) профессионального цикла (П.00) ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист) и обязательна для каждого студента.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика является продолжением подготовки выпускников к профессиональной деятельности по реализации правовых норм; по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, по охране общественного порядка, по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений. В процессе преддипломной практики студент продолжает ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, в результате чего расширяет свои знания в области применения права и защиты правопорядка и охраняемых законом прав, свобод и интересов.

Целями практики являются:

- дальнейшее закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление и углубление приобретенных профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- накопление опыта практической работы по будущей специальности;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Задачи практики:

- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;

- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- приобретение опыта организационной работы, принятия управленческих решений;
- работа над темой выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики – 144 часа (4 недели):

в рамках освоения МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

в рамках освоения МДК.01.02 Огневая подготовка

в рамках освоения МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

в рамках освоения МДК.01.04 Специальная техника

в рамках освоения МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

в рамках освоения МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

в рамках освоения МДК 02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом освоения программы преддипломной практики является: освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности.

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

2.2. В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

(ПМ. 01) Оперативно-служебная деятельность, освоение которой позволяет

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность:

личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

(ПМ. 02) Организационно-управленческая деятельность, освоение которой позволяет

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
принимать оптимальные управленческие решения;
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;
 основные положения научной организации труда;
 порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Информационное обеспечение преддипломной практики включает в себя информационное обеспечения изучения общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) и профессиональных модулей (ПМ.00) профессионального цикла (П.00) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в том числе Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России
3. сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
4. сайт Главного управления МВД России по Московской области
 информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЁ ЭТАПЫ, ВИДЫ РАБОТЫ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: <ul style="list-style-type: none"> • распределение по местам прохождения практики; • инструктаж по технике безопасности; • получение индивидуального задания от руководителя практики • Прибытие на практику: • согласование структурного подразделения предприятия практики; • инструктаж по технике безопасности; • организация рабочего места; • знакомство с коллективом 	Проверка знаний по технике безопасности Предоставление документов о начале практики в ОО
2	Основной этап	Непосредственная деятельность на месте прохождения практики <ul style="list-style-type: none"> • определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; • выполнение производственных заданий; • мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; • другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики 	Внесение соответствующих записей в отчетные документы практиканта.

3	Заключительный этап	Завершение практики <ul style="list-style-type: none"> • оформление документов преддипломной практики согласно требованиям 	Подготовка документов о прохождении преддипломной практики; консультации с руководителем практики и ответственным за ПР в ОО.
---	---------------------	---	---

Выполнение индивидуального задания зависит от места прохождения практики:

1. При прохождении практики **в судах** студент должен:

- присутствовать при приеме граждан судьей;
- ознакомиться с работой канцелярии, принципами распределения обязанностей между судьями, а также полномочиями аппарата, обеспечивающего работу судей;

знать:

- условия возбуждения судопроизводства; содержание подготовки дела к судебному разбирательству, формы окончания дела без вынесения решения (основания и последствия прекращения производства по делу, основания и виды приостановления производства по делу и условия его возобновления), охарактеризовать этапы судебного разбирательства, принятие решения. Применительно к конкретному делу нужно назвать стороны, действующие в судопроизводстве, их права и обязанности, особо отметить возможность представительства.
- судебную практику по одной из категории дел (преступления против жизни и здоровья, против собственности и др.);
- присутствовать в судебном заседании, в котором участвует прокурор и представители сторон; по возможности присутствовать в суде второй инстанции при рассмотрении жалоб, необходимо дать анализ выступлений прокурора и адвоката.

По возможности, студент может ознакомиться с поступившими в суд протестами в порядке надзора, изучить соответствующие дела, присутствовать на заседаниях президиума суда при рассмотрении протестов в порядке надзора. Студент также должен провести сопоставление единоличного и коллегиального рассмотрения дел.

К отчету могут быть приложены следующие документы:

1. определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;
2. протокол судебного заседания;
3. решение по делу;
4. определение суда первой инстанции об отказе в принятии заявления, прекращения производства по делу;
5. жалоба или протест на решение и другие документы.

2. При прохождении практики **в органах прокуратуры** студент должен:

- ознакомиться со структурой прокуратуры, принципами распределения полномочий между помощниками прокуратуры, работой канцелярии;
- проанализировать работу отделов прокуратуры;
- присутствовать при принятии граждан;
- знать порядок регистрации, учета и работы с обращениями граждан, сроки их рассмотрения;
- особенности осуществления надзора за законностью;

- присутствовать на заседаниях суда с участием прокурора, характеризовать его роль в судебном разбирательстве, знать его полномочия как представителя интересов граждан и государства, так и государственного обвинителя;
- знать порядок и особенности оформления итогов проделанной работы, предоставления отчетов.

К отчету студент может приложить следующие документы:

1. постановление о возбуждении уголовного дела;
 2. постановление о производстве по делу об административном правонарушении;
 3. представление об устранении нарушений закона;
 4. протест на противоречащий закону акт;
 5. протест против решения суда.
3. При прохождении практики **в правоохранительных органах** студент должен:
- определить его компетенцию, структуру и функции отдельных подразделений и должностных лиц;
 - принять участие в практической деятельности органа, которую студент должен охарактеризовать с точки зрения обоснованности и законности;
 - ознакомиться с архивными делами, а также проанализировать текущие дела; уяснить порядок возбуждения дела и составления протокола об административном правонарушении (кем составляется протокол, какие сведения в нем содержатся), этапы исполнения постановлений о наложении административных взысканий;

Если расследуется уголовное дело - студент может принять участие в одной из стадий и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тема 1. Преступления экстремисткой направленности: проблемы квалификации.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Преступления экстремистской направленности	32
3	Уголовно-правовая характеристика преступлений экстремистской направленности	32
4	Проблемы квалификации преступлений экстремисткой направленности	32
	ИТОГО:	144

Тема 2. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Правовые аспекты положения участковых уполномоченных полиции	24
3	Организационные вопросы деятельности участковых уполномоченных полиции	24
4	Проблемы эффективности взаимодействия участковых уполномоченных полиции в преодолении преступности и обеспечении правопорядка	24
5	Современное состояние и перспективы развития службы участковых уполномоченных полиции	24
	ИТОГО:	144

Тема 3. Коррупционная преступность: понятие, криминологическая характеристика и предупреждение.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Общее состояние противодействия преступности коррупционной направленности в России	32
3	Особенности преступлений коррупционной направленности по уголовному кодексу Российской Федерации	32
4	Противодействие преступности коррупционной направленности на уровне Российской Федерации	32
	ИТОГО:	144

Тема 4. Средства индивидуальной защиты, их назначение и виды в ОВД.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Правовые основы применения средств индивидуальной защиты и активной обороны. Их классификация.	48
3	Основания применения средств индивидуальной защиты и активной обороны.	48
	ИТОГО:	144

Тема 5. Профессиональная преступность в современный период.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Понятие профессиональной преступности	32
3	Понятие, цели и задачи предупреждения преступности	32
4	Понятие, виды и криминологические особенности преступлений, совершаемых по неосторожности	32
	ИТОГО:	144

Тема 6. Обыск и выемка в системе следственных действий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Обыск и выемка как следственные действия	32
3	Порядок производства обыска и выемки	32
4	Процессуальные и тактические проблемы производства обыска и выемки	32
	ИТОГО:	144

Тема 7. Особенности производства по делам несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Теоретические основы особенностей производства по делам несовершеннолетних	32
3	Порядок производства по делам несовершеннолетних на стадии предварительного расследования	32
4	Судебное разбирательство по делам о преступлениях, совершаемых несовершеннолетними	32
	ИТОГО:	144

Тема 8. Применение и использование полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Правовое положение сотрудника полиции	32
3	Порядок применения сотрудником полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	32
4	Проблема повышения полномочий сотрудником полиции при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	32
	ИТОГО:	144

Тема 9. Мошенничество в киберпространстве.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Теоретические аспекты совершения мошеннических действий в сети Интернет	32
3	Характеристика состава мошенничества в киберпространстве.	32
4	Пути совершенствования уголовного законодательства об ответственности за мошенничество в киберпространстве.	32
	ИТОГО:	144

Тема 10. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции МВД России.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Общая характеристика правового положения дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции МВД России	32
3	Организация деятельности, задачи, компетенция ДПС Госавтоинспекции МВД России	32
4	Основные направления совершенствования деятельности ДПС Госавтоинспекции МВД России	32
	ИТОГО:	144

Тема 11. Основания, условия и организация проведения оперативно-розыскных мероприятий подразделениями органов внутренних дел.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Оперативно-розыскная деятельность: понятие и правовые основы	32
3	Место и роль оперативно-розыскной деятельности в правоохранительной сфере	32
4	Развитие оперативно- розыскной деятельности в РФ	32
	ИТОГО:	144

Тема 12. Классификация преступлений в уголовном праве.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Понятие и классификация преступлений	32
3	Законодательная классификация преступлений	32
4	Значение классификаций преступлений	32
	ИТОГО:	144

Тема 13. Влияние стресса на уровень профессионального выгорания сотрудников правоохранительных органов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Теоретические аспекты стресса сотрудников правоохранительных органов	
3	Теоретические подходы и профилактика профессионального выгорания	
4	Пути преодоления стресса и развитие стрессоустойчивости у сотрудников правоохранительных органов	
5	Меры профилактики профессионального выгорания у сотрудников правоохранительных органов	
	ИТОГО:	

Тема 14. Уголовная ответственность за взяточничество.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Общая характеристика о взяточничестве.	24
3	Уголовно-правовая характеристика взяточничества	24
4	Проблемы квалификации взяточничества и пути их преодоления	24
5	Анализ правоприменительной практики	24
	ИТОГО:	144

Тема 15. Особенности допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтной ситуации.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения;- организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями;- номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения;- кадровую работу предприятия, организации, учреждения;- порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения;- работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия);- основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства);- организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Общие положения тактики допроса подозреваемого, обвиняемого	32
3	Тактико-психологические основы допроса подозреваемого, обвиняемого	32
4	Нетрадиционные методики допроса	32
	ИТОГО:	144

Тема 16. Правовой статус Госавтоинспекции МВД России.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Организационно-правовые основы государственной службы в Госавтоинспекции	48
3	Проблемы государственного регулирования деятельности Госавтоинспекции по обеспечению безопасности дорожного движения	48
	ИТОГО:	144

Тема 17. Особенности преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, проблемы доказывания.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения. <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Общая характеристика уголовной ответственности за незаконные действия с наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами.	24
3	Особенности уголовной ответственности за отдельные незаконные действия с незаконными средствами, психотропными веществами или их аналогами	24
4	Особенности методики организации расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	24
5	Проблемы организации расследования и доказывания преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	24
	ИТОГО:	144

Тема 18. Специальная операция по пресечению массовых беспорядков.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Историко-правовой и сравнительно-правовой анализ законодательства в уголовной ответственности за массовые беспорядки	32
3	Теоретические аспекты организации и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков	32
4	Тактические аспекты организации и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков	32
	ИТОГО:	144

Тема 19. Правовые основы применения сотрудниками ОВД специальной техники.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Специальная техника в деятельности правоохранительных органов	32
3	Использование сотрудникам и правоохранительных органов специальной техники в процессе осуществления своей оперативно- служебной деятельности	32
4	Основы правового регулирования использования специальной техники в мире	32
	ИТОГО:	144

Тема 20. Преступность несовершеннолетних и ее профилактика.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Преступность несовершеннолетних: понятие, факторы, особенности	
3	Криминалистическая характеристика личности несовершеннолетних преступников	
4	Предупреждение преступности несовершеннолетних	
	ИТОГО:	144

Тема 1. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Специальные средства в деятельности правоохранительных органах	48
3	Анализ практики применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов	48
	ИТОГО:	144

Тема 1. Психологические приемы осмотра места происшествия

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Общие положения осмотра места происшествия	48
3	Психологические аспекты при осмотре места происшествия	48
	ИТОГО:	144

Тема 1. Следователь как участник уголовного судопроизводства

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Теоретическая оценка следователя как субъекта процессуальной деятельности	48
3	Полномочия следователя в уголовном процессе	48
	ИТОГО:	144

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Защитник как субъект уголовного процесса	48
3	Деятельность адвоката на стадии предварительного расследования	48
ИТОГО:		144

Тема 1. Современные проблемы организации расследования преступления

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Понятие и содержание организации расследования преступлений	48
3	Структура и методы организации расследования преступлений	48
4		
	ИТОГО:	144

Тема 1. Современные средства связи в ОВД и значение в их деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Средства и системы связи	48
3	Использование органами внутренних дел средств и системы связи	48
4		
	ИТОГО:	144

Тема 1. Служба уголовного розыска в системе правоохранительных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во
-------	-----------------------------	--------

		часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Общая характеристика службы уголовного розыска Российской Федерации	48
3	Уголовный розыск в России и зарубежных странах	48
4		
ИТОГО:		144

Тема 1. Современные средства связи в ОВД и значение в их деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Средства и системы связи	48
3	Использование органами внутренних дел средств и системы связи	48
4		
	ИТОГО:	144

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчёт практики по профилю специальности. Обучающийся, проходящий практику, вникает в деятельность организации, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник-отчёт ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике-отчёте составляются четко, лаконично и грамотно.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов и другие материалы.

По результатам практики обучающимся составляется дневник-отчет, который утверждается руководителем практики от организации. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст дневника-отчета может быть выполнен как вручную, так и с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - кегль 14.

Содержание дневника-отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМ.01 И ПМ.02

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ПМ)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

<p>ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность</p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p>	<p>Наблюдение за производственной практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта) Характеристика практиканта.</p>
<p>ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность</p> <p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p>	<p>Наблюдение за производственной практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта) Характеристика</p>

4.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ (ОК) и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ (ПК) КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает социальное предназначение и значимость профессии юриста. Умеет анализировать социальные процессы и явления. Владеет достаточным уровнем профессионального правосознания.	Оценка о проверке отчета по практике
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной	Знает понятие, причины и условия мотивации поведения субъектов правоотношения.	Накопительная оценка за решения

сферы.	Умеет анализировать ценностно-мотивационные ориентации поведения. Владеет навыками понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации.	нестандартных ситуаций на практике
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы организации своей деятельности, оценки эффективности и качества профессиональной деятельности. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Владеет навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию по практике.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знает причины возникновения стандартных и нестандартных ситуаций. Умеет оценивать риск в различных ситуациях, в том числе ситуации риска и нести за них ответственность. Владеет навыками решения различных ситуаций, оценки риска.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; вести в себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений. Владеет навыками этического межличностного и профессионального поведения; навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе.	Наблюдение за ролью обучающихся на практике. Характеристика
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает способы и приемы поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умеет искать и использовать информацию. Владеет навыками работы с информацией для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Характеристика

<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии. Умеет пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Владеет навыками и приемами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Знает правовые статусы различных категорий граждан, существующие национальности и конфессии. Умеет правильно строить отношения с коллегами, гражданами, представителями различных национальностей и конфессий. Владеет навыками построения отношений с коллегами, гражданами, представителями различных национальностей, конфессий.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Знает понятие психологического контакта, приемы и способы установки психологического контакта. Умеет устанавливать психологический контакт. Владеет навыками и приемами установления психологического контакта.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает понятие адаптации, профессиональной деформации. Умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Владеет навыками противостояния профессиональной деформации.</p>	<p>Перечень используемых законодательных актов и другой документации. Портфолио документов</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знает методы и способы профессионального и личностного развития, самообразования, способы планирования и повышения квалификации. Умеет планировать повышение квалификации, самостоятельно ставить задачи профессионального и личностного развития, самообразования. Владеет навыками саморазвития и самообразования, профессионального и личностного развития и роста</p>	<p>Перечень используемых законодательных актов и другой документации. Портфолио документов</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Знает нормы морали, профессионального этикета и служебного этикета. Умеет применять нормы морали, профессионального и служебного этикета. Владеет навыками реализации норм морали, профессионального этикета и служебного этикета.</p>	<p>Портфолио документов</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Знает о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону. Умеет выявлять и противостоять коррупционному поведению. Владеет навыками противодействия коррупции.</p>	<p>Портфолио документов</p>

<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает способы организации своей, иметь социально значимые представления о здоровом образе жизни, знать способы и приемы поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для социальной и профессиональной деятельности. Умеет организовывать свою жизнь, поддерживать здоровый образ жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности. Владеет навыками организации собственной жизни, поддержания здорового образа жизни и должного уровня физической подготовленности.</p>	<p>Портфолио документов</p>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>		
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>		
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>		
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>		
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>		
<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение</p>		

физической силы и специальных средств.		
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.		
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.		
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.		
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие		

совершению правонарушений.		
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами		
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.		
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.		

4.3 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка **«отлично»** ставится при условии:

- студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью – студент свободно выполняет манипуляции, знает алгоритм действий, объем и уровень освоения практических навыков полноценный. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»**

- программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, непоследовательное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»**

- что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками, не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам. Основы профессиональных компетенций у студента не сформированы.

