

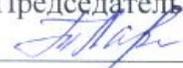
Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Верещагино

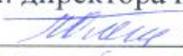
2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии
 /Т.В. Ларионова/

Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР
 / Н.Ю. Плешивых
«30» августа 2023 г.

Составитель: Высоцкая С.А., преподаватель техникума

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики.....
2. Результаты освоения программы учебной практики.....
3. Тематический план и содержание учебной практики.....
4. Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....
6. Подведение итогов учебной практики.....
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам техникума).

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3 Структура и содержание учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися организационно-управленческой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Тематический план и содержание учебной практики УП.02

	Наименование разделов, тем	Содержание	Количество часов по формам обучения	
			очная	заочная
1.	Основы общей этики.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить ситуацию, ответ аргументируйте.	2	2
2.	Понятие и сущность морали.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить ситуацию, ответ аргументируйте.	2	2
3.	Профессиональная этика юриста: Понятие, предмет, структура.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить ситуацию, ответ аргументируйте.	2	2
4.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить ситуацию, ответ аргументируйте.	2	2
5.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить ситуацию, ответ аргументируйте.	2	2
6.	Этика предварительного следствия.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить задания, ответ аргументируйте.	2	2
7.	Нравственные основы осуществления правосудия.	1. Изучить материал по теме и соответствующую литературу. 2. Прокомментировать высказывания.	2	2
8.	Этика судебных прений.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить задание, ответ аргументируйте.	2	2
9.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.	1. Изучить литературу по соответствующей теме. 2. Изучить методические рекомендации по написанию реферата.	2	2
10.	Этикет в профессиональной деятельности юриста.	1. Внимательно прочитать задания. 2. Решить задание, аргументируйте свой ответ.	2	2
11.	Психологическая характеристика сотрудников правоохранительных органов.	1. Раскройте психологическое содержание различий противоправного и правомерного поведения сотрудников правоохранительных органов. 2. Раскройте содержание психологической структуры сотрудника правоохранительной деятельности 3. Составьте психологическую	2	2

		характеристику оперативного сотрудника полиции. 4. Изучить дополнительную литературу.		
12.	Профессиограмма сотрудников правоохранительных органов.	1. Составьте профессиограмму оперативного сотрудника полиции. 2. Составить таблицу. 3. Изучить материал по теме «Профессиональная деформация личности оперативного сотрудника полиции».	2	2
13.	Методы изучения личности и психологические приемы в деятельности сотрудников органов правоохранительной деятельности.	1. Изучить литературу по данной теме. 2. Дайте ответ на вопросы		
14.	Общение сотрудников правоохранительных органов.	1. Изучить литературу по теме. 2. Дать ответы на поставленные вопросы.		
15.	Личность преступника.	1. Изучить литературу и дополнительный материал по теме 2. Составить психологический портрет личности преступника 3. Составить поисковый портрет преступника 4. Внимательно прочитайте ситуации. Определите тип личности преступника. Свой ответ обоснуйте.		
16.	Психология диагностики лжи и скрываемых обстоятельств в деятельности сотрудников правоохранительных органов.	1. Изучить литературу по теме. 2. Внимательно изучите задания. Дать ответ на вопросы.		
17.	Психология криминальной среды и преступных групп. Психология Предварительного расследования.	1. Изучить литературу по данной теме. 2. Заполнить предложенную таблицу. 3. Дать ответ на поставленные вопросы.		
18.	Повторение тем. Закрепление изученного материала.	1. Повторить материал по МДК 02.02. Этика и психология в профессиональной деятельности. 2. Ответить на вопросы теста.		
		Дифференцированный зачет	2	2
	ИТОГО		36	36

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; 1 компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), 1 принтер, 1 сканер, интерактивное оборудование, СПС КонсультантПлюс (лицензионное программное обеспечение).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Психология и этика профессиональной деятельности Киселев В.В. – Издательство КноРус-2021
2. Профессиональная этика и психология делового общения Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. – Издательство КноРус-2021
3. Гунибский М. Ш., Артемов В. М. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста. Учебное пособие для специалистов. — М.: Проспект, 2020. 328 с.
4. Кот Я. И. Юридическая этика. — М.: Харвест, 2019. 320 с.
5. Лаптева Л.Е., Юртаева Е.А. Этические правила противодействия коррупции // Российский юридический журнал. 2019. N 5. С. 24 — 33
6. Малофеев А.О. Функции нравственно-этических категорий в частном праве // Юридический мир. 2016. N 4. С. 27 — 30.
7. Маслеев А. Г., Бердюгина О. Г., Грибакина Э. Н. Профессиональная этика (в правоохранительных органах). — М.: Юстиция, 2020. 144 с.
8. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2018. 277 с.
9. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б., Кибанова Л.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 358 с.Текст : электронный.(бакалавриат)
10. Основы управления организацией. Практикум : учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. Текст : электронный.
11. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. Текст : электронный.
12. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Под ред. В.Я. Кикотя. - М.: Юнити, 2015. - 559 с.
13. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я.. - М.: Юнити, 2018. - 640 с.
14. Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников ОВД: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 192 с.
15. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
16. Одинцова, О.В. Профессиональная этика: учебник / О.В. Одинцова. - М.: Academia, 2017. - 384 с.
17. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: Учебник для СПО / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 328 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Демонстрация принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	
ОК6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Умение строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	
ОК9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Умение устанавливать психологический контакт с окружающими	
ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрация адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
ОК11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Демонстрация самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	
ОК14.Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов развитие профессиональных компетенций (ПК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<p>Осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности.</p> <p>Умение организовывать свою и чужую деятельность в нестандартных условиях, в том числе экстремальных ситуациях.</p> <p>Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</p>	<p>Текущий контроль в ходе занятий по учебной практике и ведения дневника-отчета</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.</p> <p>Обеспечивать режим секретности.</p>	

6. Подведение итогов учебной практики

По окончании учебной практики студенты сдают преподавателю дневник – отчет, в котором отражена характеристика и сроки выполненных работ.

Студенты, полностью выполнившие программу по учебной практике, сдают дифференцированный зачет, который проводится преподавателем практики.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике:

Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического умения и опыта.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	