

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)**

**ПМ. 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

МДК.01.01. Право социального обеспечения

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:
Председатель цикловой комиссии
 Т.В. Ларионова
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
 Н.Ю. Плешивых
«30» август 2023 г.

Составитель: Высоцкая С.А., преподаватель техникума

Рабочая программа учебной практики предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базовом уровне.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в соответствии с рабочей программой ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики.....	
1.1. Область применения	
1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения	
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	
3.1 Тематический план учебной практики.....	
3.2. Тематический план и содержание практики по профессиональному модулю МДК 01.01.....	
4.Условия реализации программы учебной практики.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	
6. Подведение итогов учебной практики.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной практики предназначена для комплексной подготовки обучающихся к деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, для формирования **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В процессе выполнения учебной практики студенты выполняют предусмотренные программой виды работ в области юриспруденции и собирают материал по программе подготовки к промежуточной аттестации.

В отчет систематически вносятся записи о проделанной работе. К отчету прилагаются заполненные документы, бланки, формы отчетности и другие материалы, собранные и обработанные студентом в период практики.

Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение содержания работы юриста;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для подготовки к экзамену по специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью подготовки к деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

	социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1 Тематический план учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов по формам обучения
	Очная (часы)
Страховая пенсия.	4
Обязательное и добровольное пенсионное добровольное страхование.	4
Накопительная пенсия.	4
Государственное пенсионное обеспечение.	4
Система пособий в Российской Федерации.	4
Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.	4
Материнский капитал.	4
Социальное обслуживание.	4
Социальное обеспечение.	4
	36

3.2. Тематический план и содержание практики по профессиональному модулю МДК 01.01

Тема.	Содержание задания учебного материала	Объем часов очное/заочное	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема: Страховая пенсия	1. Сравнительный анализ законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и ФЗ № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»). Работа выполняется в тетради в виде таблицы, содержащей критерии для сравнения.	2	2,3
	2. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради с использованием НПА.	2	2,3
Тема: Обязательное и добровольное пенсионное Добровольное страховое страхование.	3. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ). Провести оценку пенсионных прав застрахованных лиц с учетом специального страхового стажа. В рабочей тетради составить конспект «Обязательное пенсионное страхование».	2	2,3
	4. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ). Определить правовые основы добровольного пенсионного страхования в России. В рабочей тетради составить конспект «Добровольное пенсионное страхование в России».	2	2,3
	5. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Накопительная пенсия	6. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ «О накопительных пенсиях» от 28.12. 2013 № 424-ФЗ). В рабочей тетради составить конспект «Накопительная пенсия».	2	2,3
	7. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Государственное пенсионное обеспечение	8. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2011 № 166-ФЗ). В	2	2,3

	рабочей тетради составить конспект «Государственное пенсионное обеспечение в России».		
	9. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Система пособий в Российской Федерации.	10. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ; ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ; ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 25.10.2007 № 233-ФЗ). В рабочей тетради составить конспект «Характеристика системы пособий в Российской Федерации».	2	2,3
	11. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.	12. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»; Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан"). В рабочей тетради составить конспект «Компенсационные выплаты в России».	2	2,3
	13. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Материнский капитал.	14. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ). В рабочей тетради составить конспект «Материнский капитал как дополнительная мера государственной поддержки семей, имеющих детей».	2	2,3
	15. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Социальное обслуживание	16. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем (ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ). В рабочей тетради составить конспект	2	2,3

	«Основополагающие принципы социального обслуживания в России».		
	17. Решение ситуационных задач по теме в рабочей тетради.	2	2,3
Тема: Социальное обеспечение.	18.Решение тестового задания по всему курсу МДК 01.01 Право социального обеспечения.	2	2,3
	Итого:	36	

4.Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебном кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы, стулья, классная доска, раздаточный материал, содержащий актуальные нормативно-правовые акты и сборники заданий по практике; рабочая тетрадь; дневники-отчеты.

1 компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), 1 принтер, 1 сканер, интерактивное оборудование, СПС КонсультантПлюс (лицензионное программное обеспечение).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акатнова М. И., Коломоец Е. Е., Морозов П. Е. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих. Научно-практическое пособие. — М: Проспект. 2017. 416 с.
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения. Сборник материалов V межвузовской студенческой научно-практической конференции. — М: 2019. 264 с.
3. Антипьева Н. В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения. — М: Проспект, 2017. 238 с.
4. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России. Учебное пособие. — М: Проспект, 2020. 184 с.
5. Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для вузов. — М: Юрайт, 2019. 428 с.
6. Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. — М: Юрайт, 2019. 428 с.
7. Гусев А. Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. Монография. — М: Проспект. 2020. 112 с.
8. Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. — М: Юрайт, 2017. 384 с.
9. Захарова Н. А., Горшков А. В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. — М: Омега-Л, 2015. 170 с.

10. Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М: Юрайт, 2019. 188 с.
11. Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для СПО. — М: Юрайт, 2019. 188 с.
12. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. Учебник. — М: КноРус, 2019. 240 с.
13. Право социального обеспечения. Учебник и практикум / Под ред. Филиппова М. В. — М: Юрайт, 2019. 406 с.
14. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. — М: Юрайт, 2019. 430 с.
15. Тучкова Э. Г. Право социального обеспечения России. — М: Проспект, 2020. 480 с.

Нормативные документы:

- ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях».
ФЗ № 173-ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в РФ».
ФЗ № 167-ФЗ от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
ФЗ № 424-ФЗ от 28.12.2013 «О накопительной пенсии».
ФЗ №166-ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
ФЗ № 81-ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»
ФЗ N 255-ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
ФЗ от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
ФЗ от 10.12.1995 г. № 195 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»
Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»
Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

Интернет ресурсы:

1. <http://правительство.рф/> - интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
6. Консультант Плюс.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформированность общих компетенций (ОК) и развитие профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение программных продуктов в процессе определения размера пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Анализ инноваций в области права социального обеспечения	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Формирование основ нетерпимости к коррупционному поведению при осуществлении будущей профессии.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение анализировать нормативно-правовые акты	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знание основных начал и принципов работы с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знание документов, необходимых для назначения мер государственной социальной поддержки (пенсии, пособия и др.)	Текущий контроль в ходе занятий по учебной практике и ведения дневника-отчета
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знание наименований основных компьютерных программ, используемых для назначения пенсий, социальных пособий, их характеристику.	Экзамен по учебной практике
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знание правил и требований к содержанию выплатного дела получателя пенсий, пособий и др. социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание и умение общения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении консультирования	

6. Подведение итогов учебной практики

По окончании учебной практики студенты сдают преподавателю Дневник–отчет, в котором отражена характеристика содержания работы, сроки ее выполнения и оценка.

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)**

**ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:
Председатель цикловой комиссии
 Т.В. Ларионова
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
 Н.Ю. Плешивых
«30» августа 2023 г.

Составитель: Краева З.В., преподаватель техникума

Рабочая программа учебной практики предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в соответствии с рабочей программой ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики.....	
1.1. Область применения	
1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения	
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	
3.1 Тематический план учебной практики.....	
3.2. Тематический план и содержание практики по профессиональному модулю МДК 01.01.....	
4.Условия реализации программы учебной практики.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	
6. Подведение итогов учебной практики.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики предназначена для комплексного освоения обучающимися области профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения предусмотренных ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе выполнения учебной практики студенты выполняют предусмотренные программой виды работ в области юриспруденции и собирают материал по программе подготовки к промежуточной аттестации.

В отчет систематически вносятся записи о проделанной работе. К отчету прилагаются заполненные документы, бланки, формы отчетности и другие материалы, собранные и обработанные студентом в период практики.

Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение содержания работы юриста;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для подготовки к экзамену по специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанной областью профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Личностные результаты (ЛР)

1.3. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональной деятельностью по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и

	сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

2. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Учебная практика	36
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1 Тематический план учебной практики по

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема.	Объем часов очное/заочное
№ 1. Индивидуально–типологические особенности личности	2
№ 2. Психологическое тестирование на определение психологических свойств личности	2
№ 3. Определение силы характера и основных черт личности	2
№ 4. Мышление	2
№ 5. Анкетирование как способ выявления качеств личности	2
№ 6. Выявление лидерских качеств	2
7. Девиантное поведение	2
8. Стратегия убеждающего воздействия	2
№ 9. Отработка основных способов общения	2
№ 10. Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения.	2
№ 11. Тестирование на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения.	2
№ 12. Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности	2
№ 13. Проведение тренинга на тему «Пути преодоления стресса».	2
№ 14. Анализ конфликтных ситуаций.	2
№ 15. Разрешение конфликтных ситуаций	2
№ 16. Особенности профессиональной этики юриста	2
№ 17. Тренинг «Профессиональная этика юриста»	2
№ 18. Культура речи. Этикет делового телефонного разговора	2
Всего:	36

**3.2. Тематический план и содержание учебной практики
по МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**

тема	Содержание задания учебного материала	часы	Уровень освоения
1	2	3	4
№ 1. Индивидуально – типологические особенности личности	Выполнить задание в соответствии с практическим занятием	2	2,3
№ 2. Психологическое тестирование на определение психологических свойств личности	Выполнить тест.	2	2,3
№ 3. Определение силы характера и основных черт Вашей личности	Пройти опрос.	2	2,3
№ 4. Мышление	Выполнить задание в соответствии с практическим занятием № 4.	2	2,3
№ 5. Анкетирование	Выполнить задание в соответствии с практическим занятием № 5. Составить инструкцию для составления анкеты на тему «Мои интересы». Провести анкетирование однокурсников на тему.	2	2,3
№ 6. Выявление лидерских качеств	Выполнить задание в соответствии с практическим занятием № 6.	2	2,3
7. Девиантное поведение	Ознакомиться с текстом и выполнить задания, указанные в практическом занятии № 7.	2	2,3
№ 8. Стратегия убеждающего воздействия	Выполнить задание в соответствии с предложенной программой практического занятия № 8.	2	2,3
№ 9. Отработка основных способов общения	Продемонстрировать основные способы общения и выполнить задание, указанные в практическом занятии № 9.	2	2,3
№ 10. Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения.	Демонстрация приемов делового общения в профессиональной деятельности юриста, выполнение заданий указанных в практическом занятии № 10.	2	2,3
№ 11. Тестирование на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения.	Выполнить тест на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения.	2	2,3
№ 12. Приемы саморегуляции	Демонстрация приемов саморегуляции	2	2,3

как условие эффективности общения в профессиональной деятельности	как условие эффективности общения в профессиональной деятельности.		
№ 13.Проведение тренинга на тему «Пути преодоления стресса».	Проведение тренинга.	2	2,3
№ 14.Анализ конфликтных ситуаций.	Решить и проанализировать предложенные ситуации.	2	2,3
№ 15.Разрешение конфликтных ситуаций	Решить и проанализировать предложенные ситуации.	2	2,3
№ 16. Особенности профессиональной этики юриста.	Составить принципы профессиональной этики специалиста службы Управления и Министерства социального развития.	2	2,3
№ 17.Тренинг «Профессиональная этика юриста»	Выполнение задания в соответствии с практическим занятием № 17.	2	2,3
№ 18.Культура речи. Этикет делового телефонного разговора	Отработка навыков этикета делового телефонного разговора	2	2,3
	Итого:	36	

4.Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебном кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы, стулья, классная доска, раздаточный материал, содержащий актуальные нормативно-правовые акты и сборники заданий по практике; рабочая тетрадь; дневники-отчеты.

1 компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), 1 принтер, 1 сканер, интерактивное оборудование, СПС КонсультантПлюс (лицензионное программное обеспечение).

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всеобщем голосовании 12 декабря 1993 года.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Принята 20.11.1950 Резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН).
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91.
4. Федеральный Закон «О ветеранах» от 02.01.2000г. N 40-ФЗ.

5. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ».
7. Федеральный закон от 19.04.1993 года №1032-1 ФЗ «О занятости населения в РФ».
8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
10. Постановление от 27.07.1996 № 901 «О льготах инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов»
11. Постановление Президиума ВС РФ от 01.06.1992 N 2890/1-1 "О проблемах пожилых людей"

Основные источники:

Аминов, И.И. Психология профессиональной деятельности юриста : учебник / Аминов И.И., Давыдов Н.А. — Москва : Проспект, 2019. — 278 с— Текст : электронный.

Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / Киселев В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: <https://book.ru/book/938645>. — Текст: электронный.

Психология социальной работы: Учебник для бакалавров/ И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под ред. докт. Психол. Наук О. В. Красновой. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014.- 304 с.

Дополнительные источники:

1. Афанасьева О.В., Пишелко А.В., Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учеб. Пособие для студ. Сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2001.
2. Еникеев М.И. Основы юридической психологии: учебник. - М.: Норма, 2014.
3. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
4. Красникова Е.А., Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. 2-е изд., испр. И доп.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
5. Сафонова Л.В. Содержание и методика психосоциальной работы: учеб. пособие / Л.В. Сафонова. – М., 2008.
6. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. – М., 2008.
7. Социальная психология: практикум / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М., 2006
8. Психология: Учебное пособие для бакалавров/ Л. Ж. Караванова.- М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 264 с.
9. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности «Психологическая деятельность в учреждениях социальной сферы»/ Под ред. О. В. Красновой.-СПб.: КАРО, 2011.- 320с.
10. Психология: учебник для бакалавров/ Р. С. Немов.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015. – 639 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. . Р
11. Социальная работа: электронный учебник/ А. И. Кравченко, изд. Кнорус, 2012.
12. Социальная работа с инвалидами: Учебное пособие/ Е. И. Холостова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.- 240с.
13. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров Е.А Холостова 7-е издание, перераб. и доп.-М: Издательско – торговая корпорация " Дашков и К"., 2013.- 340 с.;

14. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах: учеб. пособие.-М.: Проспект, 2010.- 256 с.
15. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Ю. Борисенко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 576 с.
16. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2012.- 463 с.- Серия: Бакалавр.
17. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов / Под редакцией профессора В.Н.Лавриненко. - М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 415 с.
18. Социальная психология: учебное пособие/ Н. С. Ефимова.-М.:ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2014.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
19. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений/ Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 363с.
20. Социальная геронтология: Учебное пособие/ О. А. Нор – Аревян. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», Ростов н/Д: Наука – Спектр, 2014.- 312 с.
21. Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности "Психологическая деятельность в учреждениях социальной сферы". Под ред. О. В. Красновой. - СПб. : КАРО, 2011.- 320 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс», или другие.

Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru.
2. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность общих компетенций, но и развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов проведения анализа среды организации; – выбор и применение методов и способов принятия управленческих решений; – оценка эффективности и качества принятых решений и их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при	

	выполнении практических работ и творческих заданий, участии в заседании творческой лаборатории;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям и др.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; -взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение анализировать нормативно-правовые акты	Текущий контроль в ходе занятий по учебной практике и ведения дневника-отчета Экзамен по учебной практике
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание основных начал и принципов работы с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	Знание документов, необходимых для назначения мер государственной социальной поддержки (пенсии, пособия и др.)	

категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знание наименований основных компьютерных программ, используемых для назначения пенсий, социальных пособий, их характеристику.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знание правил и требований к содержанию выплатного дела получателя пенсий, пособий и др. социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание и умение общения с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении консультирования	

6. Подведение итогов учебной практики

По окончании учебной практики студенты сдают преподавателю Дневник–отчет, в котором отражено содержание проделанной работы, сроки ее выполнения и оценка преподавателя.