

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

ПРОГРАММА
преддипломной практики
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Верещагино, 2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии
 Т.В. Ларионова

Протокол №
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР
 Н.Ю. Плешивых

«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель клиентской службы
(на правах группы) в г. Верещагино
Отделения фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Пермскому краю
(ОСФР по Пермскому краю)

 О.Н. Каменских



Составители: Высоцкая С.А., Краева З.В., преподаватели техникума

Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1 Область применения рабочей программы:	3
1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломная практика):.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	35

1.. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы:

Программа преддипломной практики (ПДП.00) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО при освоении квалификации Юрист.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках освоения профессиональных модулей для освоения квалификации Юрист.

1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики – 144 часа (4 недели):

- в рамках освоения МДК 01.01 Право социального обеспечения 65 часов,
- в рамках освоения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности 40 часов
- в рамках освоения МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР 39 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

-освоение обучающимися области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей.

Перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

В ходе преддипломной практики обучающийся должен:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать

граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тематический план преддипломной практики (ПДП.00)
Правовое регулирование порядка исчисления и подтверждения трудового стажа.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Понятие трудового стажа.</p> <p>Понятие трудового стажа. Понятие иной общественно-полезной деятельности. Значение трудового стажа при возникновении правоотношений в праве социального обеспечения.</p>	24
3	<p>Виды трудового стажа.</p> <p>Виды трудового стажа. Понятие и особенности каждого вида трудового стажа.</p>	24
4	<p>Исчисление трудового стажа.</p> <p>Порядок подсчета трудового стажа до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Порядок подсчета трудового стажа при утрате документов. Порядок подсчета трудового стажа после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.</p>	24
5	<p>Подтверждение трудового стажа.</p> <p>Виды документов, с помощью которых можно подтвердить продолжительность периода трудовой деятельности. Порядок и условия, при которых необходимо привлечение свидетелей для подтверждения периодов трудовой деятельности.</p>	24
	ИТОГО:	144

Страховые пенсии. Виды. Основания назначения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Страховые пенсии по старости.</p> <p>Понятие трудовой пенсии по старости. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости. Досрочные трудовые пенсии по старости. Структура трудовой пенсии по старости. Размер трудовой пенсии по старости; основные понятия, применяемые при определении размера трудовой пенсии по старости. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Срок назначения и продолжительности выплаты трудовой пенсии по старости.</p>	24
3	<p>Страховые пенсии по инвалидности.</p> <p>Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Инвалидность, ее группы, категории жизнедеятельности и их ограничения, степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины наступления инвалидности и их юридическое значение. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности. Структура трудовой пенсии по инвалидности. Правила определения базовой части трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Накопительная часть трудовой пенсии по инвалидности. Срок назначения и продолжительности выплаты трудовой пенсии по инвалидности.</p>	24

4	Страховые пенсии по случаю потери кормильца. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Срок, с которого изменяется размер пенсии и прекращается ее выплата. Порядок выплаты пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего кормильца.	24
5	Перерасчеты, индексация и корректировка страховых пенсий. Порядок перерасчета, индексации и корректировки трудовых пенсий.	24
	ИТОГО:	144

Государственное пенсионное обеспечение: понятие, виды, основания назначения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Категории лиц, имеющих право на пенсию. Зоны радиоактивного загрязнения и территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС. Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию в результате других радиационных катастроф. Условия назначения пенсий по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения от категории, к которой относится гражданин. Размер	24

	<p>пенсии по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий. Увеличение размера пенсии для граждан, проживающих в районах, где к заработной плате установлены районные коэффициенты. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.</p>	
3	<p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.</p> <p>Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих и членов их семей. Граждане, относящиеся к категории военнослужащих. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны; условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от степени ограничения способности к трудовой деятельности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, членам их семей и участникам Великой Отечественной войны и продолжительность выплаты этих пенсий. Увеличение размера пенсий для граждан, проживающих в районах, где к заработной плате установлены районные коэффициенты. Пенсии по инвалидности военнослужащим (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин) и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.</p>	24
4	<p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению по случаю потери кормильца.</p> <p>Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Основания назначения. Условия получения. Отличие от трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на выплату пенсии. Размер пенсии.</p>	24
5	<p>Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.</p> <p>Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия назначения. Зависимость условий от факта постоянного проживания в Российской Федерации и отсутствия права на трудовую пенсию или пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Размеры социальных пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.</p>	24
	ИТОГО:	144

Пособия гражданам, имеющим детей.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Виды пособий гражданам, имеющим детей.</p> <p>Понятие пособий. Единовременные и ежемесячные пособия. Круг лиц, имеющих право на назначение и выплату пособий. Виды пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся - до 18 лет), порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты. Документы, необходимые для принятия решений о назначении пособий гражданам, имеющим детей, органы, назначающие пособия, процедура и сроки обращения за назначением пособий.</p>	48
3	<p>Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.</p> <p>Компенсационные выплаты матерям. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Материнский (семейный) капитал. Основания назначения. Органы, осуществляющие назначение и выдачу материнского капитала. Порядок обращения. Сертификат на материнский капитал.</p>	48
	ИТОГО:	144

Пособия и иные выплаты в связи с несчастными случаями на производстве. Основания назначения. Размер.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права застрахованных лиц при исполнении обязанностей по трудовому договору. Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда.</p>	32
3	<p>Виды страхового возмещения.</p> <p>Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Возмещение утраченного заработка. Оплата дополнительных расходов. Единовременные платежи работнику в связи с утратой профессиональной трудоспособности. Возмещение морального вреда.</p>	32
4	<p>Освидетельствование и переосвидетельствование застрахованного учреждением медико-социальной экспертизы.</p> <p>Порядок освидетельствования и переосвидетельствования застрахованного учреждением медико-социальной экспертизы. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Размер выплат обеспечения по страхованию.</p>	32
	ИТОГО:	144

Пособия женщинам в связи с беременностью и родами: понятие, основания назначения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Понятие пособий. Понятие пособий. Основания классификации пособий. Виды пособий.</p>	24
3	<p>Пособие по беременности и родам. Понятие и цели выплаты пособия по беременности и родам. Круг лиц, имеющих право на получение пособия по беременности и родам. Получение пособия по беременности и родам при усыновлении ребенка (детей). Порядок и основания выплаты пособия по беременности и родам.</p>	24
4	<p>Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности. Понятие и цели выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности. Основания назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности. Порядок выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.</p>	24
5	<p>Единовременное пособие при рождении ребенка. Понятие и цели выплаты единовременного пособия при рождении ребенка. Круг лиц, имеющих право на получение единовременного пособия при рождении ребенка. Выплата единовременного пособия при рождении ребенка в случае усыновления ребенка. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка.</p>	24
	ИТОГО:	144

Пособия по временной нетрудоспособности: понятие, виды, основания назначения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	36
2	<p>Понятие нетрудоспособности</p> <p>Понятие и виды нетрудоспособности. Характеристика видов нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности.</p>	36
3	<p>Пособие по временной нетрудоспособности</p> <p>Понятие пособий. Основания классификации пособий. Виды пособий. Понятие пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.</p>	36
4	<p>Пособие по временной нетрудоспособности в праве социального обеспечения</p> <p>Круг граждан, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Заработок, из которого исчисляется пособие, и определение общей суммы пособия. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, и ответственность за правильную выплату пособий по временной нетрудоспособности.</p>	36
	ИТОГО:	144

Пенсионное обеспечение федеральных государственных служащих.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Понятие пенсий за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Категории федеральных государственных служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральных государственных служащих, правила определения. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим. Порядок назначения; органы, назначающие пенсии за выслугу лет.</p>	32
3	<p>Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям.</p> <p>Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту: правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсии, минимальные размеры, надбавки, повышения, денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.</p>	32
4	<p>Ежемесячное пожизненное содержание судей.</p> <p>Понятие ежемесячного содержания. Условия назначения и выплаты содержания. Круг лиц, обладающих правом на получение содержания. Продолжительность стажа, дающего право на содержание. Условия прекращения выплаты ежемесячного содержания.</p>	32
	ИТОГО:	144

Социальная защита многодетных и малообеспеченных семей в Пермском крае

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Многодетные малообеспеченные семьи Пермского края.</p> <p>Понятие многодетной семьи. Статус многодетной малообеспеченной семьи. Порядок и документы, необходимые для присвоения статуса многодетной малообеспеченной семьи. Права многодетной семьи. Права многодетной малообеспеченной семьи.</p>	48
3	<p>Социальная защита многодетных малообеспеченных семей в Пермском крае.</p> <p>Понятие социальной защиты. Понятие и виды мер государственной социальной поддержки. Различные пособия, компенсационные выплаты, привилегии (в том числе в виде натуральной помощи), предоставляемые многодетным малообеспеченным семьям на федеральном и региональном уровнях. Порядок назначения и предоставления различных мер государственной социальной поддержки. Различные государственные программы по поддержке многодетной малообеспеченной семьи в Пермском крае.</p>	48
	ИТОГО:	144

Социальная защита лиц, пострадавших в радиационных катастрофах.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.</p> <p>Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Категории лиц, имеющих право на пенсию. Зоны радиоактивного загрязнения и территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС. Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию в результате других радиационных катастроф.</p>	48
3	<p>Условия назначения пенсий по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф.</p> <p>Условия назначения пенсий по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения от категории, к которой относится гражданин. Размер пенсии по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий. Увеличение размера пенсии для граждан, проживающих в районах, где к заработной плате установлены районные коэффициенты. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.</p>	48
	ИТОГО:	144

Социальная защита вынужденных переселенцев

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Миграция и вынужденные переселенцы.</p> <p>Понятие миграции. Характеристика социальных проблем, связанных с миграцией и категорий мигрантов. Проблемы приобретения официального статуса. Обстоятельства и категории лиц, которые могут быть признаны беженцами или вынужденными переселенцами. Органы, наделенные полномочиями по присвоению статуса беженца и вынужденного переселенца. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.</p>	48
3	<p>Социальная защита вынужденных переселенцев.</p> <p>Понятие беженца и вынужденного переселенца. Признание лица вынужденным переселенцем. Права и обязанности вынужденных переселенцев. Меры государственной социальной поддержки лица, обладающего статусом вынужденный переселенец. Социальная адаптация и реабилитация. Формы социально-правовой защиты вынужденных переселенцев. Порядок назначения мер поддержки и условия предоставления. Утрата статуса вынужденного переселенца. Правовые последствия утраты статуса вынужденного переселенца.</p>	48
	ИТОГО:	144

Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>Социальное сиротство как важнейшая проблема современной жизни.</p> <p>Понятие и причины социального сиротства и формы социального устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проблемы социального сиротства в современной России. Законодательство о социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей. Общая характеристика действующей системы правового регулирования социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	48
3	<p>Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Понятие социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей как направление социальной политики. Отдельные меры социальной защиты, предусмотренные в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РФ. Формы социальной защиты детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение) ребенка, опека (попечительство), приемная семья, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, патронатное воспитание. Основные гарантии социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	48
	ИТОГО:	144

Занятость. Социальная защита лиц, признанных безработными

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	36
2	<p>Занятость и безработица</p> <p>Рынок труда и заработная плата. Понятие занятости. Занятость населения и ее виды. Понятие безработицы. Сущность безработицы как социального риска. Социально-психологические аспекты безработицы. Основные формы безработицы в современном обществе. Методы борьбы с безработицей.</p>	36
3	<p>Правовые последствия признания лица безработным</p> <p>Условия и порядок признания гражданина безработным. Органы государственного управления, уполномоченные осуществлять регистрацию безработных граждан. Права и обязанности гражданина, признанного безработным.</p>	36
4	<p>Социальная защита лиц, признанных безработными</p> <p>Понятие пособия по безработице и порядок его выплаты. Материальная помощь безработным гражданам. Компенсационные выплаты безработным гражданам. Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и переквалификация безработного гражданина. Содействие развитию предпринимательской деятельности и самозанятости безработного гражданина. Организация общественных работ и временная занятость. Содействие трудоустройству в другой местности.</p>	36
	ИТОГО:	144

Медицинское страхование. Субъекты. Их права и обязанности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	36
2	<p>Социально-экономическая сущность медицинского страхования граждан</p> <p>Понятие медицинского страхования. Виды медицинского страхования. Сущность, принципы и организация ОМС граждан в РФ. Этапы развития ОМС в России. Зарубежный опыт организации ОМС граждан на примере любой европейской страны.</p>	36
3	<p>Субъекты медицинского страхования</p> <p>Субъекты медицинского страхования. Характеристика субъектов медицинского страхования. Их права и обязанности. Взаимодействие субъектов системы ОМС.</p>	36
4	<p>Договор обязательного медицинского страхования и полис обязательного медицинского страхования</p> <p>Общая характеристика договора ОМС. Существенные условия договора ОМС. Досрочное прекращение действия договора об ОМС. Общий порядок оформления полиса ОМС. Значение полиса ОМС. Оформление полиса ОМС в отдельных случаях.</p>	36
	ИТОГО:	144

Социальное страхование. Социальное обеспечение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	36
2	<p>Сущность и роль социального страхования</p> <p>Понятие социального страхования и его особенности. Виды обязательного социального страхования. Управление системой социального страхования. Роль социального страхования в современных условиях. Формы социального страхования. Сравнительная характеристика форм социального страхования. Обязательное социальное страхования. Добровольное социальное страхование. Личное страхование</p>	36
3	<p>Сущность и роль социального обеспечения</p> <p>Понятие и значение социального обеспечения. Понятие и виды социального риска. Принципы социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Виды социального обеспечения в России. Социальное обеспечение и социальная защита. Обязательное социальное страхование как основа социального обеспечения.</p>	36
4	<p>Государственная система социального страхования и социального обеспечения России</p> <p>Зарождение и развитие социального страхования в системе социальной защиты России. Государственные и негосударственные формы социального страхования. Фонд социального страхования. Понятие, задачи Фонда социального страхования. Средства Фонда социального страхования. Управление Фондом социального страхования.</p>	36
	ИТОГО:	144

Социальная защита инвалидов в РФ.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения ; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	36
2	<p>Инвалидность</p> <p>Понятие инвалидности. Порядок и условия признания лица инвалидом. Степени ограничения жизнедеятельности. Классификация нарушений функций организма по степени выраженности. Критерии установления степени ограничения способности к трудовой деятельности. Характеристика степеней ограничения к способности к трудовой деятельности. Критерии определения групп инвалидности. Характеристика критериев каждой группы инвалидности. Причины инвалидности. Время наступления инвалидности.</p>	36
3	<p>Медико-социальная экспертиза.</p> <p>Понятие медико-социальной экспертизы. Категории граждан, направляемых на медико-социальную экспертизу. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Акт медико-социальной экспертизы гражданина. Программа дополнительного обследования. Справка , подтверждающая факт установления инвалидности. Справка о результатах медико-социальной экспертизы. Дата установления инвалидности.</p>	36
4	<p>Социальная защита инвалидов.</p> <p>Понятие социальной защиты инвалидов. Экономические, правовые и социальные меры поддержки данной категории граждан. Виды обеспечения жизнедеятельности инвалидов. Порядок организации общественных объединений,</p>	36

	представляющих интересы инвалидов в России. Порядок вступления в общественные объединения граждан, признанных инвалидами.	
5	Реабилитационные услуги для инвалидов. Понятие реабилитации инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Технические средства реабилитации, виды, порядок их предоставления. Индивидуальная программа реабилитации, понятие, порядок ее утверждения. Индивидуальная программа абилитации, понятие, порядок ее утверждения.	36
	ИТОГО:	144

Пенсионный фонд РФ. Структура. Цели и задачи, функции.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны: знать основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	<p>История развития Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Этапы формирования системы пенсионного страхования в России. Создание Пенсионного фонда РФ.</p>	24
3	<p>Структура Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Структура Пенсионного фонда РФ. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ.</p>	24

4	Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Задачи и функции отделений Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ. Правовое положение Пенсионного фонда Российской Федерации. Правовое положение отделений Пенсионного фонда в субъектах РФ. Основные направления деятельности. Пути развития Пенсионного фонда РФ.	24
5	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с другими органами. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.	24
	ИТОГО:	144

Пенсионное обеспечение лиц, работающих по трудовому договору и военнослужащих.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Характеристика предприятия 1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения. 2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения. 3. Изучить: - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . Студенты должны: <u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.	48
2	Понятие, особенности, принципы пенсионного обеспечения лиц, работающих по трудовому договору. Финансирование и проблематика по пенсионному обеспечению лиц, работающих по трудовому договору	32
3	Понятие, особенности, принципы пенсионного обеспечения военнослужащих. Финансирование и проблематика пенсионного обеспечения военнослужащих.	32

4	Судебная практика	32
	ИТОГО:	144

Социальное обслуживание как один из видов социальной помощи.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	Правовая природа социального обслуживания (понятие и принципы). Правовое регулирование социального обслуживания	32
3	Общая характеристика видов социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание. Полустационарное социальное обслуживание. Социальное обслуживание на дому. Социальное обслуживание, не связанное с помещением в социальные учреждения. Срочное социальное обслуживание. Социально-консультативная помощь	32
4	Анализ организации, предоставляющие социальные услуги на дому (выбрать одну организацию по Пермскому краю)	32
	ИТОГО:	144

Обязательное пенсионное страхование. Субъекты, их права и обязанности.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	История становления законодательства об обязательном пенсионном страховании в России. Современное правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в РФ.	32
3	Особенности обязательного пенсионного страхования в России. Понятие и субъекты обязательного пенсионного страхования. Механизм уплаты страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации.	32
4	Правоприменительные и законодательные проблемы обязательного пенсионного страхования в РФ. Правоприменительные проблемы обязательного пенсионного страхования в РФ. Перспективы реформирования правового регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ.	32
	ИТОГО:	144

Органы социальной защиты населения в РФ. Структура. Цели и задачи, функции.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	<p>Характеристика предприятия</p> <p>1. Ознакомиться с учредительными документами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с основными локальными нормативными актами предприятия, организации, учреждения.</p> <p>3. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности (виды работ) предприятия, организации, учреждения; - организацию и ведение работы по заключению договоров с другими предприятиями, организациями, учреждениями; - номенклатуру дел предприятия, организации, учреждения; - кадровую работу предприятия, организации, учреждения; - порядок взаимодействия с территориальным отделением ПФ РФ, ФСС, Центра занятости населения; - работу представительного органа работников предприятия, организации, учреждения (определить порядок формирования, основные полномочия); - основные гарантии и компенсации работникам по условиям коллективного договора (иного локального нормативного акта социального партнерства); - организацию и соблюдение охраны труда работников предприятия, организации, учреждения . <p>Студенты должны:</p> <p><u>знать</u> основные права, обязанности и ответственность работников.</p>	48
2	История развития органов социальной защиты.	24
3	<p>Структура органов социальной защиты населения.</p> <p>Функциональные обязанности должностных лиц , организация работы отделов органов социальной защиты.</p>	24
4	<p>Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты.</p> <p>Основные направления деятельности. Пути развития.</p>	24
5	Взаимодействие органов социальной защиты с другими органами.	24
	ИТОГО:	144

Психология управления в социальной сфере.

1	Охарактеризовать функции управления.	9
2	Изучить сущность и содержание психологии управления в социальной работе.	9
3	Изучить психологические принципы управления в социальной сфере.	9
4	Проанализировать особенности организационного лидерства и руководства.	9
5	Изучить командообразование в деятельности социозащитного учреждения.	9
6	Проследить обратную связь с клиентом, как инструмент психосоциальной работы.	9
7	Подготовить и провести тестирование членов коллектива, где студент проходит практику на тему «Психологический потенциал делового человека»	15
8	Подготовить и провести тренинг в коллективе на тему «Воспитание лидерских качеств».	15
9	В приложениях № 1: привести классификацию основных принципов управления.	15
10	В приложениях № 2: охарактеризовать лидерские качества руководителя учреждения, в котором студент проходит практику и указать каких лидерских качеств на ваш взгляд руководителю не достает.	15
11	В приложениях № 3: изложить тест на тему «Психологический потенциал делового человека»	15
12	В приложениях № 4: изложить программу проведения тренинга на тему «Воспитание лидерских качеств».	15
	Итого	144

Основные направления психосоциальной помощи в социальной сфере.

1	Изучить понятие «диагностика», профилактика в психосоциальной работе.	6,2
2	Объяснить сущность психосоциальной диагностики.	6,2
3	Определить методические подходы в диагностике.	6,2
4	Дать понятие психосоциальной профилактики и психообразования в социальной работе.	6,2
5	Изучить понятие, цели, задачи и методы консультирования	6,2
6	Определить основы консультативного взаимодействия.	6,2
7	Охарактеризовать потребителей социальных услуг (клиенты).	6,2
8	Проанализировать этапы консультирования.	6,2
9	Освоить технику консультирования.	6,2
10	Провести примеры приемов нереплексивного, рефлексивного, активного и эмпатического слушания	6,2
11	Изучить понятие и сущность психологического просвещения и психообразования.	6,2
12	Составить курс психосоциальной помощи для членов семьи, с целью выработки навыков семейного управления стрессом.	6,2
13	Дать понятие тренинга и его функции в социальной работе.	6,2
14	Проанализировать динамику развития тренинговой группы.	6,2

15	Изучить основы создания тренинговой программы.	6,2
16	Охарактеризовать основные характеристики методов тренинга.	6,2
17	Составить программу тренинга сплочения коллектива, «самооценки и уверенности в себе», «тренинг успешности», «тренинг с детьми пережившими насилие».	15
18	Изучить основные направления психосоциальной помощи в социальной сфере на региональном уровне.	15
19	Найти и изучить статистику по основным направлениям психосоциальной помощи в социальной сфере на региональном уровне.	15
Итого		144

Психосоциальная помощь пожилым людям в социальной сфере.

1	Изучить теорию старения, методы диагностики пожилых людей, консультирование как вид психосоциальной помощи пожилым людям.	14
2	Определить роль диагностики в исследовании пожилых людей.	14
3	Изучить принципы, на которых основаны подходы к консультированию.	14
4	Изучить понятие, основные положения тренинга в психосоциальной работе с пожилыми людьми.	14
5	Подобрать методики, которые можно использовать для выявления нарушений мышления пожилых людей.	14
6	Разработать программы тренинга для пожилых людей.	14
7	Осуществить консультирование пожилых людей.	20
8	Провести тренинг с пожилыми людьми.	20
9	Подобрать методики, которые можно использовать для выявления нарушений мышления пожилых людей.	20
Итого		144

Психологические приемы профессионального общения юристов с гражданами.

1	Изучить психологическую характеристику процесса общения.	20,6
2	Установить психологические особенности и основы эффективности профессионального общения юриста.	20,6
3	Изучить методику установления психологического контакта.	20,6
4	Дать понятие «конфликт» и его психологическую характеристику.	20,6
5	Определить пути предупреждения и разрешения конфликтов в деятельности юристов.	20,6
6	Проанализировать пути предупреждения и разрешения конфликтов в деятельности юриста того учреждения, в котором проходите практику.	20,6
7	Разработать методику установления психологического контакта в коллективе, в котором студент проходит практику.	20
Итого		144

Социальная работа и психология.

1	Изучить систему социальной работы.	15,5
2	Определить особенности социальной работы, как вида деятельности.	15,5
3	Изучить формирование системы социальной работы в РФ.	15,5
4	Установить психические аспекты социальной работы.	15,5
5	Изучить психологические методы в социальной работе при взаимодействии с клиентом.	15,5
6	Установить психологические приемы в работе с клиентом социальной службы.	15,5
7	Изучить психологические теории, применяемые при работе с клиентами.	15,5
8	Изучить психологические технологии в практике социальной работы.	15,5
9	Проанализировать применение психологических технологий в практике социальной работы, в ведомстве органов социального обеспечения на территории района прохождения практики.	20
Итого		144

Этические правила в профессиональной деятельности юриста.

1	Применять этические правила в деятельности юриста.	28
2	Изучить понятие этических правил.	28
3	Определить задачи, цели этических правил.	28
4	Ознакомиться с Кодексом чести различной категории юристов, проанализировать их содержание и ответить на вопрос какими этическими принципами должны руководствоваться данные категории юриста. Какие этические требования предъявляются к ним?	20
5	В приложении изложить правила хорошего тона, которые необходимо соблюдать юристу в своей деятельности.	20
6	В приложении указать этические проблемы, с которыми сталкивается юрист в организации, где проходил практику.	20
Итого		144

Приемы делового общения в сфере юридической деятельности.

1	Применять общие социально-психологические закономерности профессионального общения.	24,8
2	Знать понятие приемов делового общения в сфере юридической деятельности;	24,8
3	Изучить структуру приемов делового общения в сфере юридической деятельности;	24,8
4	Изучить виды профессионального общения юриста;	24,8
5	Изучить общие социально-психологические закономерности профессионального общения.	24,8
6	Применить на практике общие социально-психологические закономерности профессионального общения в коллективе учреждения.	20
Итого		144

Консультирование в социальной работе.

1	Осуществить консультирование граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию (инвалида, одинокого человека, безработного, испытавшего жестокое обращение в семье и т.п.)	14,25
2	Раскрыть содержание консультационной услуги в социальной работе	14,25
3	Оценить профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования	14,25
4	Дать характеристику и схематично представить управление консультированием в рамках отдельной организации	14,25
5	Описать и схематично представить виды консультирования как медико-социальное, социально-педагогическое, социально-психологическое, социально-правовое, управленческое	14,25
6	Дать характеристику функциям консультантов по управлению в социальной работе	14,25
7	Описать приемы пассивного (нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое) и активного (эхо-техника, развитие идеи, резюме, сообщение о восприятии другого, сообщение о собственном самочувствии) слушания.	14,25
8	Дать характеристику и схематично представить формы и способы деятельности социального консультирования	14,25
9	Подготовить и провести консультирование по социальным вопросам различных категорий граждан. В приложении составить отчет о проделанной работе.	30
Итого		144

Кризисная психосоциальная помощь в социальной работе.

1	Изучить основные направления и содержание кризисной психосоциальной работе.	7,2
2	Изучить содержание психосоциальной помощи в семье, воспитывающего ребенка с ограниченными возможностями.	7,2
3	Определить особенности жизненного цикла, функций и структуры семьи ребенка инвалида.	7,2
4	Кризисные периоды жизни семьи, воспитывающего ребенка инвалида.	7,2
5	Жизненные стратегии семьи инвалида.	7,2
6	Направления и формы социальной работы в семье инвалида.	7,2
7	Содержание и понятие диагностики пожилых людей.	7,2
8	Консультирование как вид социальной помощи пожилым людям.	7,2
9	Содержание тренинга психосоциальной работы с пожилыми людьми.	7,2
10	Теоретические основы семейного насилия.	7,2
11	Содержание диагностики насилия семьи.	7,2

12	Консультирование как вид психосоциальной помощи.	7,2
13	Содержание и основные направления профилактики жестокого обращения и насилия над детьми.	7,2
14	В приложении 1. С какими проблемами сталкивается семья, где инвалидом является родитель	7,2
15	В приложении 2. Указать особенности жизненного цикла семьи, воспитывающего ребенка с ограниченными возможностями ребенка.	7,2
16	В приложении 3 Разработать основные направления и формы психосоциальной работы с семьей инвалида.	7,2
17	В приложении 4 Подобрать методики, которые можно использовать для выявления нарушения мышления пожилых людей.	7,2
18	В приложении 5 Разработать программу тренинга для пожилых людей, испытывающих функциональные потери.	7,2
19	В приложении 6 Составить план беседы с подростком, который поступил в приют, в отношении которого допущено физическое насилие со стороны отца. Составить список вопросов, которые хотели обсудить с ребенком.	7,2
20	В приложении 7.Приведите примеры упражнений, которые можно использовать в групповой работе с детьми, подвергшими психологическому насилию.	7,2
Итого		144

Психологическая подготовка к юридической деятельности.

1	Изучить систему психических процессов подготовки к юридической деятельности.	24
2	Определить составляющие психологической подготовленности юристов: - социально психологической культуры; - составляющие психологической подготовленности юристов:	24
3	Изучить компоненты социально психологической культуры: 1) склонность и привычка комплексному решению профессиональных задач с полным выяснением и учетом всех политических социальных собственно правовых и человеческих аспектов; 2) неизменное внимание и уважение к человеку, его права и свободы, чувство собственного достоинства, сострадание к тем кто попал в беду; 3) устойчивая ориентация на то, чтобы понять человека, его психологии, индивидуальные особенности, образ мысли, психическое состояние, переживаемые трудности, мотивы поведения, специфику восприятия и др.; 4) постоянное стремление к научно достоверному изучению и оценки психологических аспектов, жизненных ситуаций, эрудированность в вопросах научной психологии; 5) культура отношений и общения с людьми, отношению к самому себе (самоконтроль, адекватная самооценка, требовательность к себе, скромность сдержанность, умение управлять собой);	24
4	Проанализировать три основные группы компонентов профессиональной психологической подготовленности юристов: - профессионально психологические умения; - профессиональное развитие психологических качеств (память, мышление, интуиция, воображение в решении задач, речь в	24

	юридической работе); - профессионально психологическая устойчивость (эмоции, чувства).	
5	Изучить специфику психологической подготовки учебных заведений.	24
6	В приложении разработать практические меры по подготовке юристов в нашем учебном заведении.	24
Итого		144

Психосоциальная помощь и психосоциальная работа.

1	Проследить становление и развитие в России социальных служб и социальной работы.	8,4
2	Изучить понятие психосоциальной помощи.	8,4
3	Изучить понятие и содержание психосоциальной работы.	8,4
4	Определить задачи психосоциальной работы.	8,4
5	Изучить виды социальной помощи.	8,4
6	Проанализировать направления социальной работы.	8,4
7	Определить содержание психосоциальной поддержки и ее виды.	8,4
8	Изложить функции психосоциальной поддержки.	8,4
9	Определить характер психосоциальной работы.	8,4
10	Изучить технологии психосоциальной работы.	8,4
11	Определить объекты психосоциальной работы.	8,4
12	Определить роль психологии в социальной работе.	8,4
13	Указать место и роль психосоциальной работы в системе социальной работы.	8,4
14	Изучить вопрос, касающийся содержания оказания психосоциальной помощи, различным категориям граждан органами социальной службы находящихся на территории прохождения студентом практики.	8,4
15	Изучить вопрос, относительно того, какие службы и в каком направлении они осуществляют психосоциальную работу в том регионе, где студент проходит практику;	8,4
16	В Приложении № 1 разработать программу психосоциальной помощи клиенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации (ситуацию можно взять на выбор самостоятельно)	6
17	В приложении № 2 перечислить виды психосоциальной помощи, категории граждан которым оказывается психосоциальная помощь органами социальной службы находящимися на территории прохождения практики студентом.	6
18	В приложении № 3 изложить, какие службы и в каком направлении осуществляют психосоциальную работу на территории прохождения студентом практики.	6
Итого		144

Личность и юридическая деятельность.

1	Дать понятие и провести социально-психологический анализ личности.	20,6
2	Освоить понятие «личность», «человек», «индивид», их отношение.	20,6
3	Изучить психологическую структуру личности.	20,6
4	Дать характеристику эмоций, психических состояний личности.	20,6
5	Определить особенности психологического состояния личности юриста.	20,6
6	Дать характеристику психологической структуры юридической деятельности.	20,6
7	В приложении 1 дать характеристику психологической структуры юриста того заведения, в котором проходите практику.	20,6
Итого		144

Личность и социальная психология общения в социальной сфере.

1	Освоить понятие «личность», «человек», «индивид», их отношение.	12
2	Изучить психологическую структуру личности: темперамент, характер, волевые и эмоциональные качества, способности, гениальность, талант, потребности.	12
3	Определить роль общения в развитии личности.	12
4	Знать понятие «общения».	12
5	Знать компоненты в структуре общения (коммуникативный, интерактивный, перцептивный).	12
6	Изучить функции общения: информационно-коммуникативная, регуляторно-коммуникативные, аффектно-коммуникативные.	12
7	Дать понятие формального и неформального общения.	12
8	Изучить понятие и содержание консультативного общения.	12
9	Изучить вербальные средства в общении с клиентом.	12
10	Изучить невербальные средства в общении с клиентом.	12
11	Осуществлять консультирование, применять методы активного слушания клиента по социальным вопросам.	12
12	Осуществить консультирование граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию (инвалида, одинокого человека, безработного, испытавшего жестокое обращение в семье и т.п.)	12
Итого		144

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПДП.00)

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчёт преддипломной практики. Обучающийся, проходящий практику, вникает в деятельность организации, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник-отчёт ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике-отчёте составляются четко, лаконично и грамотно.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
 - участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
 - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам практики обучающимся составляется дневник-отчет, который утверждается руководителем практики от организации. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст дневника-отчета может быть выполнен как вручную, так и с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Содержание дневника-отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПДП.00)

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций,	Наблюдение за преддипломной практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта)

<p>ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вестичет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Характеристика.</p>
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	
<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и</p>	<p>Наблюдение за преддипломной</p>

<p>других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p>практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта)</p>
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе	собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрации способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	собеседование

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач - рациональность решения стандартных профессиональных задач - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<p>собеседование</p> <p>накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников - накопительная оценка за представленную информацию
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области социального обеспечения и пенсионного обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях. 	экспертная оценка отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	собеседование характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	демонстрация самостоятельности в определении задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ действующего законодательства в области социального и пенсионного обеспечения	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	демонстрация применением полученных профессиональных знаний	собеседование
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	собеседование отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике

По результатам отчетов по преддипломной практике выставляется оценка:

Оценка **«отлично»** ставится при условии:

- студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Практические навыки освоены студентом полностью – студент свободно выполняет манипуляции, знает алгоритм действий, объем и уровень освоения практических навыков полноценный. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»**

- программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»**

- что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Оформление отчетной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками, не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам. Основы профессиональных компетенций у студента не сформированы.