

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Верещагино,
2023

ОДОБРЕНО:
Председатель цикловой комиссии
Т.В. Ларионова
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
Н.Ю. Плешивых
«30» августа 2023 г.

Составитель: Высоцкая С.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл (П.00) раздела общепрофессиональных дисциплин (ОП.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права

Изучение дисциплины «Административное право» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ОК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Практическое занятие (всего)	14
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право».

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Объем часов з/о	Уровень освоения
1	Введение	Общая характеристика дисциплины «Административное право». Место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки специалиста. Связь дисциплины «Административное право» с другими учебными дисциплинами.	2	1	2
	ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
	Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право				
2	Тема 1.1. Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	1	2
3		Практическое занятие № 1. Административное право как отрасль права и как наука.	2	1	3
4	Тема 1.2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.	2	█	█
5	Тема 1.3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.	2	█	█
6		Практическое занятие № 2. Административно-правовые нормы и административно-	2		

		правовые отношения.			
	Раздел II. Субъекты административного права				
7	Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права	Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.	2	1	2
8	Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права	Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.	2		2
9		Практическое занятие № 3. Правовой статус физических лиц.	2		3
10	Тема 2.3. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Понятие исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система	2		1

		федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.			
11	Тема 2.4. Государственная служба	Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным служащим.	2	1	2
12		Практическое занятие № 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	2		3
13	Тема 2.4. Государственная служба	Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	2		1
14	Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.	2		2
	Раздел III. Формы и				

	методы осуществления исполнительной власти				
15	Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	Понятие и формы осуществления исполнительной власти.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	1		1
16	Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2		1
17	Тема 3.3. Административно-правовые методы	Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов	2		1

		внутренних дел в ее обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.			
	Раздел IV. Ответственность по административному праву				
18	Тема 4.1. Административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее цели и функции.	2	1	2
19		Практическое занятие № 5. Административная ответственность.	2	1	3
20	Тема 4.2. Административная ответственность	Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	2		2
		Самостоятельная работа. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.	2		1
21	Тема 4.2. Административные наказания	Понятие административных наказаний, их цели, система и виды.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержания наказания. Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержания. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержания. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержания. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержания. Общий порядок наложения административных наказаний.	2		1

		Административная ответственность юридических лиц.			
22	Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Разграничение компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	2		2
		Самостоятельная работа. Судьи (мировые судьи), их компетенция. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел, система органов, компетенция по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения, территориальные органы и иные государственные органы. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.	2		1
	Раздел V. Административный процесс				
23	Тема 5.1. Понятие, предмет и признаки административного процесса	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	1	2
		Самостоятельная работа. Структура административного процесса. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности. Обеспечение законности в административном процессе.	2		1
24	Тема 5.2. Субъекты административного процесса	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Процессуальное положение участников производства.	2		2
		Самостоятельная работа. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам			1

		<p>несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов РФ. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов РФ.</p> <p>Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представления физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	2		
25	Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	2		3
26		Практическое занятие № 6. Административный процесс.	2	1	3
27		Практическое занятие № 7. Административный процесс.	2	1	3
		<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	2		1

28	Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	2		2
		Самостоятельная работа. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2		1
	Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность				
29	Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.	2		2
		Самостоятельная работа. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль.	2		1

		Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.			
	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
	Раздел VII. Административно- правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно- политической сферами				
30	Тема 7.1. Государственное управление в сфере экономики	Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.	2		2
		Самостоятельная работа. Государственное управление экономикой в рыночных отношениях. Административно-правовое регулирование предпринимательства в сфере экономики. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере экономики. Основы государственного управления промышленным комплексом. Основы государственного управления агропромышленным комплексом. Основы государственного управления транспортом и связью. Основы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством.	2		1
31	Тема 7.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	Система органов и организация государственного управления образованием. Пенсионный фонд Российской Федерации: задачи, функции, структура и полномочия.	2		2
		Самостоятельная работа. Система и организация государственного управления в области науки. Система и организация государственного управления культурой. Государственное управление печатью и средствами информации. Система органов и организация			1

		государственного управления в области здравоохранения. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Министерство труда и социального развития Российской Федерации: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство труда и социального развития Российской Федерации и государственная служба занятости населения в Российской Федерации.	2		
		Самостоятельная работа. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	2		1
32	Тема 7.3. Государственное управление в административно-политической сфере	Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за границу. Полиция и виды ее административной деятельности. Государственное управление в области иностранных дел. Государственное управление в области юстиции.	2		2
33	Тема 7.4. Межотраслевое государственное управление	Сущность и виды межотраслевого государственного управления.	2		1
		Самостоятельная работа. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политики и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.	2		
	Экзамен				
	Всего		99		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов. Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы и методические рекомендации

Конституция Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Федеральный закон о полиции РФ от 07.02.2011 N 3-ФЗ

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федерал. закон: от 15.08.96.

О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ: от 25.06.93 .

О Правительстве РФ: Федерал. конституц. закон: от 17.12.97 .

О прокуратуре Российской Федерации: Федерал. закон: от 17.11.95

Об обжаловании в суд действий и решений, нарушениях права и свободы граждан: Закон РФ.

Об общественных объединениях: Федерал. закон: от 19.05.95.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федерал. закон: от 28.08.95.

Об основах государственной службы РФ: Федерал. закон: от 5.07.95.

Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: Федерал. закон: от 8.01.98.

Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федерал. закон: от 10.12.95.

О естественных монополиях: Федерал. закон: от 17.08.95.

О государственном пенсионном обеспечении в РФ: Федерал. закон: от 15.12.2001, №166.

О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. Федерал. закон: от 19.05.95, №81-ФЗ.

О государственной социальной помощи: Федерал. закон: от 17.07.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.

О гражданстве Российской Федерации: Федерал. закон: от 31.05.2002 // Рос. газ.- 2002.- 5 июня.

О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федерал. закон: от 21.12.96.

О занятости населения в Российской Федерации: Федерал. закон: от 20.04.96 (в ред. Федерал. закона от 10.01.2003, №8-ФЗ).

О негосударственных пенсионных фондах: Федерал. закон: от 07.05.98, №75-ФЗ.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федерал. закон: от 25.07.2002.

О социальной защите инвалидов в РФ: Федерал. закон: от 24.10.95 (в ред. Федерал. закона от 24.07.98; 4.01.99).

О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федерал. закон: от 2.08.95 .

О трудовых пенсиях в РФ: Федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ.

Постановление Пленума ВС РФ о рассмотрении дел об административных правонарушениях в области дорожного движения – Издательство Проспект -2020

*

Положение о Министерстве труда и социального развития РФ: Постановление Правительства РФ: от 23.04.97, №48.

Положение о Пенсионном фонде РФ. Утв. Постановлением Верховного Совета РФ: от 27.12.91.

Примерное положение о Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: Постановление Минтруда РФ: от 08.07.97, №36

Примерное положение об учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий. Утв. Постановлением Правительства РФ №670 от 08.06.1996.

Примерное положение о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.1996 №1092.

Основная литература

1. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. Административное право – Издательство КноРус -2020.
2. Материалы Пленумов ВС РФ.
3. Похмелкин В.В. Проблемы применения мировыми судьями законодательства об административных правонарушениях в области дорожного движения – Издательство Юстицинформ. – 2019.
4. Административно–деликтное право: учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, В. М. Бозров, В. М. Новоселова. – Москва: Юрлитинформ, 2016. – 213 с.
5. Административное право: учебно–методический комплекс / Т. В. Телятицкая, А. П. Куракова. – Минск: Издательство МИУ, 2017. – 300 с.
6. Административное право: учебник / Э. Г. Липатов и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 452 с.
7. Административная деятельность органов внутренних дел: Альбом схем / Под ред. В. Е. Помаскина. М.: МЮИ МВД России; Щит-М, 2016. – 123 с.
8. Административное право: Учебник / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. М.: Юристь, 2016. – 456 с.
9. Административное право в схемах: Учеб. пособие для вузов / В. В. Власенков, Б. В. Российский, Н. Д. Эриашвили и др.; Под ред. А. М. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА–Закон и право, 2018. – 345 с.

3.3. Технологии обучения

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);

- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;

- мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;

- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Могут быть использованы другие технологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, самостоятельных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.
Знания: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	