

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Менеджмент**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Верещагино,  
2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

 Т.В. Ларионова

Протокол № 1

«30» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 Н.Ю. Плешивых

«30» августа 2023 г

Составитель: Лучникова Е.Б., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы .....
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....

# 1. Паспорт рабочей программы

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов среднего звена.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, изучающихся на 3 курсе.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую.
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются компетенции:

### **Общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Личностные результаты (ЛР)**

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Объем часов з/о	Уровень освоения
	<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>				
<b>1</b>	Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Миссия, цели и задачи управления организациями. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Особенности современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Американская, немецкая и японская модели менеджмента: преимущества и недостатки.	<b>2</b>		<b>1, 2</b>
		<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Конспект. Основные особенности современного российского менеджмента.	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>2</b>	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Особенности внешней и внутренней среды организации. Понятие об организации. Общие характеристики организации. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационно-правовых форм.	<b>2</b>		<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Работа с ГК конспектирование основных особенностей менеджмента в коммерческих организациях.	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>				
<b>3</b>	Тема 2.1.	<b>Практическое занятие № 1.</b> Основные функции управления. Цикл менеджмента. Понятие планирования. Виды планирования, его методы. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>4</b>	Тема 2.2. Мотивация	Понятие мотивации. Внутренняя и внешняя мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	<b>2</b>		<b>2, 3</b>
<b>5</b>		<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение ситуаций по теме «Мотивация»	<b>2</b>		<b>3</b>
		<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Решение ситуаций по мотивации.	<b>2</b>		<b>3</b>
<b>6</b>	Тема 2.3.	Контроль как основная функция менеджмента: содержание, цель, виды, формы контроля. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>7</b>		<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение кейс-стади. Контроль за подчиненными.	<b>2</b>		<b>3</b>

		<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Составление схемы контроля за успеваемостью и посещаемостью в группе.	2		3
	<b>Раздел 3. Система методов управления</b>				
8	Тема 3.1. Сущность методов управления	Методы управления. Группы методов управления. Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления.	2		2, 3
9	Тема 3.2. Управление и типы характеров	Типы характеров. Гипертионный, аутистический, лабильный, демонстративный, психастелический, застревающий, комфортный, неустойчивый, циклоидный характеры.	2		1
		<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Привести попарный сравнительный анализ типов характеров.	2		3
10		<b>Практическое занятие № 4.</b> Выявление эстраверсии и интраверсии.	2		3
	<b>Раздел 4. Управленческое решение</b>				
11	Тема 4.1. Сущность управленческих решений	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация управленческих решений. Требования предъявляемые к решениям. Процесс принятия управленческого решения. Методы оптимизации решений.	2		3
12		<b>Практическое занятие № 5.</b> Принятие решений по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.	2		3
		<b>Самостоятельная работа № 6.</b>	2		
	<b>Раздел 5. Коммуникативность и общение в сфере управления</b>				
13	Тема 5.1. Коммуникативность в управлении	Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Межличностные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.	2		1, 2
14	Тема 5.2. Деловое общение	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Фазы делового общения. Типы собеседников. Особенности проведения	2		1, 2

		деловых бесед и переговоров.			
		<b>Самостоятельная работа № 7.</b>	<b>2</b>		
	<b>Раздел 6. Психология менеджмента</b>				
<b>15</b>	Тема 6.2. Сущность конфликтных ситуаций	Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтных ситуаций в менеджменте. Конфликт как процесс, стадии развития. Типы конфликтов. Основные методы управления конфликтами.	<b>2</b>		<b>2, 3</b>
		<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Анализ конфликтной ситуации.	<b>2</b>		
<b>16</b>	Дифференцированный зачет		<b>2</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) ,
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент». Технические средства обучения: компьютер, подключение к ресурсам Интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### *Основные источники:*

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.:Магистр, 2009.- 285 с.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.- 400 с (Высшее образование).
3. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента - Вильямс 2007 -244 с.
4. Друкер, Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ – М.: Вильямс 2007.-272 с.
5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др.. - Пер с англ. -Вильямс, 2007.- 672 с.
6. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2007-1056 с.
7. Переверзев М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П. и др. - М.: Инфра-М, 2006.- 288 с (Высшее образование)
8. Менеджмент: Учебник для студентов ВУЗов / Под ред. Максимцова М.М., Комарова М.А.. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.- 320 с.
9. Управление персоналом организации - под ред. Кабанова А.Я. - Вильямс 2005 -638 с.
10. Алексеевский, В.С. Введение в специальность "Менеджмент организации": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
11. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб пособие-М-ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 319 с.
12. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М : Проспект 2003.-176 с.
13. Лapidус В.А. Менеджмент ошибок (имеют ли люди право на ошибку). -2-е изд., доп. - Нижний Новгород: Приоритет, 2002.- 91с."
14. Уткин Э.А. Курс менеджмента: Учебник для ВУЗов - М.: Зерцало, 2001.- 431 с.
15. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М Элит 2001.-440 с.
16. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. М.:Юнити,2001.- 501с.
17. Уорд, Майкл 50 методик менеджмента: Перевод с англ. - М.: Финансы и статистика, 2003.
18. Гладков, И.С. Менеджмент:Учеб.пособие - М. Дашков и К, 2003.-312 с.
19. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика 2001.-768 с.
20. Кастров А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2001.- 336 с.
21. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Инфра-М, 2000.- 216 с-(Высшее образование)
22. Долгоруков А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь – М.: Профобразование, 2000.- 70 с.
23. Менеджмент / Авт.-сост. Казначевская Г.Б. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.-352 с- (Учебники XXI века).
24. Грибов В.Д. Менеджмент в малом бизнесе - М.: Финансы и статистика, 2000.-128 с.

25. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для ВУЗов - М.: ФБК пресс, 1999.- 504 с.
26. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). - [пер. с англ.] - М.: Инфра-М, 1996.- 288 с- (Менеджмент)
27. Молл, Е.Г. Менеджмент. Организационное поведение: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 1999.-160 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гроув Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 1996.- 280 с- (Бизнес: просто о сложном)
2. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000.- 336 с.
3. Основы менеджмента: Учеб. пособие /Авт.-сост. Андреев А.Ф.и др.- М.: Юрайт, 1999.-295 с.
4. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с: ил.
5. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с: ил.
6. Веснин В.Р. Основы менеджмента.-2-е издание-М.:Триада, 1997-384 с.
7. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - СПб: Министерство, 1997.- 192 с: ил.

### **3.3. Технологии обучения**

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

1. деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);
  2. личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;
  3. мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;
  4. информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- Могут быть использованы другие технологии.

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельных работ, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u> : использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

анализировать организационные структуры управления;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять эффективные решения, используя систему методов управления;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
<b>Знания:</b>	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u> : сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
методы планирования и организации работы подразделения;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
принципы построения организационной структуры управления;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
основы формирования мотивационной политики организации;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.
цикл менеджмента;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
систему методов управления;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
методику принятия решений;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

## 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.:Магистр, 2009.- 285 с.</li> <li>2. Бухалков М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.- 400 с (Высшее образование).</li> <li>3. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента - Вильямс 2007 -244 с.</li> <li>4. Друкер, Питер Ф.Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ – М.: Вильямс 2007.- 272 с.</li> <li>5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др.. - Пер с англ. -Вильямс, 2007.- 672 с.</li> <li>6. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2007-1056 с.</li> <li>7. Переверзев М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П. и др. - М.: Инфра-М, 2006.- 288 с (Высшее образование)</li> <li>8. Менеджмент: Учебник для студентов ВУЗов / Под ред. Максимцова М.М., Комарова М.А.. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.- 320 с.</li> <li>9. Управление персоналом организации - под ред. Кабанова А.Я. - Вильямс 2005 -638 с.</li> <li>10. Алексеевский, В.С. Введение в специальность "Менеджмент организации": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.</li> <li>11. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб пособие-М-ЮНИТИ-ДАНА, 2003.-319 с.</li> <li>12. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М : Проспект 2003.-176 с.</li> <li>13. Лapidус В.А. Менеджмент ошибок (имеют ли люди право на ошибку). -2-е изд., доп. - Нижний Новгород: Приоритет, 2002.- 91с."</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.</li> <li>2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.</li> <li>3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.</li> <li>4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.</li> <li>5. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.</li> <li>6. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.</li> <li>7. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Ленанд. 2017. 312 с.</li> <li>8. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.</li> <li>9. Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 314 с.</li> <li>10. Лифиц И. М., Жукова Ф. А., Николаева М. А. Товарный менеджмент. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2017. 406 с.</li> </ol>

<p>14. Уткин Э.А. Курс менеджмента: Учебник для ВУЗов - М.: Зерцало, 2001.- 431 с.</p> <p>15. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М Элит 2001.-440 с.</p> <p>16. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. М.:Юнити,2001.-501с.</p> <p>17. Уорд, Майкл 50 методик менеджмента: Перевод с англ. - М.: Финансы и статистика, 2003.</p> <p>18. Гладков, И.С. Менеджмент:Учеб.пособие - М. Дашков и К, 2003.-312 с.</p> <p>19. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика 2001.-768 с.</p> <p>20. Кастров А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2001.- 336 с.</p> <p>21. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Инфра-М, 2000.- 216 с- (Высшее образование)</p> <p>22. Долгоруков А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь – М.: Профобразование, 2000.- 70 с.</p> <p>23. Менеджмент / Авт.-сост. Казначевская Г.Б. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.-352 с- (Учебники XXI века).</p> <p>24. Грибов В.Д. Менеджмент в малом бизнесе - М.: Финансы и статистика, 2000.- 128 с.</p> <p>25. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для ВУЗов - М.: ФБК пресс, 1999.- 504 с.</p> <p>26. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). - [пер. с англ.] - М.: Инфра-М, 1996.- 288 с- (Менеджмент)</p>	
<p>Основание:</p>   <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>	

