

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в бухгалтерии

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:
Председатель цикловой комиссии
учётно-экономических дисциплин
А.А. Никулина

Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
Н.Ю. Плешивых
«30» августа 2023 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в бухгалтерии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в бухгалтерии» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области информатики и вычислительной техники.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные системы в бухгалтерии» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа позволяет дать будущим специалистам теоретические основы и сформировать у них практические навыки в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета.

Основные задачи: дать понимание специфики информационной системы бухгалтерского учета; научить определять потребность в том или ином классе программного обеспечения; приобрести практические навыки в использовании бухгалтерских программных продуктов, в том числе знание основных понятий конфигурирования и администрирования; получить представление об инструментарии анализа данных; познакомить с принципами построения систем поддержки бухгалтерского учета. С целью овладения указанным видом профессио-

нальной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

- знать направления компьютеризации бухгалтерского учета, информационные технологии автоматизации;
- иметь представление о типовой структуре информационной системы бухгалтерского учета, месте данной компоненты в информационной системе фирмы;
- приобрести практические навыки пользователя в рамках автоматизированного рабочего места;
- уметь применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;
- использовать готовые программные решения для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе обладать практическими навыками модификации системы.

**Личностные результаты
реализации программы воспитания**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**Личностные результаты
реализации программы воспитания,**

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
практические занятия – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практическое занятие	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные системы в бухгалтерии

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	Тема 1. Предметная область бухгалтерских информационных систем	Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления фирмы. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета. Типовой состав и характеристика комплексов задач АС БУ (учет расчетов, учет заработной платы, учет основных средств, учет материалов, учет товаров). Интерфейс бухгалтерского учета с другими функциональными модулями (контроллинг, логистика, управление кадрами и др.).	2	2
2	Тема 2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета	Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Информационно-логическая модель бухгалтерского учета. Системы классификации и кодирования информации.	2	2
3	Тема 3. Направления компьютеризации бухгалтерского учета	Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: технологии реализации. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: технологии реализации. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы.	2	2

4	Тема 4. Программное обеспечение бухгалтерских информационных систем	Классификация программных средств. Информационные технологии ППП общего назначения: информационные системы бухгалтерского учета на базе MSOffice, технологии интеграции. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий. Выбор АСБУ. Проблемы гибкой автоматизации бухгалтерского учета. Компоненты гибкости информационных систем бухгалтерского учета. Принцип системности функционирования комплексных ИС БУ. Функциональные АРМ в составе интегрированных информационных систем бухгалтерского учета. Интеграция комплексных ИС БУ в систему автоматизированного управления предприятия. Корпоративные информационные системы. Место и функции ИС БУ в составе корпоративной системы.	2	2
5	Тема 5. Тенденции развития систем автоматизированного бухгалтерского учета	Развитие учетных подсистем. Функции управления документооборотом. Гибкость в организации расчётов. Программы экономического анализа. Финансовое планирование. Системы MRP и ERP. Средства настройки программ. Операционные системы. Архитектура «клиент–сервер». Интернет поддержка.	2	2
6	Тема 6. Информационно-справочные компьютерные системы	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Возможности СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов.	2	2
7		Практическое занятие. Запуск СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» по реквизитам документов.	2	3
8		Практическое занятие. Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» по специализированным классификаторам.	2	3
9		Практическое занятие. Одновременный поиск документов по нескольким базам	2	3
10		Практическое занятие.	2	3

		История запросов.		
11	Тема 7. Интерфейс и объекты системы	Запуск программы. О последовательности учетных действий. Главное меню. Панели инструментов. Командный интерфейс. Панель функций. Документы. Журналы документов. Константы. Справочники. Отчеты. Обработки. Регистры. Планы счетов. Планы видов характеристик. Об автоматизированной форме бухгалтерского учета.	2	2
12		Практическое занятие. Запуск программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Главное меню. Панели инструментов.	2	3
13	Тема 8. Предварительная настройка системы	Создание нового пользователя. Общая постановка задачи. Модифицируем дату. Ввод данных об организации. Ввод данных о банковском счете организации. Информация о подразделениях организации. Ответственные лица, физические лица. Склады, типы цен номенклатуры. Удаление ненужных элементов. Предприятие, организация, подразделение, склад. Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета. Учетная политика (по персоналу).	1	3
		Практическое занятие. Настройка параметров учета. Номенклатура. Счета, субконто. Контрагенты. Ввод начальных остатков по ОС. Ввод начальных остатков по другим счетам. Проверка правильности ввода начальных остатков. Обработка. Ввод начальных остатков. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных. Установка даты после начальной настройки. Настройки пользователя. Начало учета для новых организаций.	1	
14	Тема 9. Учет кассовых операций	Поступление денежных средств в кассу организации. Выбытие денежных средств из кассы. Кассовая книга. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.	1	2
		Практическое занятие. Автоматизация учета кассовых операций. Формирование кассовых документов. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами.	1	
15	Тема 10. Учет операций по расчетному счету	Практическое занятие. Автоматизация учета банковских операций. Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Платежный	2	2

		ордер на списание денежных средств. Платежный ордер на поступление денежных средств. Платежное требования выставленное. Автоматизированная обработка выписок банка. Обмен данными с банком в электронном виде.		
16	Тема 11. Зарплата и кадры	Практическое занятие. Организация кадрового учета. Заработная плата. Автоматизация учета заработной платы. Оформление приказов о приеме на работу.	2	3
17	Тема 12. Учет основных средств	Практическое занятие. Учет приобретения или создания ОС. Принятие объекта ОС к учету. Принятие к учету объекта ОС после монтажа. Принятие объекта ОС к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы. Амортизация ОС. Перемещение ОС. Восстановление (модернизация) ОС. Инвентаризация ОС. Выбытие ОС. Автоматизация учета основных средств. Начисление амортизации основных средств.	2	3
18	Тема 13. Учет нематериальных активов	Практическое занятие. Формирование первоначальной стоимости НМА. Принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Передача НМА. Списание НМА. Автоматизация учета нематериальных активов.	2	3
19	Тема 14. Товары, склад, торговые операции	Практическое занятие. Автоматизация учета товарных операций.	2	3
20	Тема 15. Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции	Параметры учетной политики, влияющие на особенности учета выпуска готовой продукции. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов. Реализация готовой продукции. Закрытие счета.	2	2
21		Практическое занятие. Автоматизация учета производственных затрат.	2	3
22	Тема 16. Бухгалтерская (налоговая отчетность)	Практическое занятие. Бухгалтерская (налоговая) отчетность.	2	3
23	Тема 17. Конфигурирование и администрирование	Основные сведения программы 1С: Бухгалтерия 8.3.: платформа и конфигурация. Основные возможности и особенности внедрения. Установка конфигурации из шаблона. Установка конфигурации из CF-файла. Обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие. Общие понятия о конфигурации, настройке и администрировании системы.	2	2

24		<p>Основные понятия системы: «конфигурация», объект конфигурации, форма, модуль, макет.</p> <p>Открытие конфигурации. Сохранение конфигурации. Закрытие конфигурации. Настройка рабочей области конфигуратора.</p> <p>Ветвь конфигурации. Константы. Справочники. Документы. Журналы документов. Перечисления. Отчёты и обработки. Планы видов характеристик. Регистры сведений. Регистры накопления. Формы объектов конфигурации. Значение иерархической структуры, её возможности.</p> <p>Ведение списка пользователей. Установка пароля. Удаление пользователя. Редактирование свойств пользователя. Создание резервной копии информационной базы.</p>	2	2
25		<p>Назначение и краткая характеристика встроенного языка. Разработка форм в конфигураторе. Понятие модуль. Классификация модулей. Понятие макета, типы макетов. Создание макета в 1С. Технологические средства разработки: встроенный программный язык, механизм запросов, редактор форм, редактор таблиц, редактор картинок, конструкторы. Система компоновки данных: редактирование, подготовка, исполнение, вывод результата.</p>	2	2
26		<p>Практическое занятие.</p> <p>ИТС – Информационно-технологическое сопровождение программ системы 1С: Предприятия.</p> <p>Сохранение резервной копии текущей конфигурации (только метаданные) на внешний носитель информации.</p>	2	3
27	Тема 18. Сопровождение информационных систем	<p>Основные режимы информационно-технологического сопровождения программ системы 1С: Предприятия. Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работа с технической документацией.</p>	2	2
28	Тема 19. Обеспечение защиты бухгалтерской информации	<p>Состояния информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционирован-</p>	2	2

		ного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, блокирования и т.п.		
Самостоятельная работа			12	
Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.				
Проработка конспектов занятий.				
Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов.				
Решение практических ситуаций.				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории. Оборудование учебной аудитории: комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя». – М.: Фирма «1С», 2018. – 303 с.
2. Безека СВ. «Создание презентаций в MsPowerPoint 2017». – СПб.: ПИТЕР, 2017. – 275 с.
3. Пикуза В.И. «Экономические и финансовые расчеты в Excel». – СПб.: ПИТЕР, 2018. – 384 с.
4. Севостьянов АД., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. «1С:Бухгалтерия 8.3. Практика применения». – М.: АУЦ «1С» – ООО «Константа», 2018. – 232 с.
5. Тапнсов П.А. «Интернет. Общие вопросы». – СПб.: ПИТЕР, 2018. – 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3. Задачи, решения, результаты». – М.: 1С-Паблишинг, 2018. – 463 с.
7. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на учебную дисциплину.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения ознакомительных лекционных, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
В результате студент должен: <ul style="list-style-type: none">• знать направления компьютеризации бухгалтерского учета, информационные технологии автоматизации;• иметь представление о типовой структуре информационной системы бухгалтерского учета, месте данной компоненты в информационной системе фирмы;• приобрести практические навыки пользователя в рамках автоматизированного рабочего места;• уметь применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;• использовать готовые программные решения для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе обладать практическими навыками	Экзамен

модификации системы.	
<p>В результате студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать понимание специфики информационной системы бухгалтерского учета; • научить определять потребность в том или ином классе программно-обеспечения; • приобрести практические навыки в использовании бухгалтерских программных продуктов, в том числе знание основных понятий конфигурирования и администрирования; • получить представление об инструментарии анализа данных; • познакомить с принципами построения систем поддержки бухгалтерского учета. 	Экзамен