

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 Информационные технологии**

для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Верещагино, 2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

 Н.Н. Петрова

Протокол № 1

« 30 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель по УВР

 Н.Ю. Плешивых

« 30 » августа 2023г

Составитель : Самгин В.Н. , преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области организации и проведения работ по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию радиоэлектронных устройств систем связи по профессиям укрупненных специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 3.1.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.
ПК 5.2.	Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы сетевой инфраструктуры.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания**

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

**ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР 15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
аудиторные занятия	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение инструкции по технике безопасности</li><li>• подготовка сообщения, реферата или доклада</li><li>• заполнение и изучение таблиц</li><li>• создание таблиц</li><li>• построение графиков</li><li>• выполнение индивидуальных дифференцированных заданий (в том числе исследовательских, проектных, творческих)</li><li>• составление кроссвордов</li><li>• составление глоссария по темам дисциплины</li><li>• формирование справочного материала по темам дисциплины</li><li>• разработка заданий по алгоритму</li><li>• подбор материала для подготовки к промежуточному и итоговому контролю</li><li>• работа с Интернет ресурсами</li></ul>	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

**2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>		
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения.	2	2
	Классификация и задачи информационных технологий.	2	2
	Основные устройства ввода/вывода информации.	2	2
	Операционная система. Назначение. Виды	2	2
	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составление справочной таблицы по теме «Классификация ЭВМ»	2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Знакомство и работа с офисным ПО.</b>		
Тема 2.1 Текстовый процессор.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Составить таблицу горячих клавиш в текстовом процессоре Word.	2	2
	Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Форматирование документов.	2	3
	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	2	3
	Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Создание и редактирование таблиц.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Создание и форматирование таблиц.	2	3
	Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Оформление документа. Создание титульного листа.	2	2
	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Вставка графических объектов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Создать документ в Word на тему «Моя профессия».	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Создание гиперссылок и оглавлений.	2	3
Тема 2.2. Табличный процессор	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов.	2	2
	Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных.	2	2
	Установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Ввод формул, относительные ссылки. Абсолютные и смешанные ссылки.	2	3
	Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить сравнительную таблицу «Использование стандартных функций»	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Построение диаграмм и графиков. Решение прикладных задач с помощью табличного процессора	2	3
Тема 2.3 Программа	<b>Содержание учебного материала</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
подготовки презентаций	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.	2	2
	Разработка презентации: макеты оформления и разметки.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Создание презентации с использованием различных объектов, анимации и ее демонстрация.	2	3
	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов.	2	3
Тема 2.4. Понятие компьютерной графики.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	2
	Работа в многофункциональном графическом редакторе	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Работа в многофункциональном графическом редакторе	2	3
Итоговая аттестация	<b>зачет</b>	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики:

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Проектор и экран;

Маркерная доска;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основные источники:**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии, Издание: 3-е изд. стер., Артикул издания: 103119214, .-М.: Издательский центр «Академия», Год выпуска: 2020

### **Дополнительные источники:**

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО/ Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2019
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: технические специальности: учебник для СПО/ Е.В.Михеева, О.И.Титова. - 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018
3. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для НПО и СПО/ Н.Е.Астафьева, С.А.Гаврилова, М.С.Цветкова; под ред. М.С.Цветковой. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2017
4. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учеб. для НПО и СПО/ М.С.Цветкова, Л.С.Великович. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2017
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учеб. для НПО и СПО/ М.С.Цветкова, Л.С.Великович. – М.: Академия, 2017

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) направлен на распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования.).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы и дистанционное обучение в Национальном Открытом Университете «ИНТУИТ» по курсу «Информатика»).
4. <https://iite.unesco.org/ru/> (Открытые электронные курсы Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО) по информационным технологиям).

5. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мега энциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
6. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.  Базовые и прикладные информационные технологии	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Инструментальные средства информационных технологий.	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»;	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности

	менее 50 % - «2»	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	<p>90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;</p> <p>70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;</p> <p>50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	<p>устный опрос, тестирование,</p> <p>демонстрация умения обрабатывать текстовую и числовую информацию</p>
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	<p>90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;</p> <p>70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;</p> <p>50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	<p>устный опрос, тестирование,</p> <p>демонстрация умения применять мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>

<p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;</p> <p>70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;</p> <p>50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	<p>устный опрос, тестирование, демонстрация умения обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p>
---	--	--