

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология общения**

для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

г. Верещагино  
2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии  
А.А. Никулина А.А. Никулина

Протокол № 1  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР  
Н.Ю. Плешивых Н.Ю. Плешивых

«30» августа 2023 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

### Содержание

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6.	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической

	профессии (специальности)	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
--	---------------------------	--

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

**ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР 15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
самостоятельные работы	10
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ</b>				
1	Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05,

	Общение- основа человеческого бытия	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		ОК 06
2	Тема 1.2. Классификация общения	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
3	Тема 1.3. Средства общения	1.Вербальные средства общения. 2.Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
4		<b>Практическое занятие 1.</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
5	Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
6		<b>Практическое занятие 2.</b> Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
7	Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
8		<b>Практическое занятие 3.</b> Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия», «Ваши эмпатические способности»	2	
9	Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
10	Тема 1.7. Техники активного слушания	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
11		<b>Практическое занятие 4.</b> Деловая игра «Я Вас слушаю»	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации по одной из	6	

		тем:«Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»		
<b>РАЗДЕЛ 2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>				
12		Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
13	Тема 2.1 Деловое общение	<b>Практическое занятие 5.</b> Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
14	Тема 2.2. Проявление	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
15	индивидуальных особенностей в деловом общении	<b>Практическое занятие 6.</b> Самодиагностика «Темперамент»	2	
16	Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
17	Тема 2.4. Деловые переговоры	Переговоры как разновидность делового Подготовку к переговорам. Ведение переговоров.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
18		<b>Практическое занятие 7.</b> Деловая игра «Переговоры»	2	
<b>РАЗДЕЛ 3 КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ</b>				
19	Тема 3.1. Конфликт его сущность	Способы разрешения конфликтов. Понятие конфликта Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
20	Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
21		<b>Практическое занятие 8.</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	

22		<b>Практическое занятие 9. Деловая игра</b> «Правила поведения в конфликтах».	2	
23	Тема 3.4. Стресс и его особенности	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 06
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить презентацию «Стресс, его особенности»	4	
24	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные материалы по темам дисциплин.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и ноутбук;
- калькулятор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### Основная литература

- 1.Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2018
- 2 Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,: 2019
- 3 Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2017

#### Интернет-ресурсы

- 1 [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)
- 2 [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)
- 3 [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)

#### Дополнительная литература

- 1 Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2018 - №20. - С.77-81.
- 2 Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2018

- 3 Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9 – 2019.- с. 34-38.
- 4 Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2017
- Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2017
- 5 Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2019



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования</p>

<p>ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)  <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  –распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  –владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)  –определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  –определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
---	--	--

<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования —организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности —описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--