

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

ПРОГРАММА

практики по профилю специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г.Верещагино, 2019

Одобрено
цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Протокол № 2
от « 08 » сентября 2019г.

Председатель цикловой комиссии:
Петрова / Н.Н. Петрова

Составлена в соответствии с ФГОС СПО
по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Зам. директора по УВР
Плешивых / Н.Ю.Плешивых

Авторы:

Самгин В.Н., преподаватель ЧПОУ ПКТ
Нохрин А.Г., преподаватель ЧПОУ ПКТ
Тиунова И.А., преподаватель ЧПОУ ПКТ

Согласовано:

Пугин
Пугин Д.А. — Начальник сектора информационных технологий отдела организационной работы и внутренней политики Администрации Верещагинского муниципального района



Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности).....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3.1. Тематический план практики по профилю специальности	14
3.2. Содержание производственной практики	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения квалификации специалиста банковского дела по базовой подготовке.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации специалиста банковского дела.

1.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности - 540 часов:

- в рамках освоения МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы – 230 часов
- в рамках освоения МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем - 250 часов
- в рамках освоения МДК 01.03 Информационные системы в бухгалтерии – 60 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Владеть навыками проведения презентации
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 1.11	Консультировать, обучать пользователей, осуществлять проверку полученных знаний и умений
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПК 2.7	Управлять процессом разработки с использованием инструментальных средств
ПК 3.1	Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации информационной системы

ПК 3.2	Участвовать в соадминистрировании серверов
ПК 3.3	Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования
ПК 3.4	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для разработки баз данных
ПК 3.5	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 3.6	Использовать средства автоматизации баз данных
ПК 3.7	Проводить эксперименты по заданной методике, анализировать результаты

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;

организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;

строить архитектурную схему организации;
проводить анализ предметной области;
осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
применять документацию систем качества;
применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

знать: основные задачи сопровождения информационной системы;
регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
типы тестирования;
характеристики и атрибуты качества;
методы обеспечения и контроля качества;
терминологию и методы резервного копирования;
отказы системы;
восстановление информации в информационной системе;
принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
цели автоматизации организации;
задачи и функции информационных систем;
типы организационных структур;
реинжиниринг бизнес-процессов;
основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
методы и средства проектирования информационных систем;
основные понятия системного анализа;
национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы		
1	Тема 1 Организация процесса сопровождения ИС	40
2	Тема 2 Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	52
3	Тема 3 Тестирование информационной системы	46
4	Тема 4 Обеспечение надежности ИС	46
5	Тема 5 Организация и технология защиты информации в ИС	46
	ИТОГО:	230

Тема	Формирование знаний, умений и навыков	Объём работ	Количество часов
МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы Тема 1 Организация процесса сопровождения ИС	иметь практический опыт: инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; уметь: осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; знать: основные задачи сопровождения информационной системы .	Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к ведению процесса сопровождения ИС на данном предприятии;	40
Тема 2 Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	иметь практический опыт: выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; уметь: поддерживать	Ознакомиться с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности специалиста; Ознакомиться с методами инсталляция и настройка программного обеспечения	52

	<p>документацию в актуальном состоянии;</p> <p>знать: регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;</p>	информационной системы на предприятии.	
<p>Тема 3 Тестирование информационной системы</p>	<p>иметь практический опыт: сохранения и восстановления базы данных информационной системы;</p> <p>уметь: принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</p> <p>знать: типы тестирования</p>	<p>Построить цепочку взаимосвязанных программ обслуживающих тестирования.</p> <p>Изучить возможности тестирования через интернет.</p>	46
<p>Тема 4 Обеспечение надежности ИС</p>	<p>иметь практический опыт: организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;</p> <p>уметь: идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</p> <p>знать: характеристики и атрибуты качества.</p>	<p>Рассмотреть конфигурации используемых профессиональных программ на предприятии;</p> <p>Ознакомиться с возможностями обеспечения надежности ИС.</p>	46
<p>Тема 5 Организация и технология защиты информации в ИС</p>	<p>иметь практический опыт: обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в</p>	<p>Рассмотреть стандартную панель инструментов для пользователей с разными ролями, правами доступа.</p>	46

	разработке проектной и отчетной документации; уметь: осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; знать: терминологию и методы резервного копирования;		
Всего:			230

МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем

№ п/п	Наименование разделов и тем		Кол-во часов
1	Тема 1 Общая характеристика процесса проектирования ИС, методы проектирования ИС		45
2	Тема 2 Структура информационно-логической модели ИС		50
3	Тема 3 Разработка функциональной модели ИС		55
4	Тема 4 Исходные данные для проектирования ИС		50
5	Тема 5 Разработка модели и защита данных, структурирование, хранение и использование данных в проектах ИС		50
	ИТОГО:		250
Тема	Формирование знаний, умений и навыков	Объём работ	Количество часов
МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем Тема 1 Общая характеристика процесса проектирования ИС, методы проектирования ИС	иметь практический опыт: обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; уметь: выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;	Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к проектированию ИС на данном предприятии;	45

	<i>знать:</i> задачи и функции информационных систем, типы организационных структур.		
Тема 2 Структура информационно-логической модели ИС	<i>иметь практический опыт:</i> определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использования инструментальных средств программирования информационной системы; <i>уметь:</i> использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; <i>знать:</i> основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения.	Ознакомиться с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности специалиста; Ознакомиться с информационно-логическими моделями на предприятии.	50
Тема 3 Разработка функциональной модели ИС	<i>иметь практический опыт:</i> участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; <i>уметь:</i> осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; <i>знать:</i> особенности программных	Построить цепочку взаимосвязанных программ обслуживающих передачу, хранение и обработку;	55

	средств используемых в разработке информационной системы		
Тема 4 Исходные данные для проектирования ИС	иметь практический опыт: разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; уметь: оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; знать: методы и средства проектирования информационной системы	Рассмотреть конфигурации используемых профессиональных программ на предприятии; Ознакомиться с возможностями ИС.	50
Тема 5 Разработка модели и защита данных, структурирование, хранение и использование данных в проектах ИС	иметь практический опыт: взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; уметь: применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; знать: национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества	Разработать модель данных, хранение и использование данных.	50
Всего:			250

МДК.01.03 Информационные системы в бухгалтерии

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Тема 1 Предметная область бухгалтерских информационных систем	4
2	Тема 2 Функциональная структура информационных систем бухгалтерского учета	4
3	Тема 3 Информационное обеспечение бухгалтерского учета	6
4	Тема 4 Направления компьютеризации бухгалтерского учета	2
5	Тема 5 Программное обеспечение бухгалтерских информационных систем	8
6	Тема 6 Тенденции развития систем автоматизированного бухгалтерского учета	6
7	Тема 7 Информационно-справочные компьютерные системы	6
8	Тема 8 Конфигурирование и администрирование	6
9	Тема 9 Интерфейс и объекты системы	6
10	Тема 10 Сопровождение информационных систем	8
11	Тема 11 Обеспечение защитой бухгалтерской информации	4
	ИТОГО:	60

Тема	Формирование знаний, умений и навыков	Объём работ	Количество часов
МДК.01.03 Информационные системы в бухгалтерии Тема 1 Предметная область бухгалтерских информационных систем	<i>знать:</i> место бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учёта.	Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учёта на данном предприятии;	4
Тема 2 Функциональная структура информационных систем бухгалтерского учета	<i>знать:</i> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, интерфейс	Ознакомиться с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности специалиста; Ознакомиться с методами ведения бухгалтерского учета на предприятии.	4

	профессиональных бухгалтерских программ.		
Тема 3 Информационное обеспечение бухгалтерского учета	знать: функциональные особенности информационно-логической модели бухгалтерского учёта.	Построить цепочку взаимосвязанных программ обслуживающих передачу, хранение и обработку бухгалтерской информации; Изучить возможности передачи бухгалтерской информации через интернет.	6
Тема 4 Направления компьютеризации бухгалтерского учета	знать: автоматизацию отдельных задач бухгалтерского учёта.	Рассмотреть конфигурации используемых профессиональных программ на предприятии; Ознакомиться с возможностями бухгалтерских систем.	2
Тема 5 Программное обеспечение бухгалтерских информационных систем	знать: наименование и функциональные особенности существующих систем автоматизации профессиональной деятельности. уметь: работать со стандартной панелью инструментов.	Рассмотреть стандартную панель инструментов для пользователей с разными ролями, например: бухгалтер, кассир, менеджер и т.п.	8
Тема 6 Тенденции развития систем автоматизированного бухгалтерского учета	знать: средства настройки программных продуктов. уметь: ориентироваться в программах экономического анализа на рынке программных продуктов.	Рассмотреть факторы, влияющие на выбор профессиональной бухгалтерской программы.	6
Тема 7 Информационно-справочные компьютерные системы	знать: виды информационно-справочных систем; возможности, режимы работы СПС, правила поиска нормативно-правовых актов в СПС «КонсультантПлюс» уметь: - заполнять карточку реквизитов; - находить необходимый документ по его реквизитам; - находить необходимый	Найти и изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Принять участие в поиске нормативной документации необходимой для работы предприятия.	6

	документ по источнику, в котором он опубликован.		
Тема 8 Конфигурирование и администрирование	знать: основные понятия системы конфигурирования и администрирования. уметь: открывать конфигурацию, настраивать рабочую область конфигуратора, создавать резервную копию.	Ознакомиться с конфигурацией; Проанализировать возможности конфигурации; Описать возможные методы создания резервной копии текущей конфигурации (только метаданные).	6
Тема 9 Интерфейс и объекты системы	знать: основные режимы запуска программы, способы ввода действий управления программой, основное меню программы, порядок создания нового пользователя, порядок заполнения констант. уметь: запускать рабочую программу и настраивать программу.	Описать порядок внесения новых пользователей в профессиональную бухгалтерскую программу; Рассмотреть требования, предъявляемые к порядку заполнения констант и основных справочников.	6
Тема 10 Сопровождение информационных систем	знать: основные режимы информационно-технологического сопровождения программ системы 1С: Предприятия. уметь: разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы, выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Описать возможности информационно-технологического сопровождения бухгалтерских программ; Описать и принять участие (по возможности) в обновлении бухгалтерской программы.	8

<p>Тема 11 Обеспечение защитой бухгалтерской информации</p>	<p>знать: состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, блокирования и т.п.</p> <p>уметь: осуществлять поддержку функционирования информационных систем, проводить борьбу с преступлениями в сфере компьютерной информации.</p>	<p>Изучить основные нормативно-правовые документы в области защиты персональных данных.</p>	<p>4</p>
<p>Всего:</p>			<p>60</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся, проходящий практику по профилю специальности, вникает в деятельность организации, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

В дневнике-отчёте учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов; и др.

По результатам практики обучающимся составляется дневник-отчет, который утверждается руководителем практики от организации. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть выполнен вручную или с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;</p> <p>поддерживать документацию в актуальном состоянии;</p> <p>принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</p> <p>идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</p> <p>производить документирование на этапе сопровождения;</p> <p>осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;</p> <p>составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</p> <p>организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в</p>	<p>Наблюдение за производственной практикой, оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом.</p> <p>Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта)</p> <p>ХАРАКТЕРИСТИКА</p>

<p>рамках своей компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; строить архитектурную схему организации; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе	собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрации способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	собеседование
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета - рациональность решения стандартных профессиональных	собеседование накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций

	задач в области бухгалтерского учета - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников - накопительная оценка за представленную информацию
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета на федеральном, региональном, местном уровнях.	экспертная оценка отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением: - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Собеседование Характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация самостоятельности в определении задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области банковского дела - анализ действующего законодательства в области банковского дела	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности студента на практике

Оценка освоенных студентом профессиональных компетенций осуществляется при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника - отчета по практике.

Руководитель практики от образовательного учреждения выставляет итоговую оценку на основании анализа отчетных документов.

Оценка сформированности компетенций у студентов по практике осуществляется на основании критериев оценки.

Критерии оценки

Оценка сформированности компетенций	Показатели оценивания
5 – Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнены виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной) (заполнен дневник, заверенный руководителем практики от организации); - дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; - в отчете полностью отражены все разделы, необходимые для оформления отчета по практике со ссылкой на приложения ; - собран практический материал по тематике индивидуального задания (темой ВКР) - отчет оформлен аккуратно, своевременно, без замечаний руководителя практики
4 – Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнены виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной) (заполнен дневник, заверенный руководителем практики от организации); - дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; - в отчете полностью отражены все разделы, необходимые для оформления отчета по практике со ссылкой на приложения - собран практический материал по тематике индивидуального задания (темой ВКР) - отчет оформлен аккуратно, своевременно, но имелись замечания руководителя, которые были исправлены

Оценка сформированности компетенций	Показатели оценивания
3 – Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> -полностью выполнены виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной) (заполнен дневник, заверенный руководителем практики от организации); - дана положительная характеристика организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; - в отчете полностью отражены все разделы, необходимые для оформления отчета по практике со ссылкой на приложения; - собран практический материал по тематике индивидуального задания (темой ВКР), - отчет оформлен не аккуратно, не своевременно, имелись замечания руководителя, которые были исправлены
2 – Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> -при оценке сформированности компетенции показаны знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; -не выполнено задание на практику, отсутствует необходимая документация; -не сдан дневник-отчет