

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

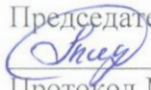
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК.01.03 Информационные системы в бухгалтерии
для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г. Верещагино

2020

ОДОБРЕНО:

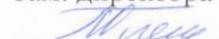
Председатель цикловой комиссии

 /И.А. Тиунова

Протокол № 2
«09» сентябрь 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 / Н.Ю.Плешивых

«9» сентябрь 2020 г.

Составитель: Тиунова И.А., преподаватель ЧПОУ ПКТ

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики..... | 4 |
| 2. Результаты освоения программы учебной практики..... | 6 |
| 3. Тематический план и содержание учебной практики..... | 7 |
| 4. Условия реализации программы учебной практики | 11 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..... | 12 |
| 6. Подведение итогов учебной практики..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики предназначена для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы:

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

- знать направления компьютеризации бухгалтерского учета, информационные технологии автоматизации;
- иметь представление о типовой структуре информационной системы бухгалтерского учета, месте данной компоненты в информационной системе фирмы;
- приобрести практические навыки пользователя-техника в рамках автоматизированного рабочего места;
- уметь применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;
- использовать готовые программные решения для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе обладать практическими навыками модификации системы.

Основные задачи учебной практики:

- дать понимание специфики информационной системы бухгалтерского учета; научить определять потребность в том или ином классе программного обеспечения;
- приобрести практические навыки в использовании бухгалтерских программных продуктов, в том числе знание основных понятий конфигурирования и администрирования;
- получить представление об инструментарии анализа данных;
- познакомить с принципами построения систем поддержки бухгалтерского учета.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Эксплуатация и модификация информационных систем**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|----------|---|
| ПК 1.6. | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. |
| ПК 1.7. | Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ. |
| ПК 1.8. | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. |
| ПК 1.9. | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. |
| ПК 1.10. | Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (подчинённых). |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1 Тематический план учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля | Количество часов |
|---|-------------------------|
| ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем | 36 |
| МДК.01.03. Информационные системы в бухгалтерии | 36 |

3.2.Содержание обучения по учебной практике по профессиональному модулю

ПМ 01. Эксплуатация и модификация информационных систем

| № уч. занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| МДК.01.03 Информационные системы в бухгалтерии | | | 36 | |
| 1 | Тема 1 Предметная область бухгалтерских информационных систем | Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 2 | Тема 2 Функциональная структура информационных систем бухгалтерского учета | Интерфейс бухгалтерского учета с другими функциональными модулями (контроллинг, логистика, управление кадрами и др.). | 2 | 2 |
| 3 | Тема 3 Информационное обеспечение бухгалтерского учета | Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Информационно-логическая модель бухгалтерского учета. Системы классификации и кодирования информации. | 2 | 2 |
| 4 | Тема 4 Направления компьютеризации бухгалтерского учета | Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: технологии реализации. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации. | 2 | 2 |
| 5 | Тема 5 Программное обеспечение бухгалтерских информационных систем | Компоненты гибкости информационных систем бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 6 | Тема 6 Тенденции развития систем автоматизированного бухгалтерского учета | Средства настройки программ. Операционные системы. Архитектура «клиент–сервер». Интернет поддержка. | 2 | 2 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 7 | Тема 7 Информационно-справочные компьютерные системы | Возможности СПС «КонсультантПлюс». Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. | 2 | 2 |
| 8 | Тема 9 Интерфейс и объекты системы | Запуск программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Главное меню. Панели инструментов. | 2 | 2 |
| 9 | Тема 10 Предварительная настройка системы | Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| | Тема 11 Учет кассовых операций | Автоматизация учета кассовых операций. Формирование кассовых документов. | | |
| 10 | Тема 12 Учет операции с подотчетными лицами | Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. | 2 | 3 |
| | Тема 13 Учет операций по расчетному счету | Автоматизация учета банковских операций. | | |
| 11 | Тема 14 Зарплата и кадры | Автоматизация учета заработной платы. Оформление приказов о приеме на работу. | 2 | 3 |
| 12 | Тема 15 Учет основных средств | Автоматизация учета основных средств. Начисление амортизации основных средств. | 2 | 3 |
| | Тема 16 Учет нематериальных активов | Автоматизация учета нематериальных активов. | | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|---|
| 13 | Тема 17 Учет материально-производственных запасов | Поступление материалов. Поступление дополнительных расходов. Установка цен номенклатуры. | 2 | 3 |
| 14 | Тема 18 Товары, склад, торговые операции | Автоматизация учета товарных операций. | 2 | 3 |
| | Тема 19 Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции | Автоматизация учета производственных затрат. | | |
| 15 | Тема 20 Бухгалтерская (налоговая отчетность) | Бухгалтерская (налоговая) отчетность. | 2 | 3 |
| 16 | Тема 21 Конфигурирование и администрирование | Обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие. | 2 | 3 |
| 17 | Тема 22 Сопровождение информационных систем | Сохранение резервной копии текущей конфигурации (только метаданные) на внешний носитель информации. | 2 | 3 |
| | Тема 23 Обеспечение защитой бухгалтерской информации | Обеспечение защитой бухгалтерской информации. | | |
| 18 | | Зачёт | 2 | |
| | | Всего | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование, компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Основная литература

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя».— М.: Фирма «1С», 2016. – 303 с.
2. Безека СВ. «Создание презентаций в MsPowerPoint 2007». – СПб.: ПИТЕР, 2015. – 275 с.
3. Пикуза В.И. «Экономические и финансовые расчеты в Excel». – СПб.: ПИТЕР, 2014. – 384 с.
4. Севостьянов АД., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. «1С:Бухгалтерия 8.3. Практика применения». – М.: АУЦ «1С» – ООО «Константа», 2012. – 232 с.
5. Тапнсов П.А. «Интернет. Общие вопросы». – СПб.: ПИТЕР, 2014. – 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3. Задачи, решения, результаты». – М.: 1С-Публишинг, 2013. – 463 с.
7. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Зачет по учебной практике может выставляться на основании текущего оценивания выполненных работ (производственных задач) в соответствии с программой практики.

Формы и методы оценки результатов практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных дневника-отчета с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка профессиональных компетенций по учебной практике выставляется с учетом следующих показателей с применением форм и методов оценивания:

- защита практических заданий;
- выполнение тестовых заданий;
- устный опрос.

При оценивании общих компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

проявление интереса к будущей профессии через:

- повышение качества обучения по профессиональному модулю;
- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;
- участие в органах студенческого самоуправления;
- участие в проектной деятельности;
- участие в конкурсе «Лучший по профессии».
- наблюдение за действиями при выполнении практических работ

- оценка решения задач

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем;

- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность;

- нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем

- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам;
- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.

- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.

- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- разработка проектов в командах;
- участие во внеаудиторной деятельности по специальности
- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;
- умение работать в группе;
- наличие лидерских качеств;
- участие в студенческом самоуправлении;
- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях
- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.

проявление лидерских качеств

– производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности;

- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;
- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.)

- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки
- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;

- составление резюме;
- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности;

- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;
- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).

- наблюдение за действиями при выполнении практических работ
- оценка решения задач

6. Подведение итогов учебной практики

По окончании учебной практики студенты сдают преподавателю дневник – отчет, в котором отражена характеристика и сроки выполненных работ.

Студенты полностью выполнившие программу по учебной практике, сдают зачет, который проводится преподавателем практики.

Требования к зачету по учебной практике:

Целью зачета по учебной практике является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического умения и опыта.