

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
педагогическим советом ЧПОУ ПКТ  
(протокол от 28.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Е.Б. Лучникова  
«18» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки обучающихся

г. Верещагино,  
2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. № 464, Уставом техникума и другими нормативно-правовыми документами.

## **1. Общие положения**

1.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **2. Организация практической подготовки обучающихся**

2.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль)

в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных аудиториях техникума кабинетах, либо в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля.

2.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.6. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.7. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые

результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Обучающиеся по заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации и предоставляющие справку с места работы, освобождаются от прохождения учебной и производственной практики (практики по профилю специальности), на производственную (преддипломную) практику направляются в установленном порядке.

2.11. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении практик не более 36 часов в неделю.

2.12. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.13. Руководители практики от техникума:

- разрабатывают рабочую программу,

- разрабатывает задание на практику (Приложение 1);

- разрабатывают оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

#### 2.14. Цикловые комиссии:

- осуществляют учебно-методическое руководство;
- заслушивают информацию руководителей практики от учебного заведения о ходе практики;
- вносят предложения и рекомендации по совершенствованию практики.

2.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

2.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 4,5,6).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.17. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (экзаменом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие

отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины - студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.20. Материалы практики обучающегося хранятся в кабинете заведующего практикой, дневники-отчеты по производственной практике – в архиве техникума.

2.21. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации техникума и предприятия, руководителям практики, преподавателям.

### **3. Виды практик по специальностям, реализуемым в техникуме**

#### **по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика реализуются концентрировано на третьем и четвертом курсах для завершения обучения по профессиональным модулям.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 10 недель, на производственную практику – 19 недель, в т. ч.: на практику по профилю специальности – 15 недель, на преддипломную практику – 4 недели.

#### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика реализуются концентрировано на втором и третьем курсах для завершения обучения по профессиональным модулям.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 5 недель, на производственную практику – 9 недель, в т. ч.: на практику по профилю специальности – 5 недель, на преддипломную практику – 4 недели.

#### **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика реализуются концентрировано на втором и третьем курсах для завершения обучения по профессиональным модулям.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 6 недель, на производственную практику – 8 недель, в т. ч.: на практику по профилю специальности – 4 недели, на преддипломную практику – 4 недели.

#### **по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика реализуются концентрировано на втором и третьем курсах для завершения обучения по профессиональным модулям.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 4 недели, на производственную практику – 10 недель, в т. ч.: на практику по профилю специальности – 6 недель, на преддипломную практику – 4 недели.

#### **по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика реализуются концентрировано на третьем курсе для завершения обучения по профессиональным модулям.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 3 недели, на производственную практику – 9 недель, в т. ч.: на практику по профилю специальности – 5 недель, на преддипломную практику – 4 недели.

#### **по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика реализуются концентрировано на четвертом курсе для завершения обучения по профессиональным модулям.

На учебную практику учебным планом предусмотрено 2 недели, на производственную практику – 11 недель, в т. ч.: на практику по профилю специальности – 7 недель, на преддипломную практику – 4 недели.

### **4. Распределение видов практик по семестрам**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

УП. 01. – 36 часов – IV семестр

ПП. 01. – 36 часов – VI семестр

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

УП. 02. – 36 часов – IV семестр

ПП. 02. – 36 часов – VI семестр

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП. 03. – 36 часов – VI семестр

ПП. 03. – 36 часов – VI семестр

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

УП. 04. – 36 часов – VI семестр

ПП. 04. – 36 часов – VI семестр

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП. 05. – 18 часов – IV семестр

ПП.05. – 18 часов - IV семестр

Присвоение должности «Кассир»

ПМ.06. Организация кооперативного дела и предпринимательства

УП.06. – 18 часов - VI семестр

ПП. 06. – 18 часов – VI семестр

**38.02.07 Банковское дело**

ПМ.01. Ведение расчетных операций

УП.01. – 36 часов - VI семестр

ПП. 01. – 72 часа – VI семестр

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

УП. 02 – 36 часов - VI семестр

ПП. 02. – 72 часа – VI семестр

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП. 03. – 72 часа – IV семестр

ПП.03. – 72 часа - IV семестр

Присвоение должности «Контролер (Сберегательного банка)»

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

УП.01. – 36 часов – IV семестр

ПП. 01. – 36 часов –VI семестр

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

УП. 02. – 36 часов –VI семестр

ПП. 02. – 36 часов –VI семестр

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

УП. 03. – 36 часов – IV семестр

ПП. 03. – 36 часов –VI семестр

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП. 04. – 108 часов – IV семестр

ПП.04. – 36 часов – IV семестр

Присвоение профессии «Продавец продовольственных товаров»

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

УП. 01. – 36 часов – V семестр

36 часов - VI семестр

ПП. 01. –72 часа –VI семестр

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

УП. 02. – 36 часов –VI семестр

ПП. 02. – 108 часов –VI семестр

#### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

УП. 01. – 36 часов –VI семестр

ПП. 01. – 144 часа –VII семестр

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

УП. 02. – 36 часов – VII семестр

ПП. 02. – 108 часов –VII семестр

#### **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем

УП.01. – 36 часов – VII семестр

ПП. 01. – 216 часов - VIII семестр

ПМ.02. Разработка информационных систем

УП.02. – 36 часов – VII семестр

ПП. 02. – 252 часа - VII семестр

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП.03. – 288 часов - VI семестр

ПП.03. -72 часа – VI семестр

Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение

Пермского краевого союза потребительских обществ

«Пермский кооперативный техникум»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Плешивых

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Название практики (по учебному плану):

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Характеристика**

Студент \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ проходил практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 на базе \_\_\_\_\_

Работал (а) по программе \_\_\_\_\_  
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и клиентами

Заключение о выполнении общих и профессиональных компетенций

код	Компетенции	Оценка (освоена/ не освоена)
<b>Общие компетенции</b>		
<b>Профессиональные компетенции</b>		

Заключение об освоении общих и профессиональных компетенций

(освоены / не освоены)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**ОТЧЁТ**  
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
( \_\_\_\_\_ )  
**СТУДЕНТА** гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Верещагино  
2020





4. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель

5. Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Убыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Руководитель организации (предприятия)* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**М.П.**

*Руководитель практики* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Оценка по практике \_\_\_\_\_

1. Заключение преподавателя о соответствии дневника отчета производственной практики программе производственной практики: \_\_\_\_\_

2. Правильность заполнения дневника - отчета по практике: \_\_\_\_\_

3. Недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала: \_\_\_\_\_

4. Качество приложенных к отчету документов, статистических данных, графиков и диаграмм: \_\_\_\_\_

5. Способность учащегося адаптироваться под текущую ситуацию, применять свои знания на практике: \_\_\_\_\_

6. Степень и качество приобретенного учащимся практического опыта: \_\_\_\_\_

7. Вывод о сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: \_\_\_\_\_

8. Общая оценка качества прохождения студентом производственной практики: \_\_\_\_\_

*Подпись преподавателя* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)