

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Б. Лучникова

15 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разрабатывается частным профессиональным образовательным учреждением Пермского краевого союза потребительских обществ «Пермский кооперативный техникум» (далее техникум) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

ФГОС предусматривает деление ППССЗ на обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса (вариативную). При этом ФГОС устанавливает необходимые свободы образовательному учреждению по формированию вариативной части ППССЗ (около 30%) с участием представителей работодателей.

Федеральным компонентом стандарта определяются требования:

- к структуре ППССЗ, в том числе к соотношению обязательной части ППССЗ и части формируемой образовательным учреждением, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, нормативные сроки освоения ППССЗ;
- к условиям реализации ППССЗ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- к результатам освоения ППССЗ в описании общих и профессиональных компетенций выпускника.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности является документационным основанием для организации и планирования образовательного процесса в техникуме.

Ответственным за разработку, обновление и хранение ППССЗ является учебный отдел техникума.

Заместитель директора по УВР несет ответственность за качество, наполняемость и обновление ППССЗ, ее соответствие требованиям ФГОС, нормативно-правовым актам Минобрнауки России, локальным актам техникума.

Для разработки отдельных элементов ППССЗ привлекаются педагогические работники техникума.

К разработке ППССЗ в обязательном порядке должны быть привлечены представители профильных предприятий, ассоциаций работодателей, для которых осуществляется подготовка выпускников.

Основой для проектирования ППССЗ является ФГОС СПО по специальности, примерная основная образовательная программа, базисный учебный план, рекомендации Минобрнауки России, а также настоящее положение.

Отдельные элементы ППССЗ подлежат следующей процедуре согласования и утверждения:

№ п/п	Структурный элемент ППССЗ	Разработчик	Согласование	Утверждение
1.	Лист согласования формирования вариативной части ППССЗ	учебный отдел	- руководитель профильного предприятия/ассоциации работодателей	педагогический совет, директор
2.	Учебный план	зам. директора по УВР	председатели ЦК	директор
3.	Календарный учебный график	зам. директора по УВР		директор
4.	Рабочие программы дисциплин и модулей	преподаватели	председатели ЦК	заместитель директора по УВР
5.	Программа практик	преподаватели	председатели ЦК; специалисты профильного предприятия	заместитель директора по УВР
6.	Программа государственной итоговой аттестации	председатели ЦК	-зам. директора по УВР; -руководитель профильного предприятия/ассоциации работодателей	директор

Полностью скомплектованные и утвержденные ППССЗ хранятся в учебном отделе. Учебный план ППССЗ согласуется и утверждается в одном экземпляре, хранится в учебном отделе, копии учебного плана - в цикловых комиссиях техникума.

Срок действия утвержденной ППССЗ определяется сроком действия ФГОС СПО по специальности.

3. Обновление программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление ППССЗ осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если внесены изменения, затрагивающие принципиальные требования, изложенные в ППССЗ;
- замены отдельных компонентов ППССЗ, если изменения не носят принципиального характера.

Решение об издании новой версии ППССЗ специальности принимает педагогический совет техникума. Иницируют издание новой версии ППССЗ заместитель директора по УВР, председатели ЦК техникума.

Контроль за разработкой новой версии осуществляет заместитель директора по УВР.

Порядок процедуры разработки, согласования и утверждения новой версии ППССЗ аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ППССЗ.

Замена отдельных компонентов ППССЗ осуществляется в упрощенном порядке.

Инициировать обновление отдельных компонентов ППССЗ может заместитель директора по УВР, председатели ЦК, преподаватели.

Обновленные компоненты ППССЗ согласуются и утверждаются должностными лицами техникума в соответствии с таблицей настоящего положения.

Устаревшая (аннулированная) версия ППССЗ или ее отдельные компоненты хранятся в учебном отделе в течение срока, определенного номенклатурой дел.

Заместитель директора по УВР несет ответственность:

- за замену аннулированных компонентов на обновленные в оригинальную версию ППССЗ, а также во все ее учтенные копии;

- за внесение соответствующих изменений в электронную версию ППССЗ.

Обновление ППССЗ производится, как правило, не позднее 30 марта текущего календарного года - до начала планирования учебного процесса на новый учебный год. Утвержденные изменения вводятся в действие с 1 сентября следующего учебного года.

4. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие элементы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
2. Примерную основную профессиональную образовательную программу (при наличии);
3. Базисный учебный план (при наличии);
4. Лист согласования формирования вариативной части ППССЗ;
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности:
 - 5.1. Учебный план;
 - 5.2. Календарный учебный график;
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин, модулей;
 - 5.4. Программы практик;
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Учебно-методические комплексы дисциплин, МДК, ПМ:
 - 6.1. Сборники практических занятий (с методическими рекомендациями по их выполнению);
 - 6.2. Фонды оценочных средств (КИМ, КОС);
 - 6.3. Методические рекомендации по выполнению внеурочной самостоятельной работы.
7. Программа воспитательной работы.

Зам. директора по УВР



Н.Ю. Плешивых