

Согласовано
Председатель Совета
Пермского краевого союза
потребительских обществ

В.К. Романченко

2024 г.

Утверждены
Приказом директора ЧПОУ ПКТ
от 26.02.2024 № 27



ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПЕРМСКОГО КРАЕВОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

«ПЕРМСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

(Лицензия серии 59Л01 № 0002348 от 25.09.2015

выдана Государственной инспекцией по надзору

и контролю в сфере образования Пермского края)

I. Общие положения

- Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в частное профессиональное образовательное учреждение Пермского краевого союза потребительских обществ «Пермский кооперативный техникум» (далее Пермский кооперативный техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Пермский кооперативный техникум объявляет набор абитуриентов по специальностям (квалификациям):
 - на базе среднего общего образования (11 классов) на очную и заочную формы получения образования:
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (квалификация бухгалтер);
 - 38.02.07 Банковское дело (квалификация специалист банковского дела);
 - 38.02.08 Торговое дело (квалификация специалист торгового дела);
 - 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация юрист);
 - 40.02.04 Юриспруденция (квалификация юрист);
 - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (квалификация сетевой и системный администратор) (только на очную форму получения образования)
 - на базе основного общего образования (9 классов) на очную и заочную формы получения образования:
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (квалификация бухгалтер);
 - 38.02.07 Банковское дело (квалификация специалист банковского дела);
 - 38.02.08 Торговое дело (квалификация специалист торгового дела);
 - 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация юрист);
 - 40.02.04 Юриспруденция (квалификация юрист);
 - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (квалификация сетевой и системный администратор) (только на очную форму получения образования)
- Прием граждан в Пермский кооперативный техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по результатам освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании (средний балл аттестата).
Граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование имеют возможность пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
- Прием иностранных граждан в Пермский кооперативный техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на общих

условиях, установленных настоящими Правилами, при предъявлении документов, установленных законодательством.

5. Пермский кооперативный техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникум

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Пермского кооперативного техникума (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор техникума.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей, организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
3. При приеме в Пермский кооперативный техникум директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность зачисления.

III. Организация информирования поступающих

1. Пермский кооперативный техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам серии 59Л01 № 0002348 от 25.09.2015, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края и Уведомления о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности от 27.12.2023 рег. № Л035-01212-59/00386004.
2. С целью ознакомления поступающего и его родителей с уставом Пермского кооперативного техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, образовательными программами, Правилами приема техникум размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на своем официальном сайте.
3. Приемная комиссия Пермского кооперативного техникума на официальном сайте техникума и на информационном стенде размещает следующую информацию:
 - 3.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Пермский кооперативный техникум;
 - перечень специальностей, по которым Пермский кооперативный техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
 - 3.2. Не позднее 1 июня Пермский кооперативный техникум объявляет:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в т.ч. по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Приемная комиссия Пермского кооперативного техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Пермский кооперативный техникум по образовательным программам производится на I курс по личному заявлению граждан.
2. Прием документов начинается 1 июня.
3. Прием заявлений в Пермский кооперативный техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается по 28 ноября текущего года.
4. Прием заявлений в Пермский кооперативный техникум у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5. Прием заявлений в Пермский кооперативный техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 декабря 2024 г.
6. После 21 августа и до 1 декабря зачисление, соответственно, на очную и заочную формы получения образования оформляется приказом по основной деятельности.
7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Пермский кооперативный техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в общежитии.

9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые или нет;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае несовершеннолетнего поступающего подпись (согласие) одного из родителей или иных законных представителей.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

10. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 3,4 раздела 4 настоящих Правил приема.

- посредством электронной почты техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием Функционала ЕПГУ.

13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания в виде психологического теста при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 10-бальной системе.

3. Вступительные испытания проводит экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором техникума.

4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания (тест) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;
 - присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях, в связи с этим установлен пандус при входе в учебный корпус, имеются расширенные дверные проемы, вступительные испытания проводятся в аудитории на первом этаже.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
4. Состав апелляционной комиссии назначается директором техникума.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах по вступительному испытанию.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок организации приема по направлению предприятий потребительской кооперации

1. Прием по направлению предприятий потребительской кооперации осуществляется на основе трехстороннего договора на оплату образовательных услуг, заключенного между Пермским кооперативным техникумом, предприятием потребительской кооперации и поступающим.
2. Поступающим по направлению предприятий потребительской кооперации и детям работников потребительской кооперации стоимость обучения снижается на 10 %.

IX. Зачисление в техникум

1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендуемых приемной комиссией к зачислению из числа лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В приказе указывается пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 21 августа на очную форму получения образования и до 26 сентября – на заочную форму получения образования.

21 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендуемых приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц на очную форму получения образования, 26 сентября – на заочную форму получения образования.

2. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, физкультурно-спортивной деятельности, 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"; 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс(МастераИскусств)»; 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
 3. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (на специальность Правоохранительная деятельность) и при прочих равных условиях (Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263).
 4. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
-