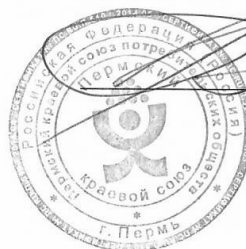



Утверждён
Постановлением Совета
Пермского краевого союза
потребительских обществ
от 06 июля 2020 года № 07-С

Председатель Совета



 В.К. Романченко

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного учреждения
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»**

г. Верещагино, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА	4
3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА ..	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА	12
6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ).....	16
7. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ	19
8. ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА	27
9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА	28
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА.....	29
10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	30
13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Пермского краевого союза потребительских обществ «Пермский кооперативный техникум» (далее – Техникум) является некоммерческой организацией.

Форма собственности – частная.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Организационно – правовая форма Техникума – Частное учреждение.

1.2. Учредителем Техникума является Пермский крайовой союз потребительских обществ. Имущество Техникума является собственностью учредителя.

Место нахождения Учредителя: 614990, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 20.

1.3. Полное официальное наименование Техникума: Частное профессиональное образовательное учреждение Пермского краевого союза потребительских обществ «Пермский кооперативный техникум».

Сокращенные официальные наименования Техникума: ЧПОУ «Пермский кооперативный техникум», ЧПОУ ПКТ.

1.4. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Техникума: 617120, Пермский край, г. Верещагино.

1.5. Техникум является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Техникум имеет самостоятельный баланс и (или) смету, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Техникума, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

1.6. Техникум заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Техникум отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами.

1.8. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Техникума.

1.9. Техникум самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Техникума создаются, переименовываются и ликвидируются Техникумом с согласия Учредителя. Согласие на создание филиалов Техникума, а также их ликвидация оформляется постановлением Совета Учредителя.

Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Техникума.

1.10. Техникум обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации;
- 3) Решение Учредителя о создании Техникума;

- 4) Решение Учредителя о назначении директора;
- 5) Положения о филиалах, представительствах;
- 6) План финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) Годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Техникума;
- 9) Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) и иные документы, открытость и доступность которых требует действующее законодательство Российской Федерации.

1.11. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, кафедры, подготовительные отделения и курсы, лаборатории, учебно-производственные лаборатории или мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными актами Техникума, структурные подразделения).

1.12. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

1.13. Техникум создает необходимые условия для организации общественного питания и работы медицинского пункта, которые могут осуществляться Техникумом самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

1.14. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Целью деятельности Техникума является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего, или среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2. Основными задачами деятельности Техникума являются:

- обеспечение права личности на получение среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися в Техникуме;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- укрепление и пропаганда идей потребительской кооперации, её демократических ценностей и традиций;
- оказание помощи потребительским обществам и их союзам в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на повышение

эффективности деятельности организаций и предприятий потребительской кооперации, укрепление их финансового состояния, совершенствование структуры управления;

- укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.3. Для реализации основных целей и задач Техникум имеет право:

- вести образовательную, финансово – хозяйственную деятельность, в соответствии с Уставом Техникума;
- получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам профессионального образования, в том числе и через конкурсные процедуры;
- отстаивать интересы Техникума в различных инстанциях, в том числе и в суде.

2.4. Предметом деятельности Техникума является оказание образовательных услуг:

- по основным общеобразовательным программам – образовательные программы среднего общего образования;
- по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям:

- Информатика и вычислительная техника
- Экономика и управление
- Юриспруденция и др.

- по основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- по дополнительным профессиональным программам – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Для достижения целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. основные виды деятельности:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- проведение воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и проживающих в общежитии;

- обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;

- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

2.5.2. виды деятельности, приносящие доход:

- гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;

- репетиторство;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- занятие с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

- психолого-педагогические консультации и услуги;

- подготовительные, в том числе консультационные курсы и факультативы;

- профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;

- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;

- консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;

- оказание учебно-методических, информационных услуг;

- государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

- реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема);

-реализация основных программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих);

- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

- учебно-производственная деятельность мастерских, структурных подразделений Техникума;

- услуги по тиражированию и копированию, предоставление услуг интернета, справочно-информационных систем;

- выполнение научно-технических работ;

- научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность;

- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами, учреждениями, организациями;

- оказание услуг общественного питания;

- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

- реализация методической, научной, информационной продукции;

- оказание посреднических, в том числе образовательных услуг.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Техникума.

Порядок определения платы и ее размера устанавливаются Техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных образовательных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум действует самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Техникума относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Техникума;

- прием обучающихся в Техникум;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию по соответствующим образовательным программам;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным законодательством;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, курсов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Техникум вправе:

- вести образовательную, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, финансово-хозяйственную деятельность и иную не противоречащую целям создания техникума деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правилам ее ношения. Соответствующий локальный акт Техникума принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Техникума (при их наличии);
- создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

- не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. Техникум несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного и трудового процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;

- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием на обучение по основным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе. Порядок приема обучающихся в Техникум регламентируется локальным актом Техникума.

4.2. Техникум осуществляет образовательный процесс по:

- основным профессиональным образовательным программам;

- основным программам профессионального обучения;

- дополнительным профессиональным программам;

- дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Техникум осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Техникуме осуществляется поочной, очно-заочной формам.

4.6. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.7. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. При реализации программ среднего профессионального образования Техникумом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. Техникум ежегодно должен обновлять образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которым составляется расписание учебных занятий по каждой учебной группе.

4.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом или втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.14. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

4.15. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 8-ми недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2-х недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

4.21. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.24. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение разряда, квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателя.

4.25. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

5.1. К работникам Техникума относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал. Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей утверждается Правительством Российской Федерации.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Техникуме имеют лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Техникуме не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Педагогические работники Техникума пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом Техникума;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Техникума, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Техникума, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Техникума;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Техникума и правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда Техникума и в соответствии с законодательством Пермского края и Российской Федерации.

5.12. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Техникума.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

6.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и экстерны.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Экстерны – лица, зачисленные в Техникум для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования в Техникуме;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в Техникуме;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Техникумом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- зачет в установленном Техникумом порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом под руководством педагогических работников Техникума;
- опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Пермского края;
- получение стипендий (грантов), материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных локальными актами Техникума и учредителя;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края, или локальными нормативными актами Техникума.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе о запрете курения, употребления алкогольных и наркотических средств, психотропных веществ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- иные обязанности обучающихся, устанавливаемые иными федеральными законами.

6.6. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Техникума.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета (при его наличии).

6.10. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, из Техникума отчисляется.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;

- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Техникуму их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

7. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

7.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Техникума.

7.2. Управление Техникумом организуется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Учредитель является высшим органом управления. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;

- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах;

- утверждение Устава Техникума и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

- реорганизация и ликвидация Техникума;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение на должность директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организация представления работников Техникума к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- проведение аттестации с целью установления квалификационной категории педагогических работников Техникума;

- формирование государственного задания Техникуму на оказание государственных услуг, в том числе контрольных цифр по приему, и его финансовое обеспечение;
- осуществление управления и контроля (в том числе финансового) за деятельностью Техникума, проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности и выполнения государственного задания Техникумом;
- установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Техникума, включая критерии этой оценки, порядка создания комиссии по оценке принятия такого решения и подготовки его заключения;
- обеспечение предоставления стипендий (грантов) студентам Техникума, дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам Техникума в соответствии с законами Пермского края;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения» директора Техникума;
- предварительное согласование Техникуму крупной сделки;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Техникумом;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование Техникуму передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Техникума целям, предусмотренным настоящим уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Техникума по инициативе работодателя;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;
- утверждение сметы расходов Техникума, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Техникума (внутренних документов Техникума);
- определение размера и формы оплаты обучения в Техникуме, определение условий оплаты труда работников Техникума;
- утверждает положение о проведении Учредителем с участием Техникума собраний потребительской кооперации Пермского края;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами.

7.3.1. Права Учредителя:

- Учредитель Техникума осуществляет надзор за деятельностью Техникума самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать

документы, касающиеся деятельности Техникума, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Техникума.

- По решению Учредителя может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Техникума может проводиться Учредителем в любое время. По результатам надзорной проверки Учредитель выносят решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Техникума и ее органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки Учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Техникума, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях необходимых для выхода Техникума из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Техникума.

- В конце каждого финансового года Учредитель имеет право собирать собрание, на котором заслушивается отчет Директора Техникума о деятельности за отчетный год, о работе Директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

7.4. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Техникума назначается Учредителем на срок 3 (три) года.

7.4.1. Директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- добросовестно и разумно представляет интересы Техникума и действует от его имени без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Техникума, в том числе с правом передоверия;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Техникума;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры) от имени Техникума;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает график работы Техникума и организационную структуру Техникума;
- утверждает локальные нормативные акты Техникума в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждает план (планы) учебной и воспитательной работы Техникума на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Техникумом;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития Техникума;
- устанавливает заработную плату работников Техникума, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Техникума в государственные органы и Учредителю;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет меры по набору студентов;

- исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством.

- от имени Техникума осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Техникума утверждает локальные нормативные акты Техникума в пределах предоставленной Уставом компетенцией, в том числе следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, принятые решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о порядке формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Техникуме;

- правила приема обучающихся в Техникум;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

- порядок предоставления жилой площади в жилом помещении общежития обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- об утверждении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся и проживающих;

- о нормах профессиональной этики педагогических работников, согласованных решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

7.4.2 Директор Техникума обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Техникумом услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Техникумом финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Техникума;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного Учредителем за Техникумом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Техникума, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Техникума;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Техникума, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке заключение Техникумом крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Техникума, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, внесение Техникумом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Техникума;
- обеспечивать раскрытие информации о Техникуме, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Техникума;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Техникуме правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Техникума;
- в случае необходимости проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Техникума, трудовым договором, а также решениями Учредителя.

7.5. Директор Техникума несет персональную ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Техникума;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор Техникума несёт ответственность в размере убытков, причинённых Техникуму в результате совершения сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные акты Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Техникума.

7.7. Коллегиальными органами управления Техникума являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;

- Педагогический совет Техникума.

7.7.1. Коллегиальные органы управления Техникума не вправе выступать от имени Техникума.

7.8. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся - это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Техникума. Деятельность Общего собрания (Конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) определяется Уставом.

7.8.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Техникума, для которых работа в Техникуме является основной, и обучающиеся Техникума. Состав Общего собрания утверждается приказом директора на каждый учебный год.

Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.8.2. Порядок проведения Общего собрания и принятия им решений.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Техникума, Педагогический совет Техникума или председатель Общего собрания. Директор Техникума объявляет о дате и месте проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании могут быть внесены членами Общего собрания, председателем Общего собрания, Директором Техникума, Педагогическим советом. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

Повестка заседания Общего собрания, его ход, результаты голосования и принятые решения фиксируются секретарем в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.8.3. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится:

- заслушивание и согласование отчетного доклада директора Техникума о работе в истекшем году;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Техникума;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесение и изменений, и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Педагогическим советом;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

7.9. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникумом. Деятельность Педагогического совета Техникума определяется настоящим Уставом.

7.9.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Техникума. Председателем Педагогического совета является Директор Техникума. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из своего состава. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора ежегодно перед началом учебного года.

Педагогические работники Техникума обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

7.9.2. Порядок организации работы Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Техникума объявляет о дате и месте проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до заседания.

Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся его членами и Председателем. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет Техникума правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета Техникума, выносятся решения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Повестка заседания Педагогического совета, его ход, результаты голосования и принятые решения фиксируются секретарем в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Директор Техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета своим приказом приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть обращение Директора Техникума, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и согласование целей и задач Техникума на учебный год;
- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых техникумом, и программ ГИА;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Техникума;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Техникума;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение и согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области

новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании организации.

8. ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

8.1. Имущество Техникума составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Техникума (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Техникумом, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Техникума являются:

8.2.1. имущество, закреплённое за Техникумом на праве оперативного управления;

8.2.2. доходы, полученные от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

8.2.3. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

8.2.4. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пени), а также средства, полученные от возмещения убытков, причинённых Техникумом;

8.2.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Техникум в отношении закреплённого за ним имущества обязан:

8.3.1. обеспечивать эффективное использование;

8.3.2. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

8.3.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

8.3.4. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

8.3.5. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

8.3.6. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

8.3.7. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

8.4. Средства Учредителя, переданные Техникуму, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Техникум имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями, только в том случае, если это имущество, средства или собственность не

были закреплены за ним собственником или приобретены Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, средств, собственности.

8.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникумом, а также имущество, приобретенное Техникумом по договору или иным основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступают в оперативное управление Техникумом.

8.6. Техникум несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, направленную на развитие и улучшение образовательного процесса, укрепление учебно-материальной базы, социальную защиту студентов, преподавательского состава и других работников техникума, по смете расходов, составляемой ежегодно в разрезе статей затрат.

9.2. Финансирование техникума производится за счет средств, поступающих по договорам с организациями и физическими лицами, за счет средств Учредителя, других организаций в порядке целевых ассигнований на содержание техникума.

9.3. Материально-техническое обеспечение техникума осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации порядком, а также с положениями настоящего Устава.

9.4. Техникум имеет право за счет выделенных ему или собственных средств приобретать, арендовать, заказывать необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у любой организации по безналичному или наличному расчету.

9.5. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, от сдачи в аренду неиспользуемых учебных площадей, оборудования, инвентаря, материалов и других ресурсов используются техникумом (по согласованию с Учредителем) на развитие учебно-материальной базы и совершенствование образовательного процесса, включая выплату зарплаты и социальных гарантий студентам и работникам Техникума.

9.6. Техникум имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Техникум ежегодно представляет отчет Учредителю о поступлении и расходовании средств. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности техникума проводится его Учредителем.

9.8. Техникум в установленные сроки представляет Учредителю, другим органам управления, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности техникума, бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9.9. Техникум может привлекать к работе профессорско-преподавательский состав других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций, учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты.

9.10. Техникум имеет счета в банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

9.11. Техникум ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.12. Право Техникума осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.13. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.14. Техникум в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет и устанавливает форму и системы оплаты труда локальными актами Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Техникума.

Техникум определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

9.15. Крупной сделкой для Техникума признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Техникум в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

9.16. Контроль за деятельностью Техникума осуществляет Учредитель.

9.17. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

10.1. Техникум может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Техникуму одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Техникума на два или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Техникума одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

10.3. Техникум может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Техникум может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Техникум вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу Техникума, а также новая редакция Устава (далее – изменения) принимаются и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

13.1. Локальный нормативный акт Техникума – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Техникума и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Техникума принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

13.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума, включает:

- организационно-административные локальные акты;
- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные акты, регулирующие воспитательную деятельность;
- локальные акты, регулирующие научно-методическую деятельность;
- локальные акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность.

13.4. В соответствии со структурой разрабатывается перечень локальных нормативных актов Техникума, который вводится в действие приказом директора Техникума.

Изменение структуры и перечня локальных нормативных актов Техникума, осуществляется приказом директора Техникума.

13.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение студенческого совета(иного представительного органа обучающихся, при их наличии), советов родителей (при их наличии), представительных органов работников.

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Техникума и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Техникума.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц и являются формой общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Техникума.

13.6. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Техникума осуществляется в пределах компетенции органов управления Техникумом, установленных разделом 7 настоящего Устава.

13.7. Порядок разработки, рассмотрения, согласования и принятия локальных нормативных актов.

13.7.1. Локальные нормативные акты разрабатываются директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, уполномоченными рабочими группами или работниками Техникума в соответствии с рекомендациями региональных, федеральных органов исполнительной власти, в связи с возникшей образовательной, производственной, правовой, социальной, финансовой и прочей необходимостью.

После разработки проект локального нормативного акта Техникума подлежит рассмотрению, согласованию, утверждению.

13.7.2. Локальные нормативные акты, перечисленные в пункте 7.8.3 Устава, подлежат рассмотрению, принятию (или согласованию) на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся. Их принятие (согласование) производится в порядке, изложенном в пункте 7.8.2 Устава.

13.7.3. Локальные нормативные акты, перечисленные в пункте 7.9.3 Устава, подлежат рассмотрению, принятию (или согласованию) на Педагогическом совете. Их принятие (согласование) производится в порядке, изложенном в пункте 7.9.2 Устава.

13.7.4. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Техникума, Педагогический совет Техникума или директор Техникума направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет (при его наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (при его наличии), представительный орган работников для составления мотивированного мнения по проекту в письменной форме.

Студенческий совет (при его наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (при его наличии), представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней после получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего

их права, высказывает своё мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты, протокола заседания и его номера (при наличии).

В случае если мнение вышеуказанных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, Студенческий совет (при его наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (при его наличии), представительный орган работников направляет в Педагогический совет Техникума или директору Техникума мотивированное мнение по проекту, изложенное в письменной форме.

В случае если соответствующий студенческий совет (при его наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (при его наличии), представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если письменное мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в абзаце втором пункте 13.7.4 Устава, директор Техникума принимает локальный нормативный акт.

В случае если письменное мотивированное мнение студенческий совет (при его наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних (при его наличии), представительный орган работников не содержит согласия с проектом локального нормативного правового акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или не согласиться с указанным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

13.7.5. Остальные локальные нормативные акты, за исключением указанных в пунктах 13.7.1.-13.7.3 Устава, рассматриваются и принимаются единолично Директором Техникума.

13.8. Все локальные нормативные акты Техникума после прохождения процедуры их рассмотрения, принятия (или согласования) утверждаются директором Техникума посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Техникума или уполномоченного им лица, заверенное печатью Техникума. Дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа.

13.9. Сроки действия локальных нормативных актов.

13.9.1. Локальные нормативные акты могут утверждать на неопределенный срок действия и на определенный срок действия. При утверждении локального нормативного акта на определенный срок, срок его действия указывается в тексте документа. Если в тексте документа срок действия локального нормативного акта не установлен, локальный нормативный акт считается утверждённым на неопределенный срок.

13.9.2. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения либо через определённый период времени. Дата введения в действие локального нормативного акта указывается на его титульном листе.

13.9.3. По истечении срока действия, указанного в тексте локального нормативного акта, он прекращает своё действие.

13.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников Техникума, предоставляются работникам для ознакомления под роспись. Ознакомление работников Техникума оформляется на специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления) и содержащих фамилию, имя, отчество работника, личную подпись и дату ознакомления.

13.11. Внесение изменений, дополнений, отмена локальных нормативных актов.

13.11.1. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

13.11.2. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Техникума, вне зависимости от того, каким образом данный акт был принят.

13.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

13.13. Локальные нормативные акты Техникума не могут по содержанию противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 635-1 от «07» сентября 2020г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
«11 сентября 2020 г.»

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

1	20	59	00	61	75	36
---	----	----	----	----	----	----

Прошнуровано и пронумеровано

3 (три) листа



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
3 (три) листа

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева