

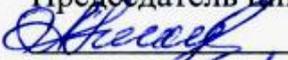
Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕПОЗИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
для специальности 38.02.07 Банковское дело
(базовый уровень)

г. Верещагино
2024

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой комиссии

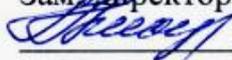
 А.А. Никулина

Протокол № 1

« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 А.А. Никулина

« 29 » августа 2024 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО по общепрофессиональным дисциплинам и ФГОС СПО по специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Депозитные операции банка

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Депозитные операции банка является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Депозитные операции банка обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.00.00 Экономика и управление. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none">– устанавливать контакт с клиентами;– информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций,– помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;– идентифицировать клиентов;– оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;– оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;– оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;– открывать и закрывать банковские вклады (депозиты);– осуществлять различные операции по банковским вкладам (депозитам);– осуществлять пролонгацию договора по вкладу;– исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);– отражать в учете операции по вкладам (депозитам);□
-------	---

Знать	<ul style="list-style-type: none">– принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;– элементы депозитной политики банка;
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none">– порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);– виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);– виды вкладов, принимаемых банками от населения;– технику оформления вкладных операций;– стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;– порядок распоряжения по вкладам;– виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;– порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);– порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в том числе в форме практической подготовки	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	110
в том числе практические занятия	60
теоретическое обучение	50
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	Содержание учебного материала	16/4	ОК 01-05, 09
	1. Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами. 2. Система страхования вкладов: принципы и финансовые основы. 3. Депозитная политика банка и ее элементы. 4. Техника ведения переговоров при продаже депозитных продуктов.	8/0	
	Практические занятия 1. Консультация клиента по депозитным продуктам кредитной организации. 2. Консультация клиента по депозитным продуктам кредитной организации.	4/4	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады: 1. Депозитная политика банка 2. История банковского дела в России	4	
Тема 2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц в валюте РФ	Содержание учебного материала	16/8	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	1. Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам населения в валюте РФ. Виды вкладов, принимаемых банками от населения. 2. Порядок открытия (закрытия) банковского вклада физического лица в валюте РФ. Порядок осуществления дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада. Порядок пролонгации, досрочного востребования вклада физического лица в валюте РФ. 3. Договор банковского вклада физического лица в валюте РФ: основные условия, права и ответственность сторон. 4. Порядок составлений распоряжений по вкладам населения в валюте РФ (доверенности, завещания, длительные поручения)	8/0	
	Практические занятия 3. Открытие банковского вклада с идентификацией клиента физического лица по 115-ФЗ. 4. Расчет, процентов по вкладу в валюте РФ. 5. Оформление договора банковского вклада в валюте РФ. 6. Оформление доверенности по вкладу.	8/8	
Тема 3. Учет депозитных операций	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, 09
	1. Учет открытия (закрытия) банковского вклада физического лица в валюте РФ	4/0	

физических лиц в валюте РФ	2. Учет начисления, капитализации и уплаты процентов по вкладам физических лиц в валюте РФ.		ПК 1.1
	Практические занятия	4/4	
	7. Решение задач по учету вкладов населения в валюте РФ. 8. Документальное оформление операций по вкладам населения в валюте РФ.		
Тема 4. Особенности осуществления депозитных операций с юридическими лицами и ИП в валюте РФ	Содержание учебного материала	24/10	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	1. Виды, условия и порядок проведения операций по депозитам юридических лиц, ИП в валюте РФ Виды депозитов юридических лиц, ИП.	10/0	
	2. Порядок открытия (закрытия) депозита юридических лиц, ИП в валюте РФ. Порядок пролонгации, досрочного востребования депозита юридических лиц, ИП в валюте РФ		
	3. Депозитный договор юр.лица, ИП: основные условия, права и ответственность сторон.		
	4. Характеристика счетов по учету депозита и начисленных процентов. 5. Порядок начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц, ИП в валюте РФ.		
Практические занятия	10/10		
9. Открытие депозита с идентификацией клиента юридического лица. 10. Открытие депозита с идентификацией клиента ИП. 11. Оформление депозитного договора юридического лица в валюте РФ. 12. Оформление депозитного договора ИП в валюте РФ 13. Расчет и выплата процентов по депозиту юридического лица, ИП в валюте РФ.			
Самостоятельная работа	4		
1. Изучение Положения Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в РФ» 2. Порядок оформления разовой доверенности по вкладам			
Тема 5. Учет депозитных операций юридических лиц и ИП в валюте РФ	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	1. Учет открытия (закрытия) депозита юридического лица, ИП в валюте РФ.	4/0	
	2. Учет начисления и уплаты процентов по депозитам юридического лица, ИП в валюте РФ		
	Практические занятия	8/8	
	14. Решение задач по учету депозитов юридических лиц в валюте РФ. 15. Решение задач по учету депозитов ИП в валюте РФ. 16. Документальное оформление операций по депозитам юридических лиц в валюте РФ. 17. Документальное оформление операций по депозитам ИП в валюте РФ.		
Тема 6. Учет операций по пролонгации и досрочного закрытия депозитов физических и юридических лиц, ИП в валюте РФ	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	1. Порядок совершения и учета операций по пролонгации депозитов физических, юридических лиц и ИП.	4/0	
	2. Порядок совершения и учета операций при досрочном изъятии вклада (депозита) физических и юридических лиц и ИП в валюте РФ.		
	Практические занятия	4/4	
	18. Решение задач по учету операций при пролонгации, досрочном изъятии вкладов населения и депозитов юридических лиц и ИП. 19. Документальное оформление операций при пролонгации, досрочном изъятии вкладов		

	населения и депозитов юридических лиц и ИП		
Тема 7. Особенности выполнения операций по вкладам физических лиц в иностранной валюте	Содержание учебного материала	18/12	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	1. Процесс открытия (закрытия) банковского вклада в иностранной валюте. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам населения в иностранной валюте. Порядок пролонгации, досрочного востребования вклада физического лица в иностранной валюте. 2. Учет открытия (закрытия) банковского вклада физического лица в иностранной валюте. 3. Учет начисления, капитализации и уплаты процентов по вкладам физических лиц в иностранной валюте.	6/0	
	Практические занятия	12/12	
	20. Открытие банковского вклада с идентификацией клиента физического лица. 21. Оформление договора банковского вклада в иностранной валюте. 22. Расчет, процентов по вкладу в иностранной валюте. 23. Оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада. 24. Решение задач по учету открытия, закрытия вклада, внесению дополнительных взносов, начисления, капитализации и выплате процентов по вкладу физического лица в иностранной валюте. Ведение лицевого счета по вкладу. 25. Документальное оформление операций по банковским вкладам в иностранной валюте.		
Тема 8. Особенности осуществления депозитных операций с юридическими лицами, ИП в иностранной валюте	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	1. Процесс открытия (закрытия) депозитов юридических лиц и ИП в иностранной валюте. Порядок пролонгации, досрочного востребования депозита юридических лиц, ИП в иностранной валюте. 2. Учет открытия (закрытия) депозита юридического лица, ИП в иностранной валюте. 3. Учет начисления, капитализации и уплаты процентов по депозитам юридических лиц, ИП в иностранной валюте.	6/0	
	Практические занятия	10/10	
	26. Открытие депозита с идентификацией клиента юридического лица и ИП. 27. Оформление депозитного договора юридического лица, ИП в иностранной валюте. 28. Расчет и выплата процентов по депозиту юридического лица, ИП в иностранной валюте. 29. Решение задач по учету открытия, закрытия депозита, начисления и выплате процентов по депозиту юридического лица и ИП в валюте РФ. 30. Документальное оформление операций по депозиту юридического лица и ИП в валюте РФ.		
Самостоятельная работа	Подготовка к экзамену.	2	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
	Всего:	126/60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Теории бухгалтерского учета; бухгалтерского учета; налогов и налогообложения; аудита; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов»

Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, – помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов; – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать банковские вклады (депозиты); – осуществлять различные операции по банковским вкладам (депозитам); – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – отражать в учете операции по вкладам (депозитам);□ 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Тематический контроль– решение ситуаций.</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками от населения; – технику оформления вкладных операций; – стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; – порядок распоряжения по вкладам; – виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; – порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); – порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01-05, 09	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
решение задач	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>