


Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**  
для специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовый уровень)

г. Верещагино  
2024

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой комиссии

 А.А. Никулина

Протокол № 1

«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 А.А. Никулина

« 29 » августа 2024 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО по общепрофессиональным дисциплинам и ФГОС СПО по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
2	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация бухгалтерского учета в банках

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.00.00 Экономика и управление. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

### 1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций;</li> <li>-присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>-составлять банковские документы;</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.</li> <li>-структура учетно-операционного подразделения.</li> <li>-задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.</li> <li>-предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.</li> <li>-документация по операциям банка.</li> <li>-документооборот и хранение банковских документов.</li> <li>-формирование учетной политики.</li> <li>-организация внутрибанковского контроля.</li> <li>-учет кредитных операций.</li> <li>-общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>-состав бухгалтерской отчетности.</li> <li>-требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе практические занятия	16
теоретическое обучение	18
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	-

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. 2. Структура учетно-операционного подразделения. 3. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Ориентация в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. 2. Присвоение номеров лицевым счетам.		
<b>Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Документация по операциям банка. 2. Документооборот и хранение банковских документов. 3. Формирование учетной политики. 4. Организация внутрибанковского контроля.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 2. Учет наличных денег оборотных касс банка. 3. Вечерние кассы и инкассирование выручки. 4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. 5. Хранение денег и других ценностей	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	3. Учет и оформление кассовых операций банка		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. 2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 3. Учет операций с банковскими картами. 4. Учет средств бюджетов различных уровней. 5. Учет межбанковских расчетов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	<b>Практические занятия</b> 4. Учет кредитных операций в коммерческом банке.	2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Определение кредитных операций, их разновидности. 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. 3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. 4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов. 5. Учет межбанковских кредитов.	2	
	<b>Практические занятия</b> 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке.	2	
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. 3. Учет аренды основных средств 4. Учет внутрибанковских операций.	2	
	<b>Практические занятия</b> 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	2	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практические занятия</b> 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
<b>Тема 8. Отчетность кредитных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	8. Составление отчетности кредитных организаций.		
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к комплексному экзамену	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>36/16</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Теории бухгалтерского учета; бухгалтерского учета; налогов и налогообложения; аудита; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов»

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2023. — 232 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях: <http://eup.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b>                      –ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций;                      -присваивать номера лицевым счетам;                      -составлять банковские документы;</p>	Текущий контроль – - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль – тестирование. Промежуточная аттестация – комплексный экзамен.
<p><b>Усвоенные знания:</b>                      – сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.                      -структура учетно-операционного подразделения.                      -задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.                      -предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.                      -документация по операциям банка.                      -документооборот и хранение банковских документов.                      -формирование учетной политики.                      -организация внутрибанковского контроля.                      -учет кредитных операций.                      -общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.                      -состав бухгалтерской отчетности.                      -требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- консультирует клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформляет договоры банковского счета с клиентами; - проверяет правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов.	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный, письменный опрос. Промежуточная аттестация – комплексный экзамен

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения	<b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил

<p>практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления.</p>	<p>программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---