

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовый уровень)

г. Верещагино  
2024

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой комиссии

 А.А. Никулина

Протокол № 1

« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 А.А. Никулина

« 29 » августа 2024 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО по общепрофессиональным дисциплинам и ФГОС СПО по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять бизнес-план;</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею;</li><li>- определять источники финансирования</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы предпринимательской деятельности;</li><li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li><li>- порядок выстраивания презентации;</li><li>- кредитные банковские продукты.</li></ul>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе практические занятия	28
теоретическое обучение	18
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	<b>4</b>

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01-05, 09
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Концепции бизнеса: позитивная, критическая, прагматическая.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Формирование концепции бизнеса.	2/0	
<b>Тема 2. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/0</b>	ОК 01-05, 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b> 2. Выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выбора организационно-правовой формы. 3. Формирование идеи своего бизнеса.	6/0	
	4. Определение этапов решения задачи – построения бизнеса.		
<b>Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01-05, 09
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	<b>Практические занятия</b> 5. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности при регистрации своего бизнеса.	2/0	
<b>Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01-05, 09 ПК 1.1
	Финансовая и инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная финансовая поддержка предпринимательства. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b> 6. Поиск финансовых источников для бизнеса. Составление плана действия; определение необходимых ресурсов.	2/0	
<b>Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/0</b>	ОК 01-05, 09 ПК 2.1
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	

кредитными организациями	<b>Практические занятия</b>	4/0	
	7. Определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска кредитных продуктов, структурирование получаемой информации.		
	8. Расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.		
<b>Тема 6. Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, 09
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	9. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 7. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, 09
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	10. Выбор системы налогообложения для своего бизнеса.		
<b>Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01-05, 09
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	<b>Практические занятия</b>	8/8	
	11. Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
	12. Разработка бизнес-плана.		
	13. Разработка бизнес-плана.		
	14. Разработка бизнес-плана.		
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к дифференцированному зачету	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	ОК 01-05, 09 ПК 1.1, ПК 2.1
<b>Всего</b>		<b>50/12</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет» Товароведения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; менеджмента; маркетинга; организации коммерческой деятельности; логистики, технического оснащения торговых организаций»

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (письменные консультации, задания для выполнения практических и самостоятельных работ).

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ в редакции от 30.12.2012г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.02.2013г.
5. Федеральный Закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ.
6. Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации». От 19.06.1992г. № 085-1.
7. Закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 08 августа 2001г. №129-ФЗ.
8. Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности», от от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.
9. Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

##### **Основные источники**

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Лопарев А.М. Бизнес – планирование: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Лопарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий;</li> </ul> <p>Тематический контроль – решение задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01-05, 09	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- осуществляет расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- оценивает кредитоспособность клиентов	



Методы оценки	Критерии оценки
решение задач	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления.	<p><b>Оценка «отлично»</b>            выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>            выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>