

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**


для специальности 38.02.07 Банковское дело

(базовый уровень)

г. Верещагино  
2024

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой комиссии

 Т.В. Ларионова

Протокол № 1  
« 29 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 А.А. Никулина

« 29 » августа 2024г.

Составитель: Гущина М.В., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО по социально-гуманитарным дисциплинам и ФГОС СПО по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
2	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК09.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2.В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– Эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li><li>– Обобщать и анализировать информацию;</li><li>– Определять цели и пути их достижения;</li><li>– Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>– Использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</li><li>– Управлять эмоциональным состоянием;</li><li>– Преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</li><li>– Создать имидж современного делового человека</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– сущность, цели и структуру общения;</li><li>– средства общения;</li><li>– особенности и формы делового общения;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li><li>– правила слушания и запоминания;</li><li>– типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;</li><li>– особенности взаимодействия в рабочей группе;</li><li>– требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li><li>– пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.</li><li>– Этические нормы общения</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>54</b>
Из них в форме практической подготовки	18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>48</b>
В том числе практические занятия	28
Теоретическое обучение	20
В том числе промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	6

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел1</b>	<b>Психология и этика общения</b>	<b>22</b>	ОК01, ОК02, ОК03 ОК06, ОК09
<b>Тема 1.1. Психология и этика общения</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	
	1   Общение и его функции. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Виды Межличностного взаимодействия.	4	
	Практическое занятие: 1. Решение ситуационных задач по соблюдению морально-этических правил и норм поведения. 2. Общение как обмен информацией (коммуникация) 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения: Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.	2	
<b>Тема 1.2.Средства общения</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	ОК01, ОК02, ОК03
	1   Структура и средства общения. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.	4	
	Практическое занятие: 4. Отработка навыков распознавания, средства общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками. 5. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов.	4	
<b>Тема 1.3. Умение слушать и вести беседу</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК02, ОК03, ОК04
	1   Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы.	2	
<b>Раздел2.</b>	<b>Общение индивидуальные особенности человека</b>	<b>14/8</b>	
<b>Тема 2.1. Общение и индивидуальные особенности человека</b>	Содержание учебного материала	<b>14/8</b>	ОК02,ОК03, ОК04
	1   Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками.	4	
	Практическое занятие: 6. Социально–психологический тренинг по формированию навыков общения. 7. Составление социально-психологического портрета	8/8	

	8. Формирование общих представлений о психологических явлениях 9. Формирование умения строить отношения с различными по характеру собеседниками		
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение «Типы темперамента»	2	
<b>Раздел3</b>	<b>Деловое общение.</b>	<b>10/6</b>	ОК02, ОК03, ОК04
<b>Тема 3.1.</b> <b>Технологии делового общения</b>	Содержание учебного материала	<b>10/6</b>	
1	Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии.	2	
	Практические занятия: 10. Отработка навыков ведения деловой беседы 11. Отработка навыков убеждения собеседника 12. Культура общения по телефону	6/6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение: «Типология конфликтов»	2	
<b>Раздел4</b>	<b>Конфликты</b>	<b>8/4</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06 ОК09
<b>Тема 4.1.</b> <b>Конфликты</b>	Содержание учебного материала	<b>8/4</b>	
1	Типология конфликтов. Динамика конфликтов. Причины конфликтов. Способы управления конфликтами. Конфликтные личности.	2	
	Практические занятия: 13. Социально-психологический тренинг по разрешению конфликтных ситуаций 14. Способы саморегуляции	4/4	
	Самостоятельная работа обучающегося:	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>54/18</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии  
Доска учебная  
Стол преподавателя  
Стул преподавателя  
Столы ученические  
Стулья ученические  
Телевизор  
Мультимедийный проектор(переносной)  
Ноутбук (переносной)  
Экран переносной  
Учебные фильмы

#### Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники

1. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/М. Ю.Коноваленко.—2-еизд.,перераб.идоп.—Москва:ИздательствоЮрайт,2023.— 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>
2. Бороздина,Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общей редакциейГ.В. Бороздиной.—2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 392с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5- 534-16727-6.—Текст:электронный//ОбразовательнаяплатформаЮрайт[сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/531593>.

##### 3.2.2Дополнительные источники:

1. Лавриненко,В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышова; под редакцией В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышовой.— Москва:ИздательствоЮрайт,2023.—325с.—(Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534- 16815-0.— Текст:электронный//ОбразовательнаяплатформаЮрайт[сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию;</li> <li>– определять цели и пути их достижения;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</li> <li>– управлять эмоциональным состоянием;</li> <li>– преодолевать конфликтные ситуации работать в коллективе;</li> </ul> <p>создать имидж современного делового человека</p>	<p>Текущий контроль–</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических занятий;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> </ul> <p>Тематический контроль-тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели и структуру общения;</li> <li>– средства общения;</li> <li>– особенности и формы делового общения;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li> <li>– правила слушания и запоминания;</li> <li>– типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;</li> <li>– особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>– требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li> <li>– пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.</li> </ul> <p>Этические нормы общения</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ .Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85-100%правильных ответов–«отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68%правильных ответов–«удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятыерешения, владеетразносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания</p>



	<p>только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---