

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Пермского краевого союза потребительских обществ  
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

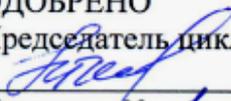
для студентов II-III курса

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Верещагино, 2024

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой комиссии

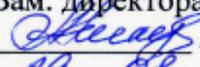
 Н.Н. Петрова

Протокол № 1

от 29.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 А.А. Никулина

«29» 08 2024 г.

Составитель: Петрова Н.Н., преподаватель ЧПОУ ПКТ.

#### Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

# 1. Паспорт рабочей программы

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский язык (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области экономики.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл, изучающийся на 2, 3 курсах.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **Знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» формируются компетенции:

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Личностные результаты**

### **реализации программы воспитания**

**ЛР 1** - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2** - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6** - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10** - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 13** - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР 14** - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР 15** - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – 122 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 часов;
- самостоятельная работа студентов – 4 часа. На 2 курсе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часа; самостоятельная работа студентов не предусмотрена. На 3 курсе аудиторная учебная нагрузка – 46 часов; самостоятельная работа студентов – 4 часа.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>122</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>118</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 1)	<b>2</b>
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет № 2)	<b>2</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Заочное Отделение
		<b>II курс</b>			
	<b>Раздел 1. People And Banks</b>		<b>10</b>	1	
1	<b>Тема 1.1. We Are Students Now</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: личные, притяжательные, объектные местоимения, артикль, множественное число имен существительных, many/much, глагол «be», настоящее простое время в действительном и страдательном залоге, предлоги. Чтение: «We Are Students Now»</i>	2	1	
2	<b>Тема 1.2. Richard Is An Accountant</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: типы вопросов, отрицательные предложения, глагол «have». Чтение: «Richard Is An Accountant»</i>	2	1	
3	<b>Тема 1.3. Banks In Britain. Phrases From Letters In Banking</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий. Чтение: «Banks In Britain», «Phrases From Letters In Banking»</i>	2	1	
4	<b>Тема 1.4. Hungary Restructures Its Banking Laws</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Грамматика: притяжательный падеж существительных, инфинитив цели, атрибутивные группы, числительные. Чтение: «Hungary Restructures Its Banking Laws»</i>	2(2,5)	1	

		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 62, подготовка к лексико-грамматическому зачету № 1: Present Simple	-	1	
5	Тема 1.5. Check Yourself	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 1: Речевая практика: <b>Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 1: Present Simple</b>	2	1	
	Раздел 2. At Work And At Lunch		10	1	
6	Тема 2.1. My Colleagues Are Working Now	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>настоящее продолженное время в действительном и страдательном залоге, указательные местоимения. Чтение: «My Colleagues Are Working Now»</b>	2	1	
7	Тема 2.2. Richard Is In The Telex Operation Room	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>повелительное наклонение. Чтение: «Richard Is In The Telex Operation Room»</b>	2	1	
8	Тема 2.3. Lunch Time In The City. Phrases From Letters In Banking	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>повелительное наклонение. Чтение: «Lunch Time In The City», «Phrases From Letters In Banking»</b>	2	1	
9	Тема 2.4. Russian-UK Insurance Joint Venture Is Planned	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Грамматика: <b>модальные глаголы “can”, “may”, герундий. Чтение: «Russian-UK Insurance Joint Venture Is Planned»</b>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: выполнить упражнение 50, подготовка к лексико-грамматическому зачету № 2: Present Simple/Continuous	-	1	
10	Тема 2.5. Check Yourself	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 2: Речевая практика: <b>Dialogues. Лексико-грамматический зачет № 2: Present Simple/Continuous</b>	2	1	
	Раздел 3. Yesterday And Today		12	1,2	
11	Тема 3.1. Yesterday Was An Ordinary Day	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>прошедшее простое время в действительном и страдательном залоге. Чтение: «Yesterday Was An Ordinary Day</b>	2	1	

	For Me	For Me»			
12	Тема 3.2. Richard Is Beginning To Work	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>вопросы и отрицания в прошедшем простом времени.</b> Чтение: « <b>Richard Is Beginning To Work</b> »	2	1	
13	Тема 3.3. The First Bankers In Britain. Phrases From Letters In Banking	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>союзы.</b> Чтение: « <b>The First Bankers In Britain</b> », « <b>Phrases From Letters In Banking</b> »	2	1	
14	Тема 3.4. Poland Insures Export Credits	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Грамматика: <b>причастие, причастный оборот.</b> Чтение: « <b>Poland Insures Export Credits</b> »	2	1	
15	Тема 3.5. Holidays In The UK	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Грамматика: <b>модальный глагол “must”.</b> Чтение: « <b>Bank Holidays In The UK</b> », « <b>New Year And Christmas</b> »	2(3)	1,2	
		Самостоятельная работа: Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 4: <b>Revision:</b> подготовка к лексико-грамматическому зачету № 3: Past Simple	-	1,2	
16	Тема 3.6. Check Yourself	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 3: Речевая практика: <b>Dialogues.</b> Лексико-грамматический зачет № 3: Past Simple	2	1	
	Раздел 4. Time And Changes		8	1,2,3	
17	Тема 4.1. My Work	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: <b>настоящее завершённое время в действительном залоге.</b> Чтение: « <b>My Work</b> »	2	1	
18	Тема 4.2. Richard’s Letter Home	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: <b>местоимения some, any, no, every и их производные.</b> Чтение: « <b>Richard’s Letter Home</b> »	2	1,3	
19	Тема 4.3. Recent Joint Ventures. Phrases	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: <b>местоимения other, another, one.</b> Чтение: « <b>Recent Joint Ventures</b> », « <b>Phrases From Letters In Banking</b> »	2	1	

	<b>From Letters In Banking</b>				
<b>20</b>	<b>Тема 4.4. Revision</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Речевая практика: Dialogues. Повторение грамматики разделов 1-4</i>	2	1,2	
	<b>Раздел 5. What Do You Know About The United Kingdom?</b>		<b>12</b>	1,2,3	
<b>21</b>	<b>Тема 5.1. The English Language</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 5: Грамматика: настоящее завершённое время в страдательном залоге, настоящее завершённое продолженное время в действительном залоге. Чтение: «The English Language»</i>	2	1,3	
<b>22</b>	<b>Тема 5.2. The United Kingdom</b>	Чтение: «The United Kingdom. Part I»	2	1	
<b>23</b>	<b>Тема 5.3. Agriculture And Industry Of The UK</b>	Чтение: «The United Kingdom. Part II»	2	1	
<b>24</b>	<b>Тема 5.4. London</b>	Аудирование: «London». Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 19: Чтение: «London»	2	2	
<b>25</b>	<b>Тема 5.5. London</b>	Просмотр документального фильма «Лондон» из цикла «Золотой глобус»	2	1	
<b>26</b>	<b>Тема 5.6. Check Yourself</b>	Лексико-грамматический зачет № 4: Participle. Present Perfect	2	1	
	<b>Раздел 6. A Look In The Future</b>		<b>12</b>	1,2	

27	Тема 6.1. Сравнительная характеристика настоящих времен	Повторение грамматики: настоящие времена	2	1	
28	Тема 6.2. My Plans	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: будущее простое время в действительном и страдательном залоге. Чтение: «My Plans»	2	1,2,3	
29	Тема 6.3. Richard's First Holiday	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: перевод безличных предложений на английский язык. Чтение: «Richard's First Holiday Richard's First Holiday»	2	1	
30	Тема 6.4. SWIFT And Banks	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Чтение: «SWIFT And Banks»	2	1	
31	Тема 6.5. Phrases From Letters And Contracts. Dialogues	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Грамматика: shall в качестве модального глагола. Чтение: «Phrases From Letters And Contracts». Речевая практика: Dialogues	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: подготовка к лексико-грамматическому зачету № 5: Future Simple	-	1	
32	Тема 6.6. Check Yourself	Лексико-грамматический зачет № 5: Future Simple	2	1	
	Раздел 7. Studies And Work		2	1	
33	Тема 7.1. My Progress In English. Richard's	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7: Грамматика: модальный глагол "can" и его	2	1	

	<b>Job And Ambitions</b>	эквиваленты. Чтение: «My Progress In English», «Richard's Job And Ambitions»			
	<b>Раздел 8. Newspapers. Money. Trade</b>		<b>4</b>	1,3	
<b>34</b>	<b>Тема 8.1. My Favourite Newspaper</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 9:</i> Грамматика: <b>конструкция there is/are</b> . Чтение: «Moscow News», «English Periodicals And Newspapers»	2	1,3	
<b>35</b>	<b>Тема 8.2. Money. Foreign Trade In The UK</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7, 9:</i> Грамматика: <b>конструкция модальный глагол + инфинитив</b> . Чтение: «Money, money », «Foreign Trade In The United Kingdom»	2(3,5)	1	
		Самостоятельная работа: лексико-грамматический зачет № 6: Modal Verbs, подготовка к дифференцированному зачету	-	1	
<b>36</b>	<b>Дифференцированный зачет № 1</b>	Выполнение заданий	2	1	
		<b>III курс</b>			
	<b>Раздел 1. Коррективный курс</b>		<b>12</b>	1,2	
<b>1</b>	<b>Тема 1.1. Nice To Meet You Again</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 1-2.</i> Грамматика: местоимения, спряжение глаголов “be”, “have”, “do”, множественное число существительных, притяжательный падеж, предлоги места, оборот <b>there is/are</b> . Речевая практика: <b>Социально-бытовые диалоги: Встреча. Прощание. Поздравление. Compliment. Ободрение. Сочувствие. Предложение помощи</b>	2	1,2	
<b>2</b>	<b>Тема 1.2. Thank You, Everybody</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 3-4.</i> Грамматика: <b>степени сравнения имен прилагательных и наречий, модальные глаголы и их эквиваленты, времена группы Simple (Indefinite) Active, 4</b>	2	1,2	

		группы неправильных глаголов. Речевая практика: <b>Социально-бытовые диалоги:</b> Благодарность. Извинение			
3	<b>Тема 1.3. What Do You Think Of It?</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 5-6.</i> Грамматика: <b>числительные, типы вопросов, времена группы Simple (Indefinite) Passive, падежные предлоги.</b> Речевая практика: <b>Социально-бытовые диалоги:</b> (He) согласие. Восторг. Удивление	2	1,2	
4	<b>Тема 1.4. Are You Sure You Are Right?</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 7.</i> Грамматика: <b>времена группы Continuous (Progressive) Active, Passive, предлоги направления.</b> Речевая практика: <b>Социально-бытовые диалоги:</b> Сомнение. Предостережение. Совет. Предложение	2	1,2	
5	<b>Тема 1.5. May I Ask A Question?</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Вводно-коррективный курс. Занятие 8.</i> Грамматика: <b>времена группы Perfect Active, Passive, предлоги времени.</b> Речевая практика: <b>Социально-бытовые диалоги:</b> Вопрос. Ответ. Просьба. Телефонный разговор	2 (2,5)	1,2	
		Самостоятельная работа: подготовка к проверочной работе по коррективному курсу	-	1	
6	<b>Тема 1.6. Check Yourself</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Контрольные задания по вводно-коррективному курсу.</i>	2	1	
	<b>Раздел 2. Choosing A Career</b>		6	1,2	
7	<b>Тема 2.1. Visiting Card. Identity Card. Curriculum Vitae</b>	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 4. Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Урок 1.</i>	2	1,2	

8	<b>Тема 2.2. Studies Abroad</b>	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 25.</i>	2	1,2	
9	<b>Тема 2.3. Choosing A Career</b>	<i>Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. Урок 1. Грамматика: повторение видовременных форм английского глагола. Чтение: «A Working Day», «Choosing A Career». Выполнение теста № 1.</i>	2	1	
	<b>Раздел 3. Job Interview Tips</b>		<b>8</b>	1,2,3	
10	<b>Тема 3.1. Etiquette</b>	<i>Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. Урок 5, Тест 1, Урок 28</i>	2	1,2,3	
11	<b>Тема 3.2. Interview Tips</b>	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1 Чтение: «Interview Tips», «Behavioral Interview»</i>	2(2,5)	1	
		Самостоятельная работа: оформить в печатном виде перевод вышеназванных текстов	-	1	
12	<b>Тема 3.3. Job Interview Questions</b>	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1 Чтение: «Interview Preparation», «Job Interview Question-Answer», «Sample Questions»</i>	2	1	
13	<b>Тема 3.4 Phone Interview.</b>	<i>Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие/Б.И. Герасимов и др. Глава 4. Урок 1 Чтение: «Phone Interview», «Job Interview Thank You Letter». Self-assessment Test</i>	2	1	
	<b>Раздел 4.Accounting. Taxes</b>		<b>6</b>	1	
14	<b>Тема 4.1. Accounting</b>	<i>Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 27-28. Чтение: «Accounting», «Balance Sheets»</i>	2	1	

15	Тема 4.2. Taxes	Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. Урок 29-30. Чтение: «Taxes», «Value Added Tax»	2	1	
16	Тема 4.3. The Accounting Profession	Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Учебное пособие. Урок 8. Чтение: «The Accounting Profession»	2	1	
	Раздел 5. Financial Documents		8	1	
17	Тема 5.1. Payments And Collections	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 9: Чтение: «Payments And Collections», деловые письма	2	1	
18	Тема 5.2. Phrases From Letters And Contracts	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Чтение: «Phrases From Letters And Contracts»	2	1	
19	Тема 5.3. Letters Of Credit	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 10: Чтение: «Letters Of Credit»	2	1	
20	Тема 5.4. Revision	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 11	2	1	
	Раздел 6. Over The World		4	1,2	
21	Тема 6.1. London “To Remain City Of Finance”	Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 7: Грамматика: <b>именительный + инфинитив, that/those в качестве слов-заместителей.</b> Чтение: «London “To Remain City Of Finance”», Аудирование: «Dialogues»	2	1,2	

22	<b>Тема 6.2. Vietnam Attracts Foreign Businessmen And Bankers</b>	<i>Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Урок 6: Чтение: «Vietnam Attracts Foreign Businessmen And Bankers»</i>	2	1	
		Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету	-	1,2	
23	<b>Дифференцированный зачет № 2</b>	Выполнение заданий дифференцированного зачета	2	1	
	<b>Всего</b>		<b>122(4)</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с возможностью работы на ПК. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, наушники.

Оборудование учебного кабинета английского языка:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков отчетной документации.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основная литература*

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений СПО. М.: Академия, 2020.
2. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров. Учебное пособие. М.: Кнорус, 2020.
3. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. М.: Кнорус, 2020.
4. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. М.: Форум, Инфра-М, 2018.
5. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Калнберзина И.А. Английский язык для банковских работников. Начальный курс. Учебное пособие. М.: Филоматис, 2017.
6. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. Учебное пособие. М.: Филоматис (Омега-Л), 2017.

##### *Дополнительная учебная литература*

7. Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс. Учебник. М.: Юнити, 2017.
8. Бедрицкая Л.В. Английский для экономистов. Учебное пособие. Минск: Книжный дом, Экоперспектива, 2017.
9. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: Логос, 2017.
10. Гузеева К.А. Трошко Т.Г. Английский язык. Справочные материалы. Книга для учащихся. М.: Просвещение, 2017.
11. Деловой английский для студентов-экономистов. Учебное пособие/ Б.И. Герасимов и др.; под общ. ред. М.Н. Макеевой. М.: Форум, 2018.

12. Егорова С.Н. Арутюнян Е.К. Степанова О.Н. Грамматика английского языка. М.: Лист, 2017.
13. Егорова С.Н. Арутюнян Е.К. Степанова О.Н. Сборник упражнений для закрепления лексики и грамматики английского языка. М.: Лист, 2017.
14. Левитская Е.Г. Василенко М.В. Грамматика английского языка в таблицах. М.: Издат-Школа, 2017.
15. Португалов В.Д. Учебник по английскому языку. Economics. М.: АСТ, 2019.
16. Хведченя Л.В. Хорень Р.В. Английский язык для поступающих в ВУЗы. Минск: Высшая школа, 2018.
17. Шевелева С.А. Английский по экономике. М.: Культура и спорт, Юнити, 2018.

Источники периодической печати:

1. Английский язык. Издательство «Первое сентября»
2. Иностранные языки в школе. Издательство «Просвещение»
3. Методическая мозаика. Приложение к журналу Иностранные языки в школе

### **3.3. Технологии обучения**

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);
- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;
- мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;
- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Могут быть использованы другие технологии.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения зачета, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и презентаций, устные доклады, дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов и презентаций, устные доклады, дифференцированный зачет

**5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу**

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	