

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Верещагино

2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

А.А. Никулина

Протокол №

« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

Н.Ю. Плешивых

« 30 » августа 2023 г.

Составитель: Никулина А.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

– требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с

изучаемыми профессиональными модулями;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов; самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Личностные результаты

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР-13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР -15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов по формам обучения		Уровень освоения
			очная	заочная	
	Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации				
1	Введение	Содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	2		1
2	Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	0,5	1
3		Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	2	0,5	3
4		Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики -наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач	2	0,5	3

		бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.			
5		Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	2	0,5	3
6		Основные функции и правила работы с СПС Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.	2	0,5	3
7		Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.	2	0,5	3
8		Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	2	0,5	3
9		Практические занятия Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2		3
10		Практические занятия Обработка экономической информации текстовыми процессами. Решение экономических задач в системе электронных таблиц. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.	2		3
11		Проверочная работа по теме: «Информационные технологии в обработке экономической информации».	2		
		Самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».	2		
12	Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы	2	0,5	1

		локальных и глобальных сетей.			
13		Инtranет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	0,5	1
14		Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде.	2	0,5	3
15		Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	2	0,5	3
16		Практические занятия Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2		3
17		Практические занятия Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	2		3
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.2. Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации.	1		
18	Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации.	2	0,5	1
19		Практические занятия Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.	2		3
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий	1		

		по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.3. Защита информации в компьютерных сетях.			
	Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		34		
20	Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.	2		1
21		Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.	2		2
22		Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	2		3
23	Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	2		3
24		Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2		3
25		Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2		3
26		Практические занятия Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета.	2	0,5	3
27		Практические занятия Ввод начальных остатков.	2	0,5	3
28		Практические занятия Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.	2	0,5	3
29		Практические занятия Учет операций по расчетному счету и кассе.	2		3
30		Практические занятия Учет материалов и производства.	2	0,5	3
31		Практические занятия Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.	2		3
32		Практические занятия Учет основных средств.	2		3
33	Практические занятия	2		3	

		Учет приобретения и реализации товаров.			
34		Практические занятия Технологический анализ бухгалтерского учета.	2		3
35		Практические занятия Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).	2		3
36		Проверочная работа по теме: «Обработка бухгалтерской информации в специализированном программном обеспечении».	2		
		ВСЕГО:	76	12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; лицензионное антивирусное программное обеспечение; лицензионное специализированное программное обеспечение; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2019
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2020
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессио-

- нальной деятельности, АкадемияМедиа, 2021
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2020
 5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2019
 6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2021
 7. <http://www.garant.ru>
 8. <http://www.consultant.ru>
 9. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
 10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
 11. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
 12. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
 13. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
 14. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
 15. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
 16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
 19. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительная учебная литература:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2015 г. – 303 с.
2. Безека СВ. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2014 г. – 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2014 г. – 384 с.
4. Севостьянов АД., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» – ООО «Константа», 2012 г. – 232 с.
5. Тапсов П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2013 г. – 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.

Задачи, решения, результаты. – М.: 1С-Паблишинг, 2015 г. – 463 с.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3. Технологии обучения

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);
- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;
- мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных

функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;

- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Могут быть использованы другие технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, зачетная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, зачетная работа
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачетная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	внеаудиторная самостоятельная работа, зачетная работа
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	внеаудиторная самостоятельная работа, зачетная работа
применять антивирусные средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа, зачетная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия, зачетная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	практические занятия, зачетная работа
находить контекстную помощь, работать с документацией.	практические занятия, зачетная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	зачетная работа, внеаудиторная самостоятельная работа

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	зачетная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, зачетная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в Интернет	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	лабораторные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	практические занятия, зачетная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	практические занятия, зачетная работа