

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК 02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Верещагино

2024

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Межмуниципального отдела
МВД России «Верещагинский»
_____ А.Н. Кожевников
«29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
_____ А.А. Никулина
«29» 08 2024 г.



ОДОБРЕНО:
Председатель цикловой комиссии
_____ Т.В. Ларионова
Протокол № 1
«29» 08 2024 г.

Составители: Высоцкая С.А., Гущина М.В., преподаватели техникума

Программа профессионального модуля предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базового уровня.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.02.....
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02.....
4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02.....
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. ПМ.02.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО в части освоения вида Организационно-управленческая деятельности и соответствующих **общих (ОК) и профессиональных** компетенций (ПК).

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующим видам деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективах, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля (ПМ.02) должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
методы управленческой деятельности;
основные положения научной организации труда;
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	342
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	228
в том числе:	
Практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Практика (всего)	144

В т.ч. учебная практика (УП.02)	36
В т.ч. Производственная практика (ПП.02)	108
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел 1.МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена</i>	

Раздел 2. МДК.02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
<i>Промежуточная аттестация в виде экзамена</i>	

Раздел 3. УП.02 Учебная практика

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная практика	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Раздел 4. ПП.02 Производственная практика

Вид учебной работы	Объем часов
Производственная практика	108

<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
--	--

2.2. Тематический план и содержание ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём Часов	Формируемые компетенции
	1	2	3	4
		МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах		
		<p>Основные понятия управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления, его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.</p> <p>Система социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления.</p> <p>Основные функции управления. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов</p>	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		<p>Организация системы управления в правоохранительных органах. Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах</p> <p>Методы управленческой деятельности. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.</p> <p>Административные, экономические, социально- психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.</p>	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

		Практическая работа № 1.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения «Развитие науки управления в России».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить презентацию на тему «Понятие, сущность и назначение управления».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить схему основных типов организационных структур, используемых в органах внутренних дел.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить сообщение (доклад) на тему «Самоменеджмент. Организация собственной деятельности»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Система государственной службы РФ. Управление правоохранительными органами РФ. Основы управления органами юстиции. Организация системы управления органами ФСИН и ФССП.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9,

				ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация системы управления органами Прокуратуры РФ. Организация системы управления органами, осуществляющими следствие, дознание и ОРД. Следственный комитет РФ. Организация системы управления органами обеспечения общественного порядка.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация системы управления судебными органами РФ. Организация работы районного суда и участка мирового судьи.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 2.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 3.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить структуру Генеральной прокуратуры РФ.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать конспект на тему: «Характеристика органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09

				ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить схему судебной системы РФ, Верховного суда РФ, областного (краевого) суда РФ, районного суда и участка мирового судьи.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Органы внутренних дел РФ как система. Организация системы управления территориальными ОВД	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация работы участковых уполномоченных полиции и ОДН Организация работы оперативно-розыскных подразделений.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация работы отделов ППС Организация работы отделов ГИБДД. Организация работы дежурной части	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 4.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

		Практическая работа № 5.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать конспект на тему: «Задачи и функции МВД РФ»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Начертить структуру МВД России по Пермскому краю.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация службы в органах внутренних дел . Правовой и социальный статус сотрудника ОВД. Социальные гарантии сотрудников ОВД. Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД Коррупция и ее проявления в правоохранительных органах. Предупреждение конфликта интересов. Профилактика коррупционного поведения	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 6.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать конспект на тему: «Сотрудник правоохранительных органов: права и обязанности»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9,

				ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать порядок проведения служебной проверки в отношении сотрудника ОВД.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. В соответствии с нормативно-правовыми актами, законспектировать тему: «Национальная стратегия противодействия коррупции»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Основные аспекты информационного обеспечения управления . Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД. Анализ законодательства в сфере информации	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 7.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление конспекта по вопросу «Источники информации в ОВД».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление конспекта «Перечень перечень основных учетов, осуществляемых органами внутренних дел».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09

				ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать реферат на тему «Информационное обеспечение правоохранительных органов».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Значение аналитической работы для принятия управленческих решений. Основные компоненты оперативной обстановки.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Информационное обеспечение аналитической работы. Управленческая (аналитическая) документация.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 8.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 9.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

		Самостоятельная работа обучающегося. Составление конспекта на тему: «Задачи и принципы аналитической работы в ОВД»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения на тему: «Методики осуществления анализа деятельности в ОВД».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составить схему «Технология информационного процесса в правоохранительных органах».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить реферат «Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Понятие и основания принятия управленческих решений. Порядок подготовки и принятия управленческих решений.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Обеспечение исполнения управленческих решений.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9,

				ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Оформление управленческих решений	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 10.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 11.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить план-конспект ответа по теме: «Требования, предъявляемые к управленческим решениям ОВД»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составить таблицу на тему: «Стратегические, оперативные и тактические решения»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Написать эссе на тему: «Основные качества руководителей»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09

				ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составить схему: «Методы управления в правоохранительных органах».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Понятие и значение планирования работы в ОВД. Организация системы планирования в ОВД. Способы обеспечения планов в ОВД Составление организационных планов работы подразделений	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 12.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка сообщения по теме: «Роль планирования в служебной деятельности».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление плана мероприятий по охране общественного порядка территориального органа внутренних дел.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

		Понятие и сущность взаимодействия. Виды, формы и методы взаимодействия	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация системы взаимодействия в ВД при раскрытии и расследовании преступлений. Координация в деятельности правоохранительных органов	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Взаимодействие ОВД с институтами гражданского общества и СМИ	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 13.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 14.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 15.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9,

				ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовка конспекта «Взаимодействие подразделений ОВД при раскрытии и расследовании преступлений»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Виды и методы контроля Формы ведомственного контроля в ОВД.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Отчетная документация . Оценка оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 16.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 17.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление схемы «Основные задачи контроля в ОВД». Формы ведомственного контроля	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09

				ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Методические рекомендации по подготовке и принятию управленческих решений.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 18.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Подготовить доклад на тему «Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Кадровое обеспечение деятельности ОВД. Обучение и профессиональная переподготовка сотрудников. Управленческая (кадровая) документация.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Социально-психологические аспекты работы с кадрами	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

		Конфликты в деятельности сотрудников ОВД. Профессиональная деформация и пути ее преодоления	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 19.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 20.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 21.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Понятие и значение делопроизводства в ОВД.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Правила подготовки и оформления документов в ОВД.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9,

				ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Подготовка текстов управленческих документов	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Организация документопотоков в ОВД	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Работа с обращениями граждан	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Соблюдение режима секретности	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 22.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 23.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09

				ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление презентации на тему «Понятие, значение и состав справочно-информационных документов в деятельности органов внутренних дел»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа обучающегося. Составление глоссария «Основные термины по делопроизводству в ОВД»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Основные положения научной организации труда.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Основные требования, предъявляемые к условиям труда.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Особенности организации рабочих мест сотрудников ОВД	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

		Организация рационального использования рабочего времени сотрудников ОВД	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 24.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Практическая работа № 25.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
	Экзамен			
	Всего			

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов <u>МДК.02.02 Этика и психология в профессиональной деятельности.</u>		Объем часов	Формируемые компетенции
	Раздел 1. Профессиональная этика юриста				
1	Тема 1.1 Этика и мораль		Понятие этики и морали. Регулятивная функция морали. Соотношение понятий мораль, нравственность, право.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
2			Мораль как форма общественного сознания и его реализация на практике. Виды этических знаний. Основные категории этики. Нравственное воспитание.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
3			Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
4			Практическое занятие №1	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
5			Практическое занятие №2	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Подготовьте письменный ответ на вопросы: «В чем состоит регулятивная функция морали?»; «В чем отличие нравственного воспитания от других видов воспитательной деятельности?»; «Возможны ли противоречия между правом и моралью?».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Составление глоссария по МДК.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
					ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
6	Тема 1.2 Сущность и социальная ценность юридической этики.		Профессиональная этика юриста: понятие, виды. Основные требования профессиональной этики юриста.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
7			Моральные нормы и принципы в работе юриста. Принципы профессиональной этики юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

8		Требования этики юриста (адвоката, работников следственных органов, работников судебных органов, судебных приставов-исполнителей).	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
9		Кодекс профессиональной этики юриста (в различных отраслях юридической деятельности: судей, адвокатов, нотариусов и других профессиональных образований). Факторы-показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
10		Практическое занятие №3	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
11		Практическое занятие №4	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
12		Практическое занятие №5	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Подготовка письменного конспекта по вопросу: «Причины возникновения профессиональной деформации»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Подготовка докладов по вопросу «Кодекс профессиональной этики юриста (по сферам деятельности)»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
13	Тема 1.3 Деловое общение и этика партнерских взаимоотношений в профессиональной деятельности в правоохранительных органах.		Деловое общение: понятие. Процедуры, методы и приемы делового общения. Шаблон ведения деловых переговоров. Деловые беседы, переговоры, совещания, презентации.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
14			Практическое занятие № 6	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
15			Практическое занятие № 7	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
16			Практическое занятие № 8	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

17			Культура речи. Основные правила этикета делового общения.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
18			Практическое занятие № 9	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
19			Практическое занятие № 10	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
20			Этика межличностного повседневного общения. Этика взаимоотношения с клиентом.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
21			Технологии вербального и невербального общения. Этикет телефонных переговоров.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
22			Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские). Служебный этикет: основные принципы и формы.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
23			Навыки «безбарьерного общения». Тренировки обходов барьеров. Преодоление причин неэффективного делового общения. Приемы и методы подготовки публичных выступлений. Установление психологического контакта.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
24			Практическое занятие №11	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
25			Практическое занятие №12	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
26			Практическое занятие № 13	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Подготовить публичное выступление (речь) на 3 мин по вопросам раздела «Профессиональная этика юриста» Написать сообщение по вопросу «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

			Самостоятельная работа. Написать сообщение по вопросу «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Повторить конспект лекций и подготовиться к проверочной работе в письменном виде.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
	Раздел 2. Психология в профессиональной деятельности юриста			2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
27	Тема 2.1. Психологические явления: общие положения.		Личность: определение понятия и структура. Личностно - нравственные качества юриста. Психические познавательные процессы (память, восприятие, внимание, ощущения, мышление, воображение, речь).	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
28			Основные психологические характеристики личности: темперамент, его влияние на работу юриста; характер и его взаимосвязь с темпераментом. Индивидуальные способности человека.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
29			Практическое занятие № 14	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
30			Практическое занятие № 15	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа обучающихся Чтение учебного материала по теме. Составить конспект ответа на вопрос «Результат и следствия искажения памяти в деятельности юриста»	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение дополнительного материала по изученной теме с использованием учебной и методической литературы, а также интернет-ресурсов.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
31	Тема 2.2. Психические состояния и их роль в деятельности юриста		Понятие психических состояний и их классификация. Эмоциональные психические состояния и их виды. Аффект и его виды. Волевые состояния и чувство долга.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
32			Состояние психической напряженности (стресс). Признаки, свидетельствующие о переживании лицом стресса. Фрустрация: понятие. Защитные механизмы от фрустрации.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

33			Психологические причины совершения насильственных преступлений против личности, общественного порядка. Психологические основы труда юриста и профессиограммы основных юридических специальностей.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
34			Практическое занятие № 16	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
35			Практическое занятие № 17	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
36			Практическое занятие № 18	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию – подбор материала по вопросу «профессиограммы юридических специальностей».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение дополнительного материала по изученной теме с использованием учебной и методической литературы, а также интернет-ресурсов.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
37	Тема 2.3. Правовая социализация личности. Правосознание и правоисполнительное поведение		Правовая социализация личности. Правосознание и правоисполнительное поведение.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
38			Дефекты социализации в семье. Криминогенность дефектов правовой социализации в школе.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
39			Стихийные неформальные группы подростков и дефекты правовой социализации.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
40			Практическое занятие № 19	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
41			Практическое занятие № 20	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

			Самостоятельная работа. Составить конспект докладов «Стихийные неформальные группы подростков и дефекты правовой социализации».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение дополнительного материала по изученной теме с использованием учебной и методической литературы, а также интернет-ресурсов.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
42	Тема 2.4. Психология личности преступника		Понятие и сущность девиантного поведения.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
43			Психологический портрет личности преступника. Психология преступного поведения. Методы психологического воздействия на формирование преступного поведения. Насильственный тип преступника. Корыстный тип личности преступника. Психология несовершеннолетнего правонарушителя.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
44			Акцентуация характера и девиантное поведение подростка..	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
45			Психологические особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними		ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
46			Основные психологические закономерности формирования преступной группы. Психологические роли в группе. Психологическая характеристика лидера преступной группы.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
47			Практическое занятие №21	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
48			Практическое занятие № 22	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
49			Практическое занятие № 23	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Составить конспект в тетради на тему.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15

50	Тема 2.5. Психология осмотра места происшествия и проведения обыска		Особенности поисковой (познавательной) деятельности при осмотре места происшествия. Конструктивная и коммуникативная деятельность следователя при осмотре места происшествия.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
51			Наблюдение - основной метод изучения обстановки места происшествия и места проведения обыска. Психология личности обыскиваемого, некоторые психологические особенности его поведения во время обыска. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
52			Практическое занятие № 24	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа Изучение материала темы по основной и дополнительной литературе Составление сообщения по вопросу «Психология следователя в следственной деятельности. Познавательно-установочная деятельность следователя».	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
			Самостоятельная работа. Составить схему: Взаимосвязь дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» со специальными и общеобразовательными дисциплинами.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
53	Тема 2.6. Психология допроса свидетелей и потерпевших		Факторы, влияющие на полноту и качество восприятия при допросе свидетелей и потерпевших.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2,

					ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
54			Психологические особенности подготовки к допросу. Получение информации о личности допрашиваемого, его индивидуально-психологических особенностях. Психологические приемы допроса свидетелей и потерпевших.	2	ОК 01- ОК 07, ОК-09 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7- ЛР9, ЛР 11, ЛР 13-ЛР 15
55			Практическое занятие № 25	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 4, ЛР 7
			Самостоятельная работа Составление конспекта по вопросу: «Психология допроса на очной ставке».	2	ЛР 11, ЛР 13
				162	ОК 01

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности, предусмотренными ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в соответствии с которыми юрист должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК.2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Форма промежуточной аттестации ПМ.02 – экзамен квалификационный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1 Материально-техническая база.

Кабинеты:

Кабинет информатики и ИКТ;
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности;
Кабинет дисциплин права;
Кабинет профессиональных дисциплин;
Кабинет охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
Кабинет первой медицинской помощи;
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Центр деловых игр;
Лаборатория документационного обеспечения управления.

Залы и библиотеки:

Библиотека;

Специальная библиотека (с литературой ограниченного пользования);

Читальный зал с выходом в Интернет.

4.1.2 Рекомендуемые традиционные и интерактивные формы проведения занятий:

- > проблемная лекция;
- > лекция - визуализация;
- > лекция - дискуссия;
- > лекция с разбором конкретных ситуаций.

В том числе практических занятий:

- > использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- > решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- > компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- > групповая дискуссия;
- > мозговой штурм (брейн-сторминг);
- > семинар – совещание.

Преподаватели могут использовать различные современные образовательные технологии в целях наилучшего освоения содержания профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" (вместе с "Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации")

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов")

Приказ МВД России от 17.10.2013 N 850 "Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации".

б) Основная литература:

1. Психология и этика профессиональной деятельности Киселев В.В. – Издательство КноРус-2021
2. Профессиональная этика и психология делового общения Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. – Издательство КноРус-2021
3. Гунибский М. Ш., Артемов В. М. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста. Учебное пособие для специалистов. — М.: Проспект, 2020. 328 с.
4. Кот Я. И. Юридическая этика. — М.: Харвест, 2019. 320 с.
5. Лаптева Л.Е., Юртаева Е.А. Этические правила противодействия коррупции // Российский юридический журнал. 2019. N 5. С. 24 — 33
6. Малофеев А.О. Функции нравственно-этических категорий в частном праве // Юридический мир. 2016. N 4. С. 27 — 30.
7. Маслеев А. Г., Бердюгина О. Г., Грибакина Э. Н. Профессиональная этика (в правоохранительных органах). — М.: Юстиция, 2020. 144 с.
8. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2018. 277 с.
9. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б., Кибанова Л.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 358 с.Текст : электронный.(бакалавриат)
10. Основы управления организацией. Практикум : учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. Текст : электронный.
11. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. Текст : электронный.

Информационное обеспечение

Справочная правовая система "КонсультантПлюс".

Информационно-правовой портал ГАРАНТ www.garant.ru.

<http://www.jurpom.ru>.

<http://www.teoria-praktika.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекции.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02

Форма промежуточной аттестации для ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность - экзамен квалификационный.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>2.1. уметь: осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой; владеть: навыками по осуществлению организационно-управленческих функции.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами), тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов. Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
<p>ПК Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>2.2. уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности; владеть: навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями(докладами); тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач</p>
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: предметную область философии; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;</p>

Уметь: ориентироваться в системе философского знания;

Владеть: основами философского мышления

Написание и защита творческой работы (эссе)

Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;

Решение ситуационных задач;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

и анализировать задачу и/или проблему

и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовывать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)

Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;

Написание и защита творческой работы (эссе)

Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;

Решение ситуационных задач;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная

Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)

Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов;

Написание и защита творческой работы (эссе)

Защита рефератов, докладов с использованием

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>терминология; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Владеть: навыками выполнения служебных задач Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Владеть: навыками организации работы коллектива и команды, взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами</p>	<p>презентаций; Решение ситуационных задач; Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Владеть: правилами оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Владеть: умением пользоваться стандартами антикоррупционного поведения и определять последствия его нарушения</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе) Защита рефератов, докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач;</p>
<p>ОК 7. Содействовать</p>	<p>Уметь: организовывать</p>	<p>Устный, письменный</p>

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

Владеть: принципами бережливого производства и правилами экологической безопасности при проведении служебной деятельности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности

Владеть: лексическим минимумом относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

опрос, выступление с сообщениями (докладами)
Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе)
Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;
Решение ситуационных задач;

Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами)
Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих актов; Написание и защита творческой работы (эссе)
Защита рефератов, докладов с использованием презентаций;
Решение ситуационных задач;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

деятельности, правилами чтения
текстов профессиональной
направленности

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	