

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


Трудовое право

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Верещагино
2024

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

 Т.В. Ларионова

Протокол № 1

« 28 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 А.А. Никулина

« 28 » 08 2024 г.

Составитель: Высоцкая С.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников правоохранительной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин, профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» формируются компетенции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- работать с текущим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, справочными правовыми системами;
- активизировать теоретические знания применительно к практическим ситуациям;
- грамотно составлять трудовые договоры и иные документы правового характера;
- разбираться в особенностях регулирования труда различных категорий работников;
- использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве;
- навыками работы с литературой и нормативными актами в области трудового права;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к конкретным ситуациям;
- способами практического применения знаний в области семейного права.

знать:

- строение трудового права, источники правового регулирования отношений в сфере труда;
- понятие и виды правоотношений в сфере труда;
- принципы правового регулирования правоотношений в сфере труда;
- субъектный состав трудового права;
- порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха;
- правовое регулирование оплаты труда, гарантии и компенсации в сфере труда;
- виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, актов социального партнерства;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» формируются компетенции:

Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 38 часов;
- самостоятельная работа студентов – 30 часов;
- практическое занятие – 22 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60

в том числе:	
Практическое занятие	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

№ уч. за ня ти я	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов о/о	Объем часов з/о	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	Введение	Цели и задачи изучения трудового права. Структура изучаемого курса, место трудового права среди юридических дисциплин. Значение трудового права в условиях рыночной экономики.	2	1	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
	Раздел I. Общая часть					
2	Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система. Принципы трудового права. Источники трудового права.	Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Нормативные правовые акты СССР и РСФСР, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и её значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ. Понятие судебной практики.	2	1	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Проанализировать статьи 5- 14 ТК РФ. Определить понятия источников трудового права. Значение локальных нормативно-правовых актов.	2		1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15

3	<p>Тема 1.2. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.</p>	<p>Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений – объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства включая законодательство об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров</p>	2	1	2	<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15</p>
		<p>Самостоятельная работа. Повторение конспекта.</p>	2		1	<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15</p>
4	<p>Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство.</p>	<p>Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного</p>	2	1		<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15</p>

		договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты обучающимся по направлению органов службы занятости.				
		Самостоятельная работа. Изучить ЗРФ «О занятости населения в РФ». Записать понятия: «безработный», категории занятых, которые не могут быть признаны безработными, «подходящая работа»	2		1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
5		Практическое занятие № 1. Социальное партнерство.	2	1	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
	Раздел II. Особенная часть					
6	Тема 2.1. Трудовой договор.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
7		Практическое занятие № 2. Трудовой договор. Заключение.	2	1	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
8	Тема 2.2. Оформление приема на работу.	Приказ о приеме на работу. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 –

	Испытание при приеме на работу. Персональные данные работника.	испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.				ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Проанализировать статью 70 ТК РФ. Определить категорию лиц, которым испытание не устанавливается.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
9	Тема 2.3. Изменение трудового договора.	Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение согласованных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Гарантии при переводах. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Изучение статьи 73 ТК РФ. Работа над составлением конспекта.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
10		Практическое занятие № 3. Переводы на другую работу, изменение согласованных сторонами условий трудового договора.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
11	Тема 2.4. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	Основания отстранения от работы. Оформление отстранения. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15

12		Практическое занятие № 4. Прекращение трудового договора по инициативе работника.	2	1	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
13	Тема 2.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	Основание расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
14		Практическое занятие № 5. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	2	1	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Подготовка судебной практики по незаконному увольнению по инициативе работодателя.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
15	Тема 2.6. Трудовой (страховой) стаж. Трудовые пенсии.	Виды трудовых пенсий, их структура. Условия назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Страховой стаж, виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж. Виды деятельности, включаемые в трудовой стаж. Правила подсчета специального трудового стажа. Размеры трудовых пенсий. Сроки их назначения.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Конспект на тему: периоды трудовой деятельности, засчитываемые в страховой стаж.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15

16	Тема 2.7. Рабочее время.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Повторение конспекта. Подготовка к проверочной работе.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
17	Тема 2.8. Время отдыха.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Проанализировать статьи 117-119 ТК РФ. Записать основания предоставления дополнительных отпусков.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
18		Практическое занятие № 6. Рабочее время и время отдыха.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 –

						ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
19	Тема 2.9. Зарботная плата. Оплата труда в особых условиях.	<p>Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p>	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Изучение и анализ статей 143-145 ТК РФ. Работа над составлением конспекта.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Конспект на тему: удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
20		Практическое занятие № 7. Зарботная плата. Гарантии и компенсации.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
21	Тема 2.10. Гарантии и	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению	2	1	1	ОК 01-ОК 06,

	компенсации.	государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.				ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Повторение конспекта лекции.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
22	Тема 2.11. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
23	Тема 2.12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.	2		1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15

		Самостоятельная работа. Анализ статей 189,191 ТК РФ. Оформить проекта приказа на выплаты единовременной премии.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
		Самостоятельная работа. Подготовить проект договора индивидуальной ответственности работника.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
24		Практическое занятие № 8. Трудовая дисциплина.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
25		Практические занятия № 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
26	Тема 2.13. Охрана труда.	<p>Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.</p> <p>Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p>	2		1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15

		Самостоятельная работа. Составить акт о несчастном случае на производстве и акт о групповом несчастном случае на производстве. Работа над составлением конспекта.	2		3	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
27		Практическое занятие № 10. Охрана труда.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
28	Тема 2.14. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	<p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС.</p> <p>Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.</p>	2	1	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15
29		Практическое занятие № 11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	2		2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ЛР 4, ЛР

						13-ЛР 15
30		Дифференцированный зачет	2			
	Всего по дисциплине:		90			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право», образцы документов. Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
2. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.
3. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ.
4. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993г. № 4520-01.
5. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 .
6. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ.
7. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.
9. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ.
10. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ
11. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
12. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»
13. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».
14. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях», утверждена Постановлением Госкомтруда СССР от 02.08.85г. № 252.
15. Постановление Совета Министров – Правительства РФ «О новых формах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105.
16. Постановление Совета Министров СССР от 15.07.81г. № 677 «О гарантиях и компенсациях при переезде на работу в другую местность».
17. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или

коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

Перечень рекомендуемой учебной литературы:

1. Амаглобели, Н. Д. Трудовое право: учебник для вузов / [Н. Д. Амаглобели и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 503 с.
2. Воробьев, В. В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 303 с.
3. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2017. - 520 с.
4. Городилина, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Городилина. - Москва: РИОР: Инфра-М, печ. 2016. - 253 с.
5. Греченков, А. А. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / А. А. Греченков. - Минск: Дикта: Амалфея, 2018. - 227 с.
6. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс: учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва: Проспект, 2018. - 184 с.
7. Курбанов, Р. А. Трудовое право России: учебник / [Р. А. Курбанов и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 487 с.
8. Лебедев, В. М. Трудовое право: учебник для студентов высших учебных заведений / [В. М. Лебедев и др.]. - Москва: Норма: Инфра-М, 2015. - 463 с.
9. Мищенко, М. С. Трудовое право / М. С. Мищенко: краткий курс. - Минск: ТетраСистемс, 2017. - 255 с.
10. Пиляева В. В. Трудовое право России; Питер - Москва, 2018. - 448 с.
11. Учебник «Трудовое право», ред. В.Ф. Гапоненко, Ф.Н. Михайлов, изд-во ЮНИТИ, г. Москва 2016 год.
12. Трудовое право, курс лекций, ред. В.Н. Толкунова, изд-во Проспект, Москва 2018 год.
13. Учебник трудового права, под ред. О.В. Смирнова, из-во «Крокус», 2017г.
14. Трудовое право. Базовый уровень Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В. – Издательство Юстиция – 2020.
15. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России Павловская О.Ю. – Издательство Русайнс – 2020.
16. Ответственность по нормам трудового права Дзарасов М.Э.- Издательство Проспект – 2019.

3.3. Технологии обучения

При реализации программы дисциплины используются технологии обучения:

- деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.);

- личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;

- мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем;

- информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Могут быть использованы другие технологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, самостоятельных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– работать с текущим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, справочными правовыми системами;– активизировать теоретические знания применительно к практическим ситуациям;– грамотно составлять трудовые договоры и иные документы правового характера;– разбираться в особенностях регулирования труда различных категорий работников;– использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве;– навыками работы с литературой и нормативными актами в области трудового права;– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к конкретным ситуациям;– способами практического применения знаний в области семейного права. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– строение трудового права, источники правового регулирования отношений в сфере труда;– понятие и виды правоотношений в сфере труда;– принципы правового регулирования правоотношений в сфере труда;– субъектный состав трудового права;– порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;– правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха;– правовое регулирование оплаты труда, гарантии и компенсации в сфере труда;– виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, актов социального партнерства;– особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>Тесты по отдельным темам, доклады, эссе, опросы</p>

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	