

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Верещагино
2023

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

 Т.В. Ларионова

Протокол № 1
30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 Н.Ю. Плешивых

« 30 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель клиентской службы
(на правах группы) в г. Верещагино

Отделения фонда пенсионного и
социального страхования Российской

Федерации по Пермскому краю
(ОСФР по Пермскому краю)

 О.Н. Каменских



Составитель: Высоцкая С.А., преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы ПМ.02.....
2. Структура и содержание программы модуля ПМ.01
 - 2.1 Рабочая программа МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).....
3. Условия реализации рабочей программы ПМ.02.....
4. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.02.....
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу ПМ.02.....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место ПМ.02 в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит в профессиональный цикл (П.00) учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального и включает в себя МДК 01.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

1.2. Цели и задачи освоения модуля ПМ.02 - требования к результатам освоения модуля ПМ.02:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Общие компетенции

| | |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |

| | |
|--------|---|
| | личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| К 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

Профессиональные компетенции

| | |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

Личностные результаты (ЛР)

| | |
|--------|--|
| ЛР 13. | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. |
| ЛР 14. | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |
| ЛР 15. | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. |

Содержание дисциплины имеет междисциплинарные связи с дисциплинами:

- трудовое право;
- страховое право;
- гражданский процесс;
- менеджмент;
- теория государства и права;
- право социального обеспечения.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 219 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 146 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 73 |
| Практическое занятие (всего) | 50 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</i> | |

2.1. МДК.02.01 и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 219 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 146 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 73 |
| Практическое занятие (всего) | 50 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Учебная практика УП.02

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Учебная практика | 36 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | |

2.3. Производственная практика ПП.02

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Производственная практика | 108 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

| № уч. занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов | Объем часов | Объем часов з/о | Уро-вень освоения |
|----------------------|--|--|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Введение | Цели, задачи, содержание и структура учебной дисциплины. Связь с другими специальными дисциплинами. Место модуля МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и ее значение в системе подготовки будущего специалиста социальной сферы. Ценности социальной работы. | 2 | 1 | 1 |
| | РАЗДЕЛ 1. ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | | | |
| 2 | Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения. | Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социальной защиты РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Минтруда России. Материнский капитал. | 2 | 1 | 1 |
| 3 | | Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функции, структура. | 2 | | 1 |
| 4 | | Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. | 2 | 1 | 1 |
| 5 | | Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. | 2 | | 1 |
| 6 | | Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции. | 2 | | 1. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 7 | | Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции | 2 | 1 | 1 |
| 8 | | Отделение дневного (ночного) пребывания (ночлежные дома), их задачи и функции. Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Их цели, задачи, функции. | 2 | | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Проанализировать структуру межтерриториального управления Министерства социального развития Пермского края. | 2 | | 3 |
| 9 | | Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав. | 2 | 1 | 1 |
| 10 | | Практическое занятие № 1. Полномочия Министерства труда и социальной защиты | 2 | | 2 |
| 11 | | Практическое занятие № 2. Стационарное социальное обслуживание. | 2 | | 2 |
| 12 | | Практическое занятие № 3. Медико-социальная экспертиза. | 2 | | 2 |
| 13 | | Практическое занятие № 4. Организация работы территориального управления социального развития Пермского края по назначению социальной помощи отдельными категориям гражданам. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельная работа. Проанализировать Положение Министерства социального развития Пермского края. Составить конспект по его структуре. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. В соответствии с Положением о Министерстве труда и соцзащиты РФ определить основные направления его деятельности. | 2 | | |
| 14 | Тема 1.2. Функции общественных организация в области социальной защиты граждан | Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Органы добровольных обществ глухих и слепых. Всероссийской общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Проанализировать ФЗ «О благотворительных фондах в РФ» | 2 | | 3 |
| 15 | | Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан. | | 1 | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа. Изучить и проанализировать ФЗ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях их деятельности» Выделить и записать цели, задачи и функции профсоюзов в сфере социальной защиты их членов. | 2 | | 1 |
| | Раздел II. Органы пенсионного фонда Российской Федерации | | | | |
| 16 | Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда РФ | Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Изучить законодательство, регулирующее порядок формирования исполнительных органов ПФР. | | | |
| 17 | | Функции Пенсионного фонда РФ, его структура. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. | 2 | | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Определить функции территориальных органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ РФ) на региональном и местном уровнях. | 2 | | 3 |
| 18 | | Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Проанализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность ПФР РФ. | 2 | | 3 |
| 19 | Тема 2.2. Негосударствен ные пенсионные фонды. | Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. | 2 | 1 | 1 |
| 20 | | Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. | 2 | | 1 |
| | | Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Кредитные союзы, как участники финансового рынка РФ. | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | Самостоятельная работа. Реорганизация и ликвидация негосударственных фондов. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. В соответствии с ФР «О негосударственных пенсионных фондах». Определить функции и структуру негосударственных пенсионных фондов. Уточнить категории учредителей НПР. | 2 | | 3 |
| | Раздел III. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения. | | | | |
| 21 | Тема 3.1. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения | Понятие совершенствования организации и труда. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. | 2 | 1 | 1 |
| 22 | | Основные направления совершенствования труда: - разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых процессов; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - организация профессионального обучения и повышение профессионального мастерства. | 2 | | 1 |
| 23 | | Опыт работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с применением электронно-вычислительной техники, ПЭВМ. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократией и волокитой при рассмотрении обращений и запросы граждан. Воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной | 2 | | 1 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | | ответственности за состояние дел и порученной работу | | | |
| | | Самостоятельная работа. Сформулировать основные требования культуры обслуживания посетителей, работниками учреждений социальной защиты. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Реферат на тему «Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения» | 2 | | 3 |
| 24 | Тема 3.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями | Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. | 2 | | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Координация работы органов социальной защиты с общественными организациями, работающими при органах местного самоуправления. | 2 | | 3 |
| 25 | | Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создание рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 26 | | Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих. | 2 | | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. | 2 | | 3 |
| 27 | Тема 3.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан | Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение. Методика анализа письменных и устных обращение граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Проанализировать законодательство о порядке рассмотрение жалоб, предложений и заявлений. | 2 | | 3 |
| 28 | | Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. | 2 | 1 | 1 |
| 29 | | Практическое занятие № 5. Защита нарушенных прав на социальное обеспечение. | 2 | | 2 |
| 30 | | Практическое занятие № 6. Защита прав граждан в правоотношениях по социальному обеспечению. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельная работа. Организация приема граждан. Формы учета этой работы. | 2 | | 3 |
| 31 | Тема 3.4. Планирование работы органов социальной защиты | Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Виды планов. Городские планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация | 2 | | 3 |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | их выполнения. | | | |
| 32 | Тема 3.5. Организация справочно- кодификационно й работы | Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы, организации работы стационарных учреждений социального обслуживания. | | 1 | |
| 33 | | Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы. Другие формы справочно-кодификационной работы. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. | | | |
| | | Самостоятельная работа. Организация, формы и методы пропаганды законодательства. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Реферат на тему «Консультационная работа территориальных управлений ПФР» | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Реферат на тему «Консультационная работа территориальных управлений ПФР» | 2 | | 3 |
| | Раздел IV. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения | | | | |
| 34 | Тема 4.1. Должностные обязанности | Распределение функций между работникам и районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | работников районного (городского) органа социальной защиты населения. | населения Российской Федерации. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями. Организация работы руководителя. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов. Обязанности и ответственность специалиста. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов. | | | |
| | | Самостоятельная работа. Характер и стиль работы. Работа с документами служебных совещаний. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Прием посетителей и проведения бесед. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата. | 2 | | 3 |
| 35 | Тема 4.2. Подготовка личных дел получателей пособий | Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. | 2 | 1 | 1 |
| 36 | | Практическое занятие № 7. Деятельность межтерриториальных управлений Министерства социального развития Пермского края по назначению и выплате компенсаций ветеранам труда и ветеранам Пермского края. | 2 | | 2 |
| 37 | | Требования, предъявляемые к документам при оформлении личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Проанализировать законодательство Пермского края и установить основания назначения и выплаты пособий многодетным и малообеспеченным семьям. | 2 | | 3 |
| 38 | | Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособий. | 2 | 1 | 1 |
| 39 | | Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других. | | | |
| 40 | | Практическое занятие № 8. Страховые пенсии. | 2 | | 2 |
| 41 | | Практическое занятие № 9. Накопительные пенсии. | 2 | | 2 |
| 42 | | Практическое занятие № 10. Организация территориального органа Пенсионного фонда РФ по консультированию граждан и назначению Отдельных видов социальной помощи. | 2 | | 2 |
| 43 | | Практическое занятие № 11. Исковой порядок неправомерно - полученных сумм компенсационной выплаты. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельная работа. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. | 2 | | 3 |
| 44 | Тема 4.3. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов | Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОСМ, ВОГ). Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству. Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Работа с Центром занятости и предприятиями, упреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров. Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами. | 2 | 1 | 1 |
| 45 | | Трудоустройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях. Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов. ПТУ и техникумы-интернаты, средние специальные учебные заведения системы Министерства труда и социального развития РФ. Учебные заведения системы Министерства образования РФ. Обучение непосредственно на производстве и в домах-интернатах. | 2 | | 1 |
| 46 | | Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение | 2 | | 1 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| | | инвалидов, порядок оформления документов. | | | |
| 47 | | Практическое занятие № 12. Трудоустройство инвалидов. | 2 | | 2 |
| 48 | | Практическое занятие № 13. Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и престарелыми. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельная работа. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Организация надомного труда. | 2 | | 3 |
| | Раздел V. Организация работы районных городских органов пенсионного фонда РФ. | | | | |
| 49 | Тема 5.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ | Распределение функций между работниками (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений. | 2 | | 1 |
| 50 | | Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием носителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного аппарата. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалистов, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности | 2 | | 1 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые в ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности сотрудников других подразделений органа Пенсионного фонда РФ. Координация работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. | | | |
| | | Самостоятельная работа. Реферат по теме «Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ» | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Реферат по теме «Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ» | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования к сотрудникам территориального органа Пенсионного фонда РФ. | 2 | | 3 |
| 51 | Тема 5.2. Подготовка пенсионных дел. | Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий. | 2 | 1 | 1 |
| 52 | | Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их предоставления на комиссию. | 2 | | 1 |
| 53 | | Методика проверки документов о назначении у заявителя права на пенсию, стаже работы, о зарработке, о праве на повышение пенсий. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка. Методика проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Проверка правильности оформления пенсионного дела ведущими, главными специалистами, начальниками отделов. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий. | 2 | | 1 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 54 | | Практическое занятие № 14. Порядок проверки документов для назначения пенсии и подготовки пенсионных дел | 2 | | 2 |
| 55 | | Практическое занятие № 15. Порядок назначения и перерасчет трудовых пенсий. | 2 | | 2 |
| 56 | | Практическое занятие № 16. Назначение выплаты пенсии. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельная работа. Организация приема и регистрации заявлений и предоставление к назначению пенсий. | 2 | | 3 |
| | | Самостоятельная работа. Проведение встречных проверок и оформление их результатов. | 2 | | 3 |
| 57 | Тема 5.3. Организация работы по выплате пенсий | Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Контроль за выплатой пенсии кредитными учредителями и ФГУП «Почта России». | 2 | | 3 |
| 58 | | Практическое занятие № 17. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии. | 2 | | 2 |
| 59 | | Практическое занятие № 18. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельная работа. Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты. | 2 | | 3 |
| | Раздел VI. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | пенсионного фонда РФ. | | | | |
| 60 | Тема 6.1. Основное содержание организаторской деятельности | Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Планирование работы. Виды планов и их содержание. | 2 | | 1 |
| 61 | | Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями и распространением лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта. Организация юридической службы. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | 2 | 1 | |
| | | Самостоятельная работа. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | 2 | | 3 |
| 62 | Тема 6.2. Методическая работа | Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсии одному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы. Основные направления и формы методической работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения. | 2 | | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ. | 2 | | 3 |
| 63 | Тема 6.3. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих | Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: подготовка к ревизии и проверке; проведение ревизии и проверки; оказание практической помощи в организации работы нижестоящих | 2 | | 1 |

| | | | | | |
|----|---|---|------------|---|---|
| | органов. | органов. | | | |
| 64 | | Формы реализации этих материалов, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов. | 2 | | 1 |
| 65 | | Организация предварительного контроля за правильностью назначения перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля. Особенности контроля в условиях компьютеризации. | 2 | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа. Реферат по теме. | | | |
| 66 | | Практическое занятие № 19. Организация бесплатной юридической (консультативно) помощи исполнительными органами внебюджетных фондов и органами занятости. | 2 | | 2 |
| 67 | | Практическое занятие № 20. Предоставление государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи. | 2 | | 2 |
| 68 | | Практическое занятие № 21. Деятельность территориального управления Пенсионного фонда по назначению и выплате компенсаций в случаях ухода за нетрудоспособными гражданами | 2 | | 2 |
| 69 | | Практическое занятие № 22. Обращение и назначение пенсий отдельным категориям граждан. | 2 | | 2 |
| 70 | | Практическое занятие № 23. Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. | 2 | | 2 |
| 71 | | Практическое занятие № 24. Обязательное пенсионное страхование | 2 | | 2 |
| 72 | | Практическое занятие № 25. Решение ситуаций по курсу. | 2 | 4 | 2 |
| 73 | | Культура и социальная реальность. | 2 | | 1 |
| | Всего | | 219 | | |
| | УП.01.01. Учебная практика | | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья;
- ПК с доступом к сети Интернет;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года.
3. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год.
4. Конвенция о правах ребенка, 1989 год.
5. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
12. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: Федерал. закон: от 1.04.96 . № 27-ФЗ.
- 13.
14. Об обязательном пенсионном страховании: Федерал. закон: от 15.12.2001, №167-ФЗ.
15. О ветеранах: Федерал. закон: от 12.01.95, №5-ФЗ.
16. О государственной социальной помощи: Федерал. закон: от 17.07.99, №178-ФЗ.
17. О государственном пенсионном обеспечении в РФ: Федерал. закон: от 15.12.2001, №166-ФЗ.
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. Федерал. закон: от 19.05.95, №81-ФЗ.
19. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федерал. закон: от 21.12.96.
20. О занятости населения в Российской Федерации: Федерал. закон: от 20.04.96 (в ред. Федерал. закона от 21.07.98).

21. О порядке исчисления и увеличения государственных пенсий: Федерал. закон: от 21.07.97.
22. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федерал. закон: от 24.10.97.
23. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федерал. закон: от 24.10.95.
24. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федерал. закон: от 2.08.95.
25. О трудовых пенсиях в РФ: Федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ.
26. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федерал. закон: от 10.12.95, №195-ФЗ.
27. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших: Указ Президента РФ: от 29.06.96.
28. О реализации протезно-ортопедических изделий: Постановление Правительства РФ: от 10.07.95.
29. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в » от 15 декабря 2001 года.
30. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ .
31. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года.
32. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г
33. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
34. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
35. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
36. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
37. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"
39. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ
40. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
41. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
42. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год".
43. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".
44. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

45. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".
46. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
47. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
48. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (с изм. от 5.05.97): Утв. Постановлением Правительства РФ: от 27.12.91.
50. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с законами "О трудовых пенсиях в РФ" и "О государственном пенсионном обеспечении в РФ": Утв. Постановлением Минтруда России и ПФР: от 27.02.2002, №16/19пб.
51. Примерное Положение об учреждениях государственной службы медико-социальной экспертизы: Утв. Постановлением Правительства РФ: от 13.08.96.
49. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).
50. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"
51. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",
52. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95"О порядке и условиях признания лица инвалидом"
53. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);
54. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".
55. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".

Основная литература:

1. Бегичева, Э.И. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации / Э.И. Бегичева // Российское право онлайн. 2017. № 2. С. 61-69.
2. Веровая, С.С. Основные проблемы пенсионной системы РФ / С.С. Веровая // Студенческий форум: электрон. научн. журн. 2018. № 27(48). URL: <https://nauchforum.ru/journal/stud/48/43627> (дата обращения 13.04.2019)
3. Глинская, Д. Р. Основные проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации / Д.Р. Глинская // ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева». – 2018. – С. 96-107
4. Иванова, С. В. История развития пенсионного обеспечения в России / С.В. Иванова // Юридические науки: проблемы и перспективы: материалы V Междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2016 г.). — Казань: Бук, 2016. — С. 84-87.

5. Казова, З. М. Оценка эффективности и финансовой устойчивости пенсионной системы РФ / З.М. Казова // Научно-практический журнал «Аллея Науки» - №14. – 2017. – С. 2
6. Криулин, В.А. Оценка уровня достаточности финансового обеспечения Пенсионного фонда РФ / В.А. Криулин // Политика, экономика и инновации. - 2018. - № 1 (18). - С. 5.
7. Мадатов, А.А. Пенсионная система России: Перспективы развития / А.А. Мадатов, В. Ю. Михальчук // Финансы и Кредит. - 2015. - № 25. - С.77 - 81.

Рекомендуемые Интернет–ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу <http://gov.ru>. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>
2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru> Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru> Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>
3. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
4. Федеральная служба по труду и занятости: www.rostrud.info
5. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
7. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>
8. Справочно-поисковая система «Гарант»: www.garant.ru
9. Справочная правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
10. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru;

3.3. Общие требования к организации обучения

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение

Учебный процесс проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требуются высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области образования и педагогики, и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> | <p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p> | <p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p> | <p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>- ясность понимания роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <p>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p> <p>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.</p> | <p>Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>- выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> | <p>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций. - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики. |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; | <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях.</p> <p>Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности | <p>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе учебной и производственной практики.</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. | <p>Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; - чтение дополнительной литературы по темам. | <p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p> |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | <p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике.</p> |
| <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Анализ поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях.</p> |
| <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению. | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> |

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

| № изменения, дата изменения, № страницы с изменением | |
|--|--------------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |

| № изменения, дата изменения, № страницы с изменением | |
|--|--------------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |

| № изменения, дата изменения, № страницы с изменением | |
|--|--------------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |