

Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

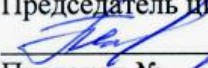
для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

(2 - 4 курс)

г. Верещагино
2024

ОДОБРЕНО:

Председатель цикловой комиссии

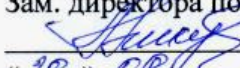
 Н.Н.Петрова

Протокол № 1

«28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УВР

 А.А.Никулина

«28» 08 2024 г.

Составитель: Н.Н.Петрова, преподаватель техникума

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональную образовательную программу СПО по специальности 09.02. 06 Сетевое и системное администрирование.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование базовой подготовки. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной пере/подготовки работников в области информационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл (СГ.00), изучающийся на 2, 3, 4 курсах.

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» формируются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Настройка сетевой	ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

инфраструктуры	ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем. ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем. ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности. ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем. ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта. ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.
Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах. ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах. ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей. ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения. ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем.
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры. ПК 3.2. Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств. ПК 3.3. Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств. ПК 3.4. Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры. ПК 3.5. Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем.
Эксплуатация операционных систем (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять поиск и устранение нетипичных неисправностей, возникающих в серверных операционных системах. ПК 3.2. Обновлять программное обеспечение серверных операционных систем и серверного программного обеспечения. ПК 3.3. Выполнять послеаварийное восстановление серверных операционных систем. ПК 3.4. Администрировать серверные операционные системы.
Эксплуатация облачных	ПК 3.1. Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры.

сервисов (по выбору)	ПК 3.2. Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур. ПК 3.3. Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов автоматического масштабирования и распределения нагрузки. ПК 3.4. Производить хранение и анализ данных. ПК 3.5. Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов. ПК 3.6. Проводить мониторинг системы в облачных сервисах.
----------------------	---

**Личностные результаты
реализации программы воспитания**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 170 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 170 часов;
- самостоятельная работа студентов – 2 часа.

На II курсе – 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов;
- самостоятельная работа студентов – 1 час;

на III курсе - 66 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 66 часов;
- самостоятельная работа студентов – 1 час;

на IV курсе – 24 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 24 часов;
- самостоятельная работа студентов – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация - дифференцированные зачеты № 3-7	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды формируемых ОК и ПК
		II курс		
1	Диагностический тест		2	
	Раздел 1. Information-Dependent Society			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
2	Тема 1.1.	Computer Literacy	2	
3	Тема 1.2.	What Is A Computer?	2	
4	Тема 1.3.	Application Of Computers. Past Simple	2	
5	Тема 1.4.	Test On Unit 1	2	
	Unit 2. Development Of Microelectronics			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
6	Тема 2.1.	Development Of Electronics. Attributive Groups	2	
7	Тема 2.2.	Microelectronics And Microminiaturization	2	
8	Тема 2.3. Passive Voice	Negative Prefixes.	2	
9	Тема 2.4.	Test On Unit 2	2	
	Unit 3. History Of			ОК 02 ОК 04

	Computers			OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
10	Тема 3.1.	The First Calculating Devices	2	
11	Тема 3.2.	Participle	2	
12	Тема 3.3.	The First Computers	2	
13	Тема 3.4.	Infinitive	2	
14	Тема 3.5.	Some First Computer Models	2	
15	Тема 3.6. - Тема 3.8.	Тема 3.6. Four Generations Of Com. Тема 3.7. Test Preparation puters. Тема 3.8. Test On Unit 3	2	
16		Дифференцированный зачет № 3	2	
	Unit 4. Data Processing Concepts			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
17	Тема 4.1.	Data Processing And Data Processing Systems	2	
18	Тема 4.1.	Data Processing And Data Processing Systems	2	
19	Тема 4.2.	Data Processing Concepts	2	
20	Тема 4.3.	Advantages Of Computer Data Processing	2	
21	Тема 4.4.	Modal Verbs. Annotations	2	
22	Тема 4.5.	The First Electronic Computers	2	
23	Тема 4.6.	Test On Unit 4	2	
	Unit 5. Computer Systems: An Overview			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4

				ПК 1.6
24	Тема 5.1.	Computer System Architecture	2	
25	Тема 5.2.	Participle Constructions. Nouns	2	
26	Тема 5.3.	Hardware, Software, And Firmware	2	
27	Тема 5.4.	Steps In The Development Of Computers	2	
28-29	Тема 5.5.	From The History Of Computer Development In Russia	4	
30	Тема 5.6.	Test On Unit 5	2	
	Unit 6. Functional Organisation Of The Computer			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
31-32	Тема 6.1.	Functional Units Of Digital Computers	4	
33-34	Тема 6.2.	Parts Of Speech. Degrees Of Comparison	4	
35-36	Тема 6.3.	Some Features Of A Digital Computer	4	
37-38	Тема 6.4.	Computer System Organisation	4	
		Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету	1	
39		Дифференцированный зачет № 4	2	
		III курс		
1	Тема 6.5.	Logical Circuit Elements. Mechanical Brain	2	
2	Тема 6.6.	Test On Unit 6	2	
	Unit 7. What Do You Know About Computers?			ОК 02 ОК 04 ОК 05

				OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
3	Тема 7.1.	What Do You Know About Computers?	2	
4	Тема 7.2.	An Overview	2	
	Unit 8. Storage			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
5	Тема 8.1.	Storage Units	2	
6	Тема 8.2.	Perfect Participle	2	
7	Тема 8.3.	Storage Devices	2	
8	Тема 8.4.	Digital Computer Operations	2	
9	Тема 8.5.	Memory. Plan	2	
10	Тема 8.6.	Test On Unit 8	2	
	Unit 9. Central Processing Unit			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
11	Тема 9.1.	Central Processing Unit	2	
12	Тема 9.2.	Absolute Participle Construction	2	
13	Тема 9.3.	The CPU Main Components	2	

14	Тема 9.4.	Participle Constructions	2	
15	Тема 9.5. - Тема 9.6.	Тема 9.5. Fundamental Parts Of The Computer. Тема 9.6. Test On Unit 9	2	
16		Дифференцированный зачет № 5	2	
	Unit 10. Input-Output Units			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
17	Тема 10.1.	Input-Output Environment	2	
18	Тема 10.2.	Complicated Forms Of Infinitive	2	
19	Тема 10.3.	Referring	2	
20	Тема 10.4.	Input Devices	2	
21	Тема 10.5.	Infinitive Constructions	2	
22	Тема 10.6.	Output Devices. Printers	2	
23	Тема 10.7.	Magnetic Media Devices. Nominative with the Infinitive	2	
24	Тема 10.8.	Keyboard Devices	2	
25	Тема 10.9.	Test On Unit 10	2	
	Unit 11. Personal Computers			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
26	Тема 11.1. Personal Computers		2	

27	Тема 11.2.	Clauses. Conjunctions	2	
28	Тема 11.3.	Application Of Personal Computers	2	
29	Тема 11.4.	Impersonal Sentences. Abbreviations	2	
30	Тема 11.5.	Subordinate Clause. Participle	2	
31	Тема 11.6. A	Modem	2	
32	Тема 11.7.	Microcomputer System Organization	2	
33		Дифференцированный зачет № 6	2	
		IV курс		
	Unit 12. New Media			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6
1	Тема 12.1.	What Is New Media?	2	
2	Тема 12.2.	The Computing Era	2	
3	Тема 12.3.	Steps In Computer Development	2	
4	Тема 12.4.	Working Methods Of a Computer And Its Architecture	2	
5	Тема 12.5.	Test On Unit 12	2	
	Unit 13. Modern Portable Computers. Unit 14. Mobile Phones			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6

6	Тема 13.1. A Notebook Or a Modern Laptop. Тема 13.2. Classes Of Laptops	Тема 13.1. A Notebook Or a Modern Laptop. Тема 13.2. Classes Of Laptops	2	
7	Тема 13.3. Tablet Personal Computers. Тема 13.4. Portable Computers Versus Desktops.	Тема 13.3. Tablet Personal Computers. Тема 13.4. Portable Computers Versus Desktops.	2	
8	Тема 13.5.	Test On Unit 13.	2	
9	Тема 14.1. History Of Mobile Phones. Cordless Telephone With Base. Тема 14.2. Mobile Phones Features. Types Of Mobile Phones	Тема 14.1. History Of Mobile Phones. Cordless Telephone With Base. Тема 14.2. Mobile Phones Features. Types Of Mobile Phones	2	
10	Тема 14.3.	The iPhone Devices	2	
11	Тема 14.4.	Test On Unit 14	2	
12		Дифференцированный зачет № 7	2	
	Всего		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

6. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

	межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	