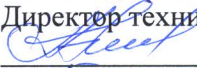


Частное профессиональное образовательное учреждение
Пермского краевого союза потребительских обществ
«Пермский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Е.Б. Лучникова
«05» сентября 2024г.

План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников
ЧПОУ ПКТ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование банка вакансий	Октябрь	Зам.директора по УВР
2	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	Февраль, июнь	Классный руководитель
3	Психологическая поддержка выпускников	Постоянно	Классный руководитель
4	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству	По мере обращения	Зам.директора по УВР, заведующая заочным отделением, классный руководитель
6	Ведение горячей линии по содействию трудоустройству	Постоянно	Зам.директора по УВР
7	Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Сентябрь, январь	заведующая заочным отделением
8	Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости	Сентябрь, январь	заведующая заочным отделением
9	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Февраль, июнь	Классный руководитель
10	Ведение мониторинга трудоустройства	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, заведующая заочным отделением
11	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам	По мере обращения	Зав. библиотекой
12	Проведение экскурсий на предприятия для	В течение года	Преподаватели,

	обучающихся и выпускников		классные руководители
13	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Специалисты ЦППМСП
14	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	По мере обращения	Зам.директора по УВР
15	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений	Ноябрь, март	Классный руководитель
16	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки	Январь, май	Заведующая практикой
17	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	По согласованию	Специалисты центра занятости
18	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии	В течение года по графику	Преподаватели по графику
19	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Сентябрь, февраль, июль	Классный руководитель
20	Проведение профессиональных тестирований, диагностика	Ноябрь, апрель	Классный руководитель
21	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Классный руководитель
22	Подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству выпускников	Апрель	Методист
23	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течение года	Классный руководитель
24	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	В течение года	Классный руководитель

Руководитель

Службы содействия трудоустройству
выпускников



А.А. Никулина